



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527
Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it



ALLEGATO ALLA DELIBERA
G.C. N. 39 DEL 29/03/2018

PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2018



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527
Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

Il Piano della Performance è stato introdotto nell'ordinamento dalla cosiddetta "Riforma Brunetta" di cui alla Legge n. 15/2009 ed al successivo D.Lgs. n. 150/2009 ed smi.

Attraverso tale strumento vengono individuati indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente, nonché indicatori di misurazione e valutazione della performance organizzativa, dei singoli servizi in cui è strutturato l'Ente, ed individuale.

Il Comune di Rivara, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011 e successive modifiche ha adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguando il proprio ordinamento a quanto previsto dagli artt.16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009; ha adottato inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 29.11.2011 un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente, in conformità al disposto dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009.

Gli obiettivi presenti nel Piano sono stati discussi, dai singoli Responsabili di Servizio con il Segretario Generale; attraverso quest'attività di costruzione degli obiettivi in modo partecipato, si deve dare attuazione ai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica approvata. Una volta terminata questa fase di costruzione degli obiettivi costituenti il Piano della Performance gli stessi vengono sottoposti all'approvazione della Giunta.

Il Piano della Performance del Comune di Rivara consiste in un insieme di obiettivi precisi, caratterizzati, per quanto possibile, da oggettività, sempre rapportati a standard di riferimento di carattere temporale (ma in alcuni casi quantitativo e qualitativo) attraverso i quali si è provveduto alla "mappatura" dell'attività dell'Ente. Questo perché anche le attività di tipo ordinario e ripetitivo, devono essere svolte secondo tempo prestabiliti e, per quanto possibile, sfidanti; tutto questo in ossequio al fatto, previsto normativamente, che gli obiettivi gestionali devono rendere i vari enti locali confrontabili tra loro al fine di far emergere le punte di efficienza o di inefficienza.

Detti obiettivi, a loro volta, sono suddivisi per servizi in cui è suddiviso l'Ente; gli obiettivi, infine, sono differenziati tra loro a seconda della loro natura e dell'importanza strategica dagli stessi rivestita, in "strategici" qualora abbiano carattere sfidante, "di sviluppo" quando rappresentano un'attività nuova di particolare interesse destinata nel tempo a consolidarsi ed infine di "mantenimento" qualora abbiano un carattere di ripetitività nel tempo o di attività consolidatesi che, comunque, si ritiene utile gestire nell'ambito del Piano.



COMUNE DI RIVARA

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE

P.O.G.

Anno 2018

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE

ATTI FONDAMENTALI PROGRAMMATICI

Il Piano Operativo di Gestione (POG) tiene conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 avente natura autorizzatoria, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 29.03.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Statuto Comunale;
- Decreti del Sindaco con il quale si individuano i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa.

ORGANIZZAZIONE DEL POG E NORME GENERALI

Il POG è strutturato per Funzioni e Servizi, che rispecchiano la struttura organizzativa del Comune, così come rideterminata con atto della Giunta Comunale. Ad ogni Servizio sono assegnati:

- obiettivi di gestione (che solitamente corrispondono all'ordinarietà della gestione facente capo a ciascun settore);
- dotazioni umane, finanziarie e strumentali da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni in base ai parametri e criteri approvati dall'Ente.

Ad ogni Servizio è preposto un Responsabile di Servizio, come risulta dal decreto di nomina del Sindaco per l'anno 2018, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo Statuto, dal regolamento d'organizzazione e dalla legge (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali:

- a) i Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia soddisfacimento dei bisogni e dell'efficienza, completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione, rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi (entrate), salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro servizio;
- b) rispondono direttamente, al Sindaco ed alla Giunta rispetto agli obiettivi e dotazioni assegnate;
- c) responsabilità di programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati;
- d) delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Servizio, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ove tali dipendenti siano in possesso di adeguata qualifica funzionale e di specifica attitudine, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al responsabile del servizio il compito di vigilare e le responsabilità del raggiungimento degli obiettivi (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, nell'apportare il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., rende esecutive le determinazioni. Se la determinazione presentata al servizio finanziario riscontra problemi di copertura, l'ufficio dovrà darne tempestiva notizia al servizio proponente, onde evitare disguidi dell'azione amministrativa.

Resta inteso comunque, che rimane in capo a ciascun Responsabile di verificare, prima di intraprendere ordini, l'esecutività del proprio atto.

DIRETTIVA SULL'ITER DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO

Si richiama l'attenzione di tutti i Responsabili, sull'iter da seguire, per sottoporre ai competenti organi collegiali (giunta e consiglio) le relative proposte deliberative. Per quanto riguarda la giunta, essendo la convocazione meno formale, le proposte, dovranno essere presentate, complete non solo dell'istruttoria tecnica dell'ufficio proponente e del relativo parere, ma anche di quello del servizio finanziario (se previsto un parere di regolarità contabile). Una volta, assolto tale obbligo, devono essere depositate all'ufficio segreteria in tempo utile per permettere al Segretario Comunale di esaminare e constatare la regolarità delle stesse. Si rammenta altresì, che tutte le proposte dovranno essere firmate dai responsabili dei servizi, pena la non procedibilità della stessa nelle competenti sedi, perché atti non perfetti. L'organo politico, infatti, deve essere certo, al momento dell'approvazione dell'atto, che i pareri (entrambi) siano stati espressi. Analogamente, per ottenere direttive in merito a eventi non previsti dal POG, l'ufficio dovrà presentare una proposta scritta e assolutamente non demandare agli assessori competenze non facenti loro capo.

