



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 ED S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Verbale n. 01 della Commissione Esaminatrice

Insediamiento della Commissione.

Valutazione dei Curricula dei candidati.

Svolgimento del colloquio.

Graduatoria finale.

L'anno duemilaventisei, addì uno del mese di luglio alle ore 08.15, nella Sede del Comune di Rivara, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 74 del 30.06.2026 è così composta:

1. BALAGNA Marco	– Segretario comunale	Presidente
2. GIACOLETTO Daniele	– Agente di Polizia Locale	Membro esperto
3. BARTOLIO Laura	– Istruttore Direttivo Contabile	Membro esperto

Esercita le funzioni di Segretario della Commissione la Sig.ra TRUFFARELLI Maria Silvia - dipendente del Comune di Rivara – Istruttore Amministrativo.

PREMESSO

- che con Determinazione n. 64 del 27.05.2026 del Responsabile del Servizio Finanziario avente ad oggetto: "Avviso di elezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori – da assegnare al Servizio Amministrativo – Approvazione schema." è stato approvato lo schema di Avviso di selezione in oggetto;
- che al suddetto avviso veniva data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico del Comune di Rivara e sul portale per il reclutamento del personale nella pubblica amministrazione "In.Pa" <https://www.inpa.gov.it>;
- che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul portale "In.Pa" dalle ore 00.01 del 29.05.2026 alle ore 23.59 del 29.06.2026;
- che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto è scaduto il 29.06.2026 alle ore 23.59;
- che a tale data risultano pervenute sulla piattaforma "In.Pa" n. 5 domande di partecipazione;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 73 del 30.06.2026 avente ad oggetto: "Selezione mediante procedura di mobilità esterna del personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i. per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori – da assegnare al Servizio Amministrativo - Esame domande di partecipazione ed ammissione dei candidati" sono stati ammessi a partecipare alla selezione



Handwritten signatures: DG, up, jef, LB



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527
E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

in oggetto n. 2 candidati, e che n. 3 candidati sono stati esclusi ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso di selezione per mancanza del possesso dei requisiti richiesti;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 74 del 30.06.2026 stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Segretario della Commissione provvede a consegnare alla medesima in copia:

- a) bando di selezione;
- b) la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 74 del 30.06.2026 di nomina della Commissione;
- c) la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 73 del 30.06.2026 relativa all' esame domande di partecipazione ed ammissione/esclusione dei candidati;
- e) le domande di ammissione e i documenti relativi;

LA COMMISSIONE

Si dichiara insediata a tutti gli effetti.

Successivamente prende conoscenza del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Quindi prende atto che:

- il Responsabile del Servizio Finanziario con Determinazione n. 73 del 30.06.2026, esaminate le domande pervenute, ha determinato di ammettere i sottoelencati candidati:

	CODICE IDENTIFICATIVO	Profilo professionale di inquadramento
1	6WH9YV17B2	Agente di Polizia Locale (Ex. categoria C – Area degli Istruttori)
2	TGKGC184AQ	Agente di Polizia Locale (Ex. categoria C – Area degli Istruttori)

LA COMMISSIONE

Verifica l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, come risulta dalle dichiarazioni allegata al presente verbale.

La Commissione dà atto che il calendario del colloquio, così come stabilito nell'Avviso relativo alla selezione in oggetto, risulta essere il seguente:

✓ Colloquio: giorno 01.07.2026 alle ore 9.00 – Sala del Consiglio del Comune di Rivara;

Procede, quindi, a definire i criteri per lo svolgimento del colloquio e per la valutazione dei curriculum.

La Commissione, stabilisce che i criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- Aderenza all'argomento proposto;
- Competenza nell'affrontare i problemi;
- Capacità di analisi;
- Capacità di elaborazione personale;





COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

- Capacità espressiva e di sintesi
- Possesso delle competenze trasversali

La valutazione sarà espressa in trentesimi.

La Commissione, visto l'art. 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce che i criteri per la valutazione dei titoli saranno i seguenti, per un massimo di 10 punti:

- 1) Titoli di studio (massimo 2,5 punti):
- 2) Titoli di servizio (massimo 5 punti):
- 3) Titoli vari (massimo 2,5 punti):

La Commissione stabilisce che il punteggio verrà determinato con i seguenti criteri:

1) Titoli di studio:

- ✓ per il titolo di studio prescritto per l'accesso al posto conseguito con una votazione superiore alla minima:
 - 0,5 punti per una votazione compresa fra 70/100 e 79/100 (ed equivalenti valutazioni espresse in sessantesimi);
 - 1 punto per una votazione superiore a 80/100 (ed equivalenti valutazioni espresse in sessantesimi);
- ✓ per titolo di studio di grado immediatamente superiore a quello richiesto:
 - per laurea triennale: 1 punto;
 - per laurea magistrale: 1,5 punti;

2) Titoli di servizio:

- per ciascun anno di servizio prestato nella stessa qualifica professionale di cui all'avviso di selezione verranno attribuiti 0,5 punti;

3) Titoli vari: //

LA COMMISSIONE

Accerta che la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'Avviso sopra menzionato, avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata deve procedere all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile pari a 40 punti.

