



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527
Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1

Verbale n. 01 della Commissione Giudicatrice

Insedimento della Commissione.

Decisioni in merito allo svolgimento della prova pre-selettiva.

L'anno duemiladiciassette, addì sei del mese di dicembre alle ore 18.30, nella Sede del Comune di Rivara (TO), per comodità dei Commissari, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" – Categoria C – posizione economica C.1.

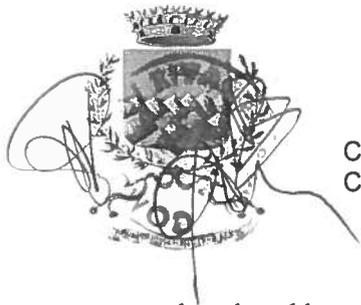
La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 136 del 04.12.2017 è così composta:

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | FASCIO Dr. Luca – Segretario comunale | Presidente |
| 2. | PAROLA Dr.ssa Maria Rita – Agente Polizia Municipale | Membro esperto |
| 3. | AIMONE MARIOTA Antonio Maria – Agente Polizia Municipale | Membro esperto |

Esercita le funzioni di Segretario della Commissione la Sig.na BERUATTO Dr.ssa Simona - dipendente del Comune di Rivara – Istruttore Amministrativo Contabile del Servizio Finanziario.

PREMESSO

- che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 in data 04.10.2017 avente ad oggetto: "Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale di "Agente . Atto di indirizzo", è stato fornito l'indirizzo di attivare la procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Categoria C, Posizione economica C.1;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 98 del 05.10.2017 avente ad oggetto: "Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" - Approvazione schema bando di selezione pubblica" è stato approvato lo schema di Bando di selezione pubblica in oggetto;
- che con la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 118 del 15.11.2017 avente ad oggetto: "Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" - Categoria C – Posizione economica C.1 – Precisazioni" si precisava quanto segue: "Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 ed s.m.i, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria";



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527
Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

- che al suddetto bando di concorso veniva data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico del Comune di Rivara, all'albo pretorio informatico di numerosi comuni, e mediante pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto è scaduto il 04.12.2017 alle ore 12.00 così come stabilito dal bando relativo alla selezione in oggetto;
- che a tale data risultano pervenute n. 117 domande di partecipazione, come da comunicazione ricevuta dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Rivara;

TUTTO CIO' PREMESSO

LA COMMISSIONE

preso atto dell'elevato numero di domande di partecipazione alla selezione che sono pervenute e che dovranno essere esaminate ed ammesse alla selezione mediante Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Rivara, all'unanimità;

STABILISCE

che avrà luogo la prova preselettiva di cui all'art. 7 del Bando relativo alla selezione in oggetto prevista per il giorno 07.12.2017 alle ore 9.00

LA COMMISSIONE

prende atto che l'Amministrazione Comunale ha stabilito che la prova pre-selettiva avrà luogo presso gli "Impianti Sportivi-Palestra Comunale" – Via G. Bruno s.n. - Rivara.

LA COMMISSIONE

dà dunque atto che il diario della prova pre-selettiva è dunque il seguente:

*giorno 07.12.2017 ore 9.00 –
presso gli "Impianti Sportivi-Palestra Comunale" – Via G. Bruno s.n. – Rivara*

e dispone che ne venga data comunicazione a cura del Presidente della Commissione mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet del Comune di Rivara, così come previsto dal bando relativo alla selezione in oggetto

LA COMMISSIONE

Procede, quindi, a definire i criteri per lo svolgimento della prova preselettiva.



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-104
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527
Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it



LA COMMISSIONE

Stabilisce che, visto l'elevato numero di candidati, il Presidente della Commissione nominerà un "Comitato di Vigilanza" composto da personale dipendente del Comune di Rivara o di altra pubblica amministrazione, che avrà lo scopo di vigilare all'interno dell'aula in cui avrà luogo la prova pre-selettiva.

LA COMMISSIONE

Accerta che la prova preselettiva, in relazione al bando di concorso, deve avere il seguente contenuto, così come stabilito dall'art. 7 del Bando: soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla o a risposta sintetica, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie di esame sotto indicate (stesse materie della prova scritta ed orale):

- ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa;
- elementi di diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale e procedura civile e penale con particolare riferimento agli atti di polizia giudiziaria;
- nozioni sulla legislazione urbanistica, commerciale, pubblici esercizi e polizia amministrativa;
- norme sulla legislazione ambientale;
- legislazione sulla circolazione stradale;
- legislazione degli Enti Locali;
- leggi e regolamenti di Polizia urbana, rurale, edilizia, igiene, e sanità;
- Polizia amministrativa e annonaria;
- Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico;
- Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza;
- nozioni in materia di attività di notificazione di atti amministrativi;
- procedimento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative ed il relativo contenzioso;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

LA COMMISSIONE

Dopo breve discussione, all'unanimità, stabilisce quanto segue:

- la prova consisterà nella risposta, su di un modulo pre-stampato, a n. 30 quesiti a risposta multipla, avendo a disposizione un tempo di 30 minuti, sulle materie di cui sopra;
- ad ogni risposta esatta verrà assegnato 1 (uno) punto, ad ogni risposta non data 0 (zero) punti, ad ogni risposta errata - 0,5 (meno zero virgola cinque): il punteggio sarà espresso in trentesimi così come stabilito dal Bando relativo alla selezione;
- verranno definite dalla Commissione n. 3 tracce: la traccia "A", la traccia "B" e la traccia "C" contenente ognuna 30 quesiti;
- le tracce verranno definite dalla Commissione il mattino stesso in cui si terrà la prova pre-selettiva. La Commissione si riunirà all'uopo alle ore 8.00;
- al momento del sorteggio della prova da svolgere alla presenza dei candidati testimoni verrà apposta, prima della fotocopiatura del modulo, una dicitura contenente l'indicazione dell'ora dell'estrazione della prova e del nominativo dei candidati testimoni;
- all'interno dell'aula verranno disposte file di tavoli in cui verranno fatti accomodare i candidati per lo svolgimento della prova;
- ai candidati, al momento dell'identificazione che avverrà all'ingresso dell'aula, verranno consegnati: una busta piccola, una penna presa da una scatola contenente lo stesso tipo di penne, un cartoncino prestampato con gli spazi in cui dovranno essere indicati cognome, nome, data e luogo di nascita. Verrà precisato al candidato che, solo a partire dal momento in cui la Commissione darà disposizione in merito, egli dovrà compilare il suddetto cartoncino con i propri dati, inserirlo nella busta piccola e sigillare la busta alla presenza un componente della Commissione o di un componente del Comitato di Vigilanza,



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527
Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

che avrà cura di verificare che il candidato scriva le proprie generalità come da documento di identità che dovrà essere nuovamente esibito in tale sede al personale preposto;

- i candidati, verranno fatti accomodare nelle postazioni allestite nell'aula in ordine casuale e non in base all'ordine in cui si presenteranno per l'identificazione. Dopo l'identificazione i candidati verranno dunque accompagnati ad un posto casualmente scelto dal personale all'uopo addetto. I candidati dovranno essere sistemati nelle postazioni in modo che si dispongano lungo file parallele;
- affinché tutti i candidati abbiano disposizione il medesimo tempo per lo svolgimento della prova si procederà con la seguente modalità: il modulo composto dai fogli contenenti la prova verrà inserito all'interno di una busta grande non sigillata. Le buste grandi contenenti la prova verranno distribuite ai candidati. Fino a quando il Presidente della Commissione non darà inizio al tempo per lo svolgimento della prova è fatto divieto assoluto ai candidati di estrarre il contenuto dalla busta;
- il Presidente della Commissione darà il via per l'inizio dello svolgimento della prova e darà lo stop al termine del tempo a disposizione;
- durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo;
- i candidati dovranno spegnere i telefonini e ogni altro apparecchio elettrico;
- durante lo svolgimento della prova non sarà consentito al candidato allontanarsi dall'aula;
- al termine del tempo a disposizione per la prova i candidati dovranno immediatamente posare le penne sul tavolo. I candidati saranno invitati a restare al proprio posto per il ritiro della busta grande che dovrà avvenire con le seguenti modalità: il candidato inserisce nella busta grande sia il proprio elaborato sia la busta piccola, sigilla la busta grande, la ripone in una grande scatola che la Commissione avrà all'uopo predisposto, firma per ricevuta di avvenuta consegna della prova. Al termine della raccolta delle buste grandi, alla presenza di almeno due candidati testimoni, le buste grandi presenti nella scatola verranno mescolate e si procederà alla sigillatura della scatola stessa con nastro adesivo sul quale verranno apposte le firme dei candidati testimoni e di almeno un componente della Commissione. La correzione di tutti gli elaborati avrà luogo nella stessa giornata prevista per lo svolgimento della prova pre-selettiva al termine della conclusione della prova stessa senza interrompere le operazioni.

LA COMMISSIONE

ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, stabilisce che i criteri di valutazione delle prove d'esame sono determinati dall'art. 20 del vigente regolamento e dai seguenti parametri:

- Aderenza all'argomento proposto;
- Competenza nell'affrontare i problemi;
- Capacità di analisi;
- Capacità di elaborazione personale

LA COMMISSIONE

Termina i lavori alle ore 19.30 e aggiorna la propria seduta per le ore 8,00 del giorno 07.12.2017 presso il Palazzo Comunale.

Dopo di che, il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

(PAROLA Dr.ssa Maria Rita)

(AIMONE MARIOTA Antonio Maria)

IL PRESIDENTE

(FASCIO Dr. Luca)

IL SEGRETARIO

(BERUATTO Dr.ssa Simona)

Simona Beruatto