N.B. Qualora, tale procedura non dovesse essere rispettata, sarà cura del Segretario rilevare tale omissione, in fase di valutazione del comportamento organizzativo dei responsabili, in sede di valutazione degli stessi.

La struttura del POG assicura il concretizzarsi dei collegamenti tra Servizi e:

- struttura organizzativa;
- obiettivi di gestione;
- dotazioni finanziarie (definizione del budget dei centri di costo, centro di entrate ecc.);
- dotazioni di risorse umane e strumentali;
- piano delle Performance.

Le dotazioni finanziarie rappresentano l'aggregazione dei capitoli del POG fino a giungere a strutturare un budget per ogni Servizio. In particolare all'interno di ciascun budget sono state comprese:

- a) risorse utilizzabili ed impegnabili direttamente dal Responsabile del Servizio (capitoli di spesa di competenza del responsabile del centro);
- b) risorse riferibili al centro, di cui rimane responsabile della gestione, ma impegnate da altri; rientrano in questa fattispecie le risorse riferibili ai macroaggregati relativi al personale, agli interessi passivi e oneri finanziari diversi, alle imposte e tasse, agli ammortamenti di esercizio, al fondo svalutazione crediti ed al Fondo di riserva del Titolo I (spesa corrente).

Le dotazioni di personale sono espresse per categoria e posizione giuridica ed affidate a ciascun servizio, in relazione alla dotazione organica attuale.

Il Responsabile del Servizio fornirà al Servizio Finanziario tutti gli elementi necessari alla stesura delle determinazioni di liquidazione delle competenze ordinarie, straordinarie e accessorie del personale ad esso affidato.

Le dotazioni di risorse strumentali sono riferite ai mezzi meccanici e alle dotazioni informatiche. L'acquisto o la sostituzione di dette risorse (componenti hardware e software) faranno capo ad ogni singolo servizio interessato.

Gli obiettivi e le risorse finanziarie non presenti in nessun documento programmatico politico, potranno in questa sede essere precisati ed i criteri e le modalità di effettuazione potranno essere oggetto di atti d'impegno e/o di prenotazione adottati dal Responsabile del Servizio, solo previo atto di indirizzo o ulteriore direttiva dell'organo esecutivo.

Si ricorda altresì, che il POG costituisce l'unico strumento gestionale di riferimento per i Responsabili, e che, pertanto, le funzioni e le attribuzioni qui riportate, sono da intendersi esaustive e sostitutive a precedenti direttive in contrasto con lo stesso.

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con propri atti, unicamente per attività straordinarie e non previste da nessun documento programmatico, mantenendo in capo ai rispettivi Responsabili di servizio la conseguente adozione di atti di determinazione di impegno di spesa e di liquidazione, costituenti parte integrante del presente documento:

- a) programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, fiere, ecc;
- b) concessioni di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro;
- c) concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale;
- d) spese in occasione di manifestazioni, cerimonie e festività;
- e) tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta;

- f) ai Responsabili dei Servizi è richiesto un cambiamento qualitativo del modo di operare, mediante lo sviluppo di competenze relazionali, oltre che di ordine tecnico – amministrativo, sul come saper gestire i processi comunicativi, dinamiche di gruppo, situazioni conflittuali.

L'effettivo raggiungimento degli obiettivi, sarà preceduto da una verifica oggettiva da parte dell'Organo di Valutazione.

RIEPILOGO SERVIZI E UFFICI

Servizi	Responsabile	Uffici
Amministrativa	Segretario Comunale Fascio Dr. Luca	Stato civile, anagrafe, leva, elettorale, servizi generali e segreteria, servizi cimiteriali, vigilanza, istruzione, commercio.
Economico-Finanziaria	Segretario Comunale Fascio Dr. Luca	Contabile, tributi, economato, personale.
Tecnica - Tecnico Manutentiva	Conrado Geom. Andrea	Urbanistica, lavori pubblici, patrimonio.

Titoli uscite:

1	Spese correnti
2	Spese in conto capitale
3	Spese per incremento attività finanziarie
4	Spese per rimborso prestiti
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere
7	Spese per conto terzi e partite di giro

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7: Turismo

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 13: Tutela della salute

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19: Relazioni internazionali

La funzione relativa alla polizia municipale è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

La funzione relativa al servizio amministrativo è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018, ad eccezione della funzione "Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio

delle funzioni di competenza statale”, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio e per quei servizi che rimangono di competenza comunale.