La Commissione, come previsto nell'avviso relativo alla selezione, valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione al curriculum vitae come sopra presentato e all'esito del colloquio che riguarderà, oltre le motivazioni personali del candidato, le seguenti materie:

- Elementi di Diritto costituzionale ed amministrativo;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Nozioni di Diritto penale e di Diritto processuale penale;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Municipale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;

Il colloquio motivazionale attitudinale sarà finalizzato ad accertare:

- La preparazione professionale specifica negli ambiti delle attività inerenti il posto da ricoprire;
- Il grado di autonomia nella gestione dei servizi interessati;
- La motivazione al trasferimento;
- Le capacità di relazioni interpersonali;

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

LA COMMISSIONE

Individua, quindi, n. 5 elenchi di domande così composti, e li stampa su n. 1 foglio vidimato, di cui si allega copia al presente verbale:

- Elenco "A" costituito da n. 3 quesiti numerati dal n. 1 al n. 3;
- Elenco "B" costituito da n. 3 quesiti numerati dal n. 1 al n. 3;
- Elenco "C" costituito da n. 3 quesiti numerati dal n. 1 al n. 3;
- Elenco "D" costituito da n. 3 quesiti numerati dal n. 1 al n. 3;
- Elenco "E" costituito da n. 3 quesiti numerati dal n. 1 al n. 3;

Vengono predisposti n. 5 contenitori bianchi, sulle quali vengono rispettivamente poste a penna le diciture "A", "B", "C", "D", "E" contenenti ciascuno n. 3 foglietti ripiegati numerati dal n. 1 al n. 3 riportanti rispettivamente i quesiti elencati nell'allegato al presente verbale sopra menzionato.

La Commissione stabilisce all'unanimità le modalità di svolgimento della prova orale: il candidato dovrà estrarre dal contenitore "A" numero 1 domanda, e così via fino al contenitore "E".

Le domande poste a ciascun candidato saranno quindi 5: il candidato dovrà estrarre la prima domanda, rispondere ad essa e successivamente passare all'estrazione successiva.

A ciascun quesito verranno assegnati n. 4 punti, per un totale di n. 20 punti rispetto ai 30 punti a disposizione.

Viene inoltre stabilito di porre ai candidati le seguenti domande per valutare la parte motivazionale, alla quale verranno assegnati n. 10 punti sui trenta a disposizione:

- 1) Il candidato illustri la motivazione della partecipazione alla selezione in oggetto ed illustri cosa si attende da eventuale lavoro in una realtà quale il Comune di Rivara;
- 2) Il candidato illustri cosa le piace e cosa non le piace del lavoro di Agente di Polizia Locale e quali responsabilità rileva nel suo compito;
- 3) Il candidato illustri quale approccio adotta con il cittadino utente in casi di presentazione istanze e di contestazione di infrazioni commesse;





COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527
E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

Le n. 3 domande vengono stampate su un foglio vidimato dalla Commissione che si allega alla presente.

Il punteggio del colloquio sarà dato dalla somma dei punteggi come sopra determinati.

La Commissione predispone inoltre la presenza di un libro di testo, verrà inviato un candidato a presentarsi per aprire il libro e leggere la prima lettera in alto della pagina aperta per determinare la lettera alfabetica per stabilire l'ordine di svolgimento del colloquio in base al cognome dei candidati.

LA COMMISSIONE

dopo attenta e approfondita valutazione dei curricula dei candidati ammessi al colloquio, all'unanimità attribuisce i seguenti punteggi:

	CODICE IDENTIFICATIVO	Punteggio valutazione TITOLI DI STUDIO	Punteggio valutazione TITOLI DI SERVIZIO	TOTALE PUNTEGGIO valutazione del curriculum
1	6WH9YV17B2	1	2,38	3,38
2	TGKGC184AQ	2	3,38	5,88

I risultati della valutazione titoli verranno esposti nella Sala Consiliare ove si svolgerà il colloquio prima dell'inizio dei colloqui e verranno altresì comunicati all'inizio dello svolgimento dei colloqui.

Alle ore 09.00 la Commissione si trasferisce presso la Sala del Consiglio del Comune di Rivara dove si trovano i candidati.