RESPONSABILE: Segretario Comunale - FASCIO Dr. Luca

Personale assegnato

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
B.6	Massa Diego	Collaboratore professionale <i>In comando parziale presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36
B.7	Costa Ornella	Collaboratore professionale	36/36
C.2	Truffarelli Maria Silvia	Istruttore amministrativo <i>In comando parziale presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36
C.1	Loffredo Ilenia	Vigile Urbano <i>In comando presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc) e coordinamento dell'attività;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni;
- attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazioni, atti, provvedimenti, ecc);
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

Ufficio – Stato civile, anagrafe, leva, elettorale

- l'ufficio gestisce i servizi Stato Civile, Anagrafe, Statistica, Elettorale, Leva militare per conto dello Stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo per mezzo dei dipendenti espressamente delegati;
- il personale, su delega del Sindaco, svolge le funzioni di Ufficiale Elettorale;
- l'ufficio provvede al rilascio delle carte di identità, all'istruttoria delle pratiche per il rilascio/rinnovo del passaporto, all'autenticazione delle firme, di copie e di fotografie, alla tenuta dello schedario dei pensionati, dei Giudici Popolari, Aire; informazioni per pratiche di ricongiungimento familiare; iscrizioni e trascrizioni di atti di matrimonio, di morte, di nascita; annotazioni per lo stato civile, pratiche inerenti la cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge e referendum, rilascio di certificati, ecc;
- statistiche, rilevazioni periodiche del servizio statistico nazionale;
- stesura determinazioni, rendiconti e delibere di competenza del servizio;
- gestione di tutte le attività afferenti le consultazioni elettorali;
- tenuta dei rapporti con il Servizio Tecnico per la toponomastica e numerazione civica;
- comunicazione sull'autocertificazione.

Ufficio – Servizi generali e segreteria

adempimenti necessaria ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale;

- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- attività di aggiornamento degli altri uffici sulle nuove normative;
- gestione dei contratti: predisposizione, assistenza, stipula, iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;
- supporto e consulenza agli altri uffici nella stipulazione dei contratti;
- ufficio relazioni con il pubblico;
- predisposizione dell'ordine del giorno e verbali delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- preparazione materiale per riunioni capigruppo, Consiglio e Giunta Comunale;
- gestione e predisposizione determinazioni relative a liquidazione gettoni di presenza Consiglio e Giunta Comunale;
- gestione delle delibere del Consiglio e della Giunta comunale, delle determinazioni dei Responsabili di Servizio e delle decisioni della Giunta comunale, nonché dei relativi archivi;
- gestione dell'intero iter procedurale relativo alla esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni;
- pubblicazioni all'Albo Pretorio, trasmissione ai capigruppo consiliari, invio agli uffici competenti;
- stesura delle determinazioni di competenza del servizio;
- tenuta registri: ordinanze, repertorio contratti;
- rilascio copie atti;
- richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- gestione protocollo informatico in arrivo;
- rilascio stampa ricevute di avvenuta protocollazione corrispondenza a cittadini e uffici;
- centralino;
- cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi;
- archiviazione posta ed atti convenzionali;
- erogazione di contributi per la promozione e lo sviluppo delle attività sportive;
- promozione di manifestazioni sportive mediante supporto economico;
- promozione di tutte quelle attività (iniziative, manifestazioni, eventi) finalizzati alla crescita culturale della popolazione. Per ciascuna iniziativa promossa, l'Amministrazione provvederà di volta in volta con apposita direttiva della Giunta comunale ad individuare, contenuti, budget e modalità di realizzazione;
- erogazione di contributi per iniziative culturali promosse dall'associazionismo o altre istituzioni, anche spontanee, qualora risultino di interesse per l'Amministrazione;
- cura del cerimoniale (organizzazione di incontri formali etc...);
- realizzazione delle manifestazioni previste per l'anno che saranno di volta in volta individuate dalla Giunta.
- Assistenza:
 - la gestione è affidata al CISS 38 al quale vengono trasferiti i fondi stanziati allo scopo;
 - gestione servizio "trasporto anziani".
- Casa:
 - gestione emergenza abitativa, anche tramite sostegni economici, e graduatoria edilizia pubblica e relativi oneri;
 - erogazione di contributi a favore delle famiglie, in relazione al reddito familiare secondo le normative di legge e regolamentari;
 - gestione, per quanto di competenza, unitamente al Servizio 3, degli alloggi ex Atc.
- Solidarietà:
 - erogazione di somme a favore di Enti o privati relativi a situazioni di emergenza (derivanti da calamità);
 - gestione di contributi ad Enti ed Associazioni di volontariato operanti nel settore sociale;
 - cura e tenuta archivio corrente di competenza;

Ufficio – Servizi Cimiteriali

- espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali;
- gestione contratti di ossari e loculi dei cimiteri comunali;

Ufficio – Vigilanza

E' un organo alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, per la quale opera con funzioni di Polizia Amministrativa alle dirette dipendenze del Sindaco, dall'altro, per le qualifiche che riveste (Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza) svolge funzioni di polizia giudiziaria alle dipendenze del Procuratore della Repubblica.

- controllo circolazione stradale, garantendo la sua scorrevolezza e sicurezza, con particolare riguardo per le zone nevralgiche ed i momenti di particolare congestionamento;
- fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti alle violazioni del Codice della Strada e norme complementari;
- rilevazione incidenti stradali con disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio relative, ivi incluse le funzioni di Polizia Giudiziaria di pertinenza dell'ufficio e le segnalazioni agli organi deputati per legge;
- vigilanza e controllo del rispetto del Codice della Strada, con particolare riferimento alla eccessiva velocità nei centri abitati, e dei Regolamenti comunali, ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale;
- supporto alle forze dell'ordine in occasione di manifestazioni;
- stesura verbali di accertamento violazione norme (es. ambientali) con contestuale irrogazione della sanzione pecuniaria e conseguente invio dello stesso all'ufficio preposto alla materia per i successivi adempimenti;
- vigilanza sulle attività commerciali;
- controllo e assegnazione spazi mercato settimanale e fiere;
- vigilanza sull'attività edilizia in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- vigilanza tributaria, vigilanza ambientale;
- espressione parere per il rilascio di autorizzazione/concessione di occupazione suolo pubblico a terzi per alterazioni stradali e atti connessi;
- accertamenti e informative, incluse quelle relative alle migrazioni anagrafiche, ecc..;
- presenza e vigilanza durante le sedute del Consiglio Comunale;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni inerenti al servizio, certificazioni per altri Enti, ingiunzioni di pagamento per sanzioni di competenza, contrassegni invalidi, autorizzazione alla circolazione per trasporti eccezionali, nell'ambito della classificazione operata dal Codice della Strada e quanto altro sia riferibile alla circolazione stradale;
- formulazione di proposte ed emissione di ordinanze per quanto concerne il Codice della Strada e le altre materie di competenza;
- coordinamento servizio emergenze, nell'ambito della sicurezza dei luoghi di lavoro relativa all'Ente;
- trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- gestione violazioni in materia di infortuni sul lavoro;
- tenuta ed aggiornamento ruoli per sanzioni relative alla circolazione stradale.

Ufficio – Istruzione

- gestione funzionalità degli edifici scolastici:
 - gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche per il miglioramento della funzionalità dei plessi;
 - fornitura di arredi ed attrezzature didattiche e di supporto, anche tramite erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche;
 - fornitura gratuite dei libri di testo, secondo le disposizioni di legge e regolamentari.
- attività integrative ed extra scolastiche:
 - partecipazione alle attività di supporto all'attività scolastica promosse dalla autorità scolastiche o dalla stessa Amministrazione comunale mediante l'erogazione dei contributi finanziari messi a disposizione e, eventualmente, partecipando alla organizzazione della logistica;
 - gestione delle attività extra-scolastiche promosse dalla Amministrazione comunale.
- refezione scolastica scuola elementare:
 - gestione dell'invio dei bollettini MAV agli utenti, rendicontazione degli incassi al Servizio Finanziario;
 - tenuta ed aggiornamento ruoli;
 - gestione appalti.
- trasporto alunni scuola elementare e media:
 - gestione dell'invio dei bollettini MAV agli utenti, rendicontazione degli incassi al Servizio Finanziario;
 - tenuta ed aggiornamento ruoli;
 - gestione appalti.

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (.03 "Rifiuti")

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

La funzione relativa al servizio economico-finanziario è stata trasferita all'Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti già stati avviati di competenza del servizio e per quelli che rimangono di competenza comunale.

RESPONSABILE: Segretario Comunale - FASCIO Dr. Luca

Personale assegnato

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
D.3	Bartolio Laura	Istruttore Direttivo Contabile <i>In comando parziale presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36
C.2	Beruatto Simona	Istruttore Amministrativo Contabile <i>In comando parziale presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc...) e coordinamento dell'attività;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzioni impegni di spesa, liquidazioni di spesa;
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Ufficio – Contabile

- predisposizione del Bilancio di Previsione, del DUP e loro allegati, parte contabile del POG;
- gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio ed al POG conseguenti alle mutate esigenze degli Assessorati e dei Servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto;
- redazione del Rendiconto di gestione e sui allegati;
- verifica periodica dei residui;
- gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria;
- certificazioni e statistiche varie di competenza;
- assistenza all'organo di revisione economico-finanziaria;
- assistenza all'Organo di Valutazione;
- assunzione, gestione, ammortamento e razionalizzazione mutui;
- controllo delle somme indisponibili e vincolate;
- gestione delle partite di giro;