Alle ore 09.02 risulta presente il seguente candidato, che viene identificati a mezzo di idonei e regolari documenti esibiti alla Commissione:

	Codice identificativo
1	6WH9YV17B2

Il Presidente illustra i criteri di valutazione del colloquio come sopra illustrati, le modalità di svolgimento del colloquio, come sopra stabiliti.

La Commissione invita l'unico candidato presente a presentarsi per lo svolgimento del colloquio.



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

Ha così inizio alle ore 09.10 la prova orale del candidato Codice identificativo 6WH9YV17B2 che, identificato, procede alla seguente estrazione e viene sottoposto alle seguenti domande:

- 1) Elenco "A": quesito n. 3;
- 2) Elenco "B": quesito n. 2;
- 3) Elenco "C": quesito n. 1;
- 4) Elenco "D": quesito n. 3;
- 5) Elenco "E": quesito n. 1;

A seguire il candidato risponde alle n. 3 domande motivazionali contenute nel foglio stampato che vengono lette in ordine dal Presidente.

A fine colloquio, alle ore 9.45, la Commissione invita tutti i presenti ad abbandonare la sala e esprime con voto unanime il seguente punteggio: 26/30.

Alle ore 10.00 la Commissione dà atto che non risultano presenti in sala altri candidati per lo svolgimento della prova, in quanto il candidato codice identificativo TGKGC184AQ non risulta essersi presentato.

La Commissione sulla base del punteggio attribuito nell'espletamento del colloquio, redige il seguente elenco:

	CODICE IDENTIFICATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO (in trentesimi)
1	6WH9YV17B2	26

Considerato che il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 viene dato atto il candidato sopra elencato ha superato la prova.

La Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti nella valutazione dei curricula e nel colloquio, predispone la seguente graduatoria finale:

	CANDIDATO:	Data di nascita	PUNTEGGIO Valutazione Curriculum (Punteggio massimo 10 punti)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (Punteggio massimo 30 punti)	PUNTEGGIO FINALE (Punteggio massimo 40 punti)
1	PETRARULO GIANLUIGI	17.06.1971	3,38	26	29,38



LA COMMISSIONE



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

Conclusi i lavori, alle ore 10.20, rassegna tutti gli atti all'Amministrazione Comunale per i successivi adempimenti di competenza, riepilogando come segue il lavoro svolto:

- Verbale n. 1 in data 01.07.2026.

Dopo di che, il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(BALAGNA Marco)



IL SEGRETARIO

(TRUFFARELLI Maria Silvia)

I COMPONENTI:

(GIACOLETTO Daniele)

(BARTOLIO Laura)

188 DG LP MB

**SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI
POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI**



A) DOMANDE GENERALI

1. Qual è la differenza tra polizia amministrativa e polizia giudiziaria ?
2. Attività della polizia locale nella gestione del mercato settimanale
3. Quali attività deve svolgere un agente di polizia locale che accerta un reato durante il servizio?

B) CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTI DI ESECUZIONE

- 1) Quali documenti devono essere esibiti durante un controllo stradale?
- 2) Qual è la differenza tra fermo amministrativo e sequestro amministrativo?
- 3) Come viene disciplinata la segnaletica temporanea nei cantieri stradali?

198

DG

SP

MB

C) DOMANDE OPERATIVE SU CODICE DELLA STRADA

1. Descriva il procedimento di contestazione immediata di una violazione



2. Quali elementi essenziali deve contenere un verbale di accertamento?

3. Come si procede in caso di incidente stradale con feriti?

D) ORDINAMENTO NAZIONALE E REGIONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

1. Qual è il ruolo del Sindaco nei confronti della polizia locale?

2. In quali ambiti la polizia locale esercita funzioni di polizia giudiziaria?

3. Quali sono le funzioni di pubblica sicurezza attribuibili agli operatori di polizia locale?

E) DOMANDE SU SITUAZIONI RELATIVE A CASI CONCRETI

1. Riceve una segnalazione di schiamazzi notturni e possibile somministrazione abusiva di alcool. Come procede?

2. Un cittadino contesta con insistenza un verbale e pretende l'annullamento immediato. Come gestisce la situazione?

3. In occasione di una manifestazione pubblica, quali attività preventive e operative ritiene necessarie?

DOMANDE MOTIVAZIONALI:

Handwritten signatures and initials, including "DF", "mf", "LP", and "Hf".



- 1) Il candidato illustri la motivazione della partecipazione alla selezione in oggetto ed illustri cosa si attende da eventuale lavoro in una realtà quale il Comune di Rivara;
- 2) Il candidato illustri cosa le piace e cosa non le piace del lavoro di Agente di Polizia Locale e quali responsabilità rileva nel suo compito;
- 3) Il candidato illustri quale approccio adotta con il cittadino utente in casi di presentazione istanze e di contestazione di infrazioni commesse;