- formulazione delle previsioni di Bilancio, dei capitoli di competenza del settore e chiusura dei relativi conti a fine esercizio;
- verifica periodica dello stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- supporto per redazione controllo di gestione;
- accertamenti di entrata sulla base delle comunicazioni di incassi da parte del Tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti;
- riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione, Provincia ed altri Enti o privati;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno, predisposti dai Responsabili dei Servizi, o informare immediatamente l'ufficio redigente la determinazione, per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto;
- controllo degli atti di liquidazione delle spese;
- visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegni di spesa;
- tenuta della contabilità fornitori;
- gestione IVA, tenuta dei registri IVA, liquidazioni periodiche e compilazione dichiarazione annuale;
- controllo e liquidazione dei rendiconti dell'Economo;
- certificazioni, ritenute di acconto IRPEF su prestazioni di terzi, escluso redditi di lavoro dipendente ed assimilati;
- assistenza ai diversi uffici per la rendicontazione relativa a contributi straordinari ricevuti dall'Ente;
- adempimenti per la determinazione dell'IRAP;
- verifiche periodiche equilibri bilancio;
- verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi;
- controllo eventuale sussistenza debiti fuori bilancio;
- controllo di gestione;
- rapporti con il Tesoriere;
- liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, formazione dei ruoli ex CPDEL ed ex INADEL, pratiche relative al collocamento a riposo dei dipendenti, pratiche di ricongiunzione a TRF, rapporti con l'INPDAP;
- modelli CUD/Certificazioni Uniche;
- dichiarazione IVA, IRAP, modello 770;
- rapporti con il pubblico;
- predisposizione delle determinazioni di competenza del settore e relative liquidazioni;
- predisposizione proposte di deliberazione del servizio di competenza;
- rendicontazione delle spese sostenute in occasione delle consultazioni elettorali, in collaborazione con il Servizio n. 1;
- pagamenti afferenti a compensi a liberi professionisti, collaboratori coordinati e continuativi, ecc... e loro gestione ai fini previdenziali e fiscali;
- gestione assicurazioni e rapporti con il broker che ha in gestione le polizze assicurative;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.

Ufficio – Tributi

- attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie;
- studio ed attuazione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario;
- proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza, dell'azione amministrativa in campo tributario, secondo gli indirizzi degli organi politici;
- adeguamento dei Regolamenti per la gestione dei tributi;
- cura degli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali;
- accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione ruoli);
- rapporti con i contribuenti per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cassazioni, ecc, nonché chiarimenti in materia di cartelle esattoriali inerenti i tributi comunali;

- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (es. informazioni, dati, ecc).
- notifica dei valori ai fini ICI dei nuovi terreni edificabili in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Ufficio – Economato

- gestione cassa economale per assicurare ai vari Servizi ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese, ai sensi del vigente Regolamento economale;
- proventi e riscossioni: comprende le riscossioni delle anticipazioni economali di inizio anno e di quelle conseguenti ai rendiconti periodici;
- registrazioni di cassa;
- rendiconto della gestione: comprende la raccolta della documentazione relativa ai giustificativi di spesa, la consegna al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per la verifica della regolarità delle operazioni effettuate e l'emissione dei mandati di rimborso;
- acquisto di beni di cancelleria per il funzionamento dei servizi comunali a carattere generale;

Ufficio – Personale

- corretta applicazione dei vigenti CCNL del personale in servizio;
- quantificazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata;
- reperimento di risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalle disposizioni di legge;
- predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale, ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione dei cedolini;
- ricostruzioni di carriera, istruttorie pratiche di pensione e pensioni definitive (mod. PA04);
- certificazioni di servizio;
- compilazione allegati al Bilancio attinenti al personale;
- rapporti con servizi vari e uffici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato/determinato;
- rapporti con Enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazione posizioni contributive, elenchi generali, ecc...;
- quantificazione e liquidazione competenze fisse e variabili al personale e predisposizione di tutti gli adempimenti connessi;
- predisposizione di atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc... connessi al rapporto di servizio;
- studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione;
- elaborazione delle numerose statistiche periodiche ed annuali in materia di personale (Conto annuale, Relazione al Conto Annuale, Rilevazione assenze per Ministero Pubblica Amministrazione, pubblicazioni obbligatorie sul sito internet dell'Ente, in collaborazione con il Servizio n. 1, dati dirigenti e Segretario Comunale e dati presenze, assenze per la cosiddetta "Operazione Trasparenza", etc...);
- fornire assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali;
- analisi ed elaborazione delle proposte di dotazione organica e piano triennale delle assunzioni e contenuti funzionali;
- gestione servizio mensa dipendenti comunali;
- adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- liquidazione delle spese telefoniche e verifica di una miglior razionalizzazione delle stesse;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

La funzione è stata trasferita all'Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015; viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
 Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità
 Missione 11: Soccorso civile
 Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Missione 14: Sviluppo economico e competitività
 Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca;
 Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

RESPONSABILE: Conrado Geom. Andrea - *(In comando parziale presso l'Unione Montana Alto Canavese)*

Personale assegnato

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
C3	Garzino Roberto	Istruttore Tecnico <i>In comando al 100% presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36
B.3	Posto vacante	Operaio qualificato	22/36 (61,00%)

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio:

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc) e coordinamento dell'attività;
- adempimenti in materia di R.S.P.P e redazione documento di valutazione dei rischi;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa;
- attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazioni, atti, provvedimenti, ecc);
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Ufficio – Urbanistica

La funzione è stata trasferita all'Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015; viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.

- progettare, controllare e gestire gli strumenti urbanistici diretti alla gestione del territorio e delle sue infrastrutture, avvalendosi eventualmente anche di professionalità esterne;
- gestione istruttorie e rilascio permessi ed autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato;
- rilascio dei permessi di costruire in sanatoria, come previsto dalla legge;
- controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze, di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria;

- espressione del parere di propria competenza per occupazioni di suolo pubblico;
- gestione certificati di abitabilità e agibilità;
- rapporto con l'associazionismo ambientale operante sul territorio;
- rapporto con gli enti strumentali che operano in materia ambientale;
- attività tecnica ed amministrative per il rilascio di pareri ed autorizzazioni in materia di acque, rifiuti, inquinamento atmosferico e acustico su parere tecnico rilasciato dagli organi preposti (interni ed esterni);
- attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti, uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
- attività tecnica e amministrativa di programmazione e controllo in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
- autorizzazione piani di bonifica ambientale, emissioni idriche e acustiche e pareri per emissioni atmosferiche;
- controlli inquinamento idrico, atmosferico ed acustico;
- numerazione civica, toponomastica stradale, stradario, dandone puntuale comunicazione all'ufficio anagrafe;
- quantificazione e riparto oneri urbanizzazione secondaria per gli adempimenti di legge;
- attività attinenti alla materia del vincolo idrogeologico;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.

Ufficio – Lavori pubblici

La funzione è stata trasferita all'Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015; viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.

- verificare prioritariamente la fattibilità di progettazione interna al servizio di tutte le opere pubbliche previste;
- gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri, anche mediante indizione di conferenze di servizi;
- accertamento e verifica delle situazioni per l'affidamento di incarichi professionali esterni;
- svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici;
- raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi alle segnalazioni previste dalla vigente normativa;
- svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica sulla esecuzione dei lavori pubblici, compresa la proposta di risoluzione del contratto e di definizione bonaria delle controversie;
- gestione della direzione dei lavori, diretta o mediante incarico esterno;
- liquidazione delle competenze secondo gli stati di avanzamento emessi dal direttore dei lavori;
- individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale;
- certificazione della chiusura lavori;
- gestione espropri pubblica utilità;
- redazione del programma delle opere pubbliche;
- svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- affidamento incarichi professionali;
- tenuta dei rapporti con le autorità regionali e statali di vigilanza sulle opere pubbliche;
- fornitura arredi per immobili comunali.

Ufficio – Patrimonio

La funzione è stata trasferita all'Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015; viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.

- esecuzione, diretta o mediante affidamento esterno, degli interventi di riparazione e conservazione che nel corso dell'anno si renderanno necessari per conservare in buono stato il patrimonio immobiliare, inclusa

l'organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione, il coordinamento e direzione degli interventi e degli acquisti del materiale necessario, la gestione dei contratti di fornitura e di appalto con imprese esterne;

- svolgimento delle funzioni generali di "ufficio tecnico" anche a supporto al Servizio Amministrativo ed al Servizio Finanziario;
- gestione degli interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro relativamente al personale esterno ed agli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza;
- alienazione ed acquisto di beni immobili;
- gestione del magazzino del materiale elettorale, assistenza in occasione delle consultazioni elettorali;
- viabilità: manutenzione della viabilità comunale, sia veicolare che pedonale, compresi tutti gli accorgimenti per il miglioramento della sicurezza della circolazione; organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione, coordinamento e direzione degli interventi e degli acquisti del materiale necessario; gestione dei contratti di fornitura e di appalto con imprese esterne; rilascio autorizzazioni per sottoattraversamenti di servizi di rete, acquisto cartellonistica stradale di concerto con Servizio Amministrativo;
- istruttoria e rilascio parere con determinazione della polizza fideiussoria e verifica dei lavori eseguiti di ripristino sede stradale per alterazioni stradali a terzi e atti annessi, previa acquisizione dei pareri del Servizio Amministrativo, quando richiesti;
- pubblica illuminazione: opere di manutenzione ordinaria sugli impianti esistenti. Il servizio è attualmente in appalto;
- verde pubblico;
- cimiteri: il servizio consiste nella gestione delle sepolture e delle esumazioni nonché del mantenimento della pulizia e del decoro dei cimiteri;
- servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con il soggetto gestore;
- gestione rapporti con gestore distributore gas metano;
- rifiuti e servizi connessi: rapporti con il soggetto gestore;
- gestione del parco automezzi relativamente ad interventi di: gestione amministrativa delle spese di mantenimento es. bolli, immatricolazioni, assicurazioni (a supporto del Servizio Economico-Finanziario);
- gestione interventi di riparazione e sostituzione;
- forniture di carburanti ed oli;
- redazione dei rapporti di incidente stradale per la successiva denuncia all'assicurazione, in cooperazione con l'autista coinvolto.

Allegati: Assegnazione delle risorse.

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
			ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsione di competenza	54.244,94	31.970,49	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsione di competenza	138.000,00	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2018	previsione di cassa	1.239.916,62	1.182.822,77		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1.0101 Tipologia						
101 Imposte tasse e proventi assimilati						
Categoria						
0106 Imposta municipale propria						
1003 / 1003 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	30.000,00	18.000,00	13.000,00
RECUPERO EVASIONE ICI/IMU ANNI PREGRESSI			previsione di cassa	30.000,00	40.000,00	
1004 / 1004 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	280.000,00	290.000,00	290.000,00
I.M.U.			previsione di cassa	286.422,40	280.000,00	
Categoria						
0116 Addizionale comunale IRPEF						
1007 / 1007 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	165.000,00	170.000,00	170.000,00
ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF			previsione di cassa	165.000,00	170.000,00	
Categoria						
0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						
1030 / 1030 / 99	Ag-*	152.267,86	previsione di competenza	408.450,00	392.250,00	392.250,00
TARI			previsione di cassa	562.519,44	544.517,86	
Categoria						
0152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche						
1022 / 1022 / 99	Ag-*	234,00	previsione di competenza	14.350,00	12.000,00	12.000,00
TASSA PER OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE			previsione di cassa	14.949,00	12.234,00	
Categoria						
0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
1006 / 1006 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	2.835,00	1.080,00	1.080,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			previsione di cassa	2.835,00	1.080,00	
1041 / 1041 / 99	Ag-*	25,00	previsione di competenza	2.500,00	2.100,00	2.100,00
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			previsione di cassa	2.563,00	2.125,00	
Categoria						
0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
1029 / 1029 / 99	Ag-*	264,33	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
T.A.R.E.S.			previsione di cassa	11.589,50	264,33	
Categoria						
0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)						

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
1009 / 1009 / 99 TASI	Ag-*	3.000,00	previsione di competenza	115.000,00	115.000,00	120.000,00	120.000,00
			previsione di cassa	116.750,94	118.000,00		
Totale Tipologia	101 Imposte tasse e proventi assimilati	155.791,19	previsione di competenza	1.018.135,00	1.012.430,00	1.005.430,00	1.000.430,00
			previsione di cassa	1.192.629,28	1.168.221,19		
1.0301 Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Categoria	0101 Fondi perequativi dallo Stato						
1044 / 1044 / 99	Ag-*	12.234,59	previsione di competenza	519.600,00	507.000,00	506.000,00	503.000,00
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE			previsione di cassa	563.809,18	519.234,59		
Totale Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.234,59	previsione di competenza	519.600,00	507.000,00	506.000,00	503.000,00
			previsione di cassa	563.809,18	519.234,59		
TOTALE TITOLO	1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	168.025,78	previsione di competenza	1.537.735,00	1.519.430,00	1.511.430,00	1.503.430,00
			previsione di cassa	1.756.438,46	1.687.455,78		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
2.0101 Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
Categoria 0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali							
2062 / 2062 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA DA TRASFERIRE A BANDA PER CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE (U.CAP. 1511)							
2063 / 2063 / 99	Ag-FINANZIARIO	136.879,23	previsione di competenza	136.880,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00
RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE							
3151 / 3151 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	20.000,00	22.500,00	20.000,00	20.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLA MATERNA AUTONOMA (L.R. N. 28/2007) (U. CAP. 1350)							
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				158.880,00	191.500,00	189.000,00	189.000,00
				349.656,84	328.379,23		
2.0103 Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese							
Categoria 0302 Altri trasferimenti correnti da imprese							
3152 / 3152 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTI DA TERZI PER MANIFESTAZIONI							
Totale Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese				1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				1.000,00			
TOTALE TITOLO 2 Trasferimenti correnti				159.880,00	192.500,00	190.000,00	190.000,00
				350.656,84	329.379,23		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
3 Entrate extratributarie							
3.0100 Tipologia		100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria		0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3001 / 3001 / 99	Ag-*	43,94	previsione di competenza	1.500,00	500,00	500,00	500,00
DIRITTI DI SEGRETERIA			previsione di cassa	1.547,58	543,94		
3002 / 3002 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
DIRITTI DI ROGITO			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
3004 / 3004 / 99	Ag-*	398,09	previsione di competenza	2.600,00	800,00	800,00	800,00
DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'			previsione di cassa	3.065,30	1.198,09		
3009 / 3009 / 99	Ag-*	8.672,87	previsione di competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
PROVENTI MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE			previsione di cassa	42.085,91	44.672,87		
3011 / 3011 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.260,00	600,00	600,00	600,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA			previsione di cassa	1.260,00	600,00		
3014 / 3014 / 99	Ag-*	8.221,00	previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALLIEVI ELEMENTARI E MEDIE			previsione di cassa	16.500,00	24.721,00		
3015 / 3015 / 99	Ag-*	4.420,35	previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
PROVENTI MENSA SCUOLA MEDIA (U. CAP. 3187)			previsione di cassa	28.000,00	27.420,35		
3019 / 3019 / 99	Ag-*	1.515,00	previsione di competenza	2.115,00	2.115,00	2.115,00	2.115,00
PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			previsione di cassa	3.630,00	3.630,00		
Categoria		0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3063 / 3063 / 99	Ag-*	6.775,85	previsione di competenza	7.777,00	4.680,00	1.580,35	1.580,35
FITTI REALI DI FABBRICATI			previsione di cassa	10.937,70	11.455,85		
3064 / 3064 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
CANONI LOCAZIONE TERRENI			previsione di cassa	10.200,00	10.200,00		
3150 / 3150 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CORRISPETTIVO PER USO LOCALI COMUNALI			previsione di cassa	3.099,00	1.500,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
3155 / 3155 / 99 CORRISPETTIVI PER UTILIZZO LOCALI EX-SERRE	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
4600 / 4600 / 99 CONCESSIONI CIMITERIALI (U 3003)	Ag-*	626,64	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.626,64	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	30.673,74	previsione di competenza previsione di cassa	116.895,00 147.568,74	113.795,35	113.795,35
3.0300 Tipologia	300 Interessi attivi					
Categoria	0300 Altri interessi attivi					
3081 / 3081 / 99 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	50,00	50,00
Totale Tipologia	300 Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	50,00	50,00
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria	0200 Rimborsi in entrata					
3122 / 3122 / 99 CONCORSO SPESA SERVIZIO CONVENZIONE SEGRETARIO COM.LE	Ag-*	33.276,50	previsione di competenza previsione di cassa	43.500,00 76.776,50	43.500,00	43.500,00
Categoria	9900 Altre entrate correnti n.a.c.					
3033 / 3033 / 99 CANONE DI CONCESSIONE VERSATO DALL'AUTORITA' D'AMBITO	Ag-*	41.382,08	previsione di competenza previsione di cassa	41.000,00 82.382,08	36.000,00	20.900,00
3137 / 3137 / 99 INCASSI COMPENSATIVI PER PAGAMENTO COMPENSI INCENTIVI PROGETTAZ. UFFICIO TECNICO (U 1083)	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3138 / 3138 / 99 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	Ag-*	10.020,28	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00 21.020,28	11.000,00	11.000,00

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019 DELL'ANNO 2020
3141 / 3141 / 99 LIBERALITA' DA PRIVATI PER MANIFESTAZIONI (U. Cap. 2109)	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 5.000,00	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00
3142 / 3142 / 99 RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO STATO (U. 1204)	Ag-*	7.393,43	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 59.042,25	50.000,00 57.393,43	50.000,00 50.000,00
3144 / 3144 / 99 RIMBORSO REGIONE/PROVINCIA SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	Ag-*	1.821,78	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 11.821,78	10.000,00 11.821,78	10.000,00 10.000,00
3160 / 3160 / 99 IVA A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI (U. CAP. 1060)	Ag-FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00
Totale Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	93.894,07	previsione di competenza previsione di cassa	212.662,62 309.376,04	214.500,00 308.394,07	209.500,00 194.400,00
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	124.567,81	previsione di competenza previsione di cassa	346.164,62 460.751,53	331.445,00 456.012,81	323.345,35 308.245,35

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
4 Entrate in conto capitale							
4.0200 Tipologia 200 Contributi agli investimenti							
Categoria 0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
4076 / 4076 / 99		Ag-TECNICO	0,00	previsione di competenza	0,00	1.158.000,00	0,00
CONTRIBUTO MINISTERIALE				previsione di cassa	0,00	1.158.000,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI							
Categoria 0600 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche							
3146 / 3146 / 99		Ag-*	8.290,74	previsione di competenza	8.290,74	8.290,74	8.290,74
RIMBORSO DA REGIONE RATE				previsione di cassa	16.581,48		
MUTUO RIFACIMENTO							
ILLUMINAZIONE PUBBLICA C.SO							
OGLIANI VIA BUSANO (U. 1942+4014)							
Totale Tipologia		200 Contributi agli investimenti	8.290,74	previsione di competenza	8.290,74	8.290,74	8.290,74
				previsione di cassa	12.436,11	1.174.581,48	
TOTALE TITOLO		4 Entrate in conto capitale	8.290,74	previsione di competenza	8.290,74	8.290,74	8.290,74
				previsione di cassa	12.436,11	1.174.581,48	

Comune di Rivara

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
9.0100 Tipologia		100 Entrate per partite di giro					
Categoria		0100 Altre ritenute					
6002 / 6002 / 2	Ag-*	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RITENUTE ERARIALI-RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
6005 / 6005 / 2	Ag-*	0,00	previsione di competenza	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
INCASSO IVA SPLIT PAYMENT			previsione di cassa	0,00	200.000,00		
Categoria		0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
6001 / 6001 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
6002 / 6002 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE ERARIALI-LAVORO DIPENDENTE			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
6003 / 6003 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Categoria		0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo					
6002 / 6002 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RITENUTE ERARIALI-LAVORO AUTONOMO			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
Categoria		9900 Altre entrate per partite di giro					
6006 / 6006 / 99	Ag-*	400,00	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Totale Tipologia		100 Entrate per partite di giro		211.600,00	411.600,00	411.600,00	411.600,00
				212.000,00	412.000,00		
9.0200 Tipologia		200 Entrate per conto terzi					
Categoria		0400 Depositi di/presto terzi					
6004 / 6004 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
6007 / 6007 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			previsione di cassa	50.000,00		
Categoria	9900 Altre entrate per conto terzi					
6005 / 6005 / 1	Ag-*	204,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
INCASSO IVA SPLIT PAYMENT			previsione di cassa	204,61		
6005 / 6005 / 99	Ag-*	5.557,02	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI E STATO			previsione di cassa	205.557,02		
6008 / 6008 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE			previsione di cassa	10.000,00		
6009 / 6009 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE			previsione di cassa	10.000,00		
Totale Tipologia	200 Entrate per conto terzi	5.761,63	previsione di competenza	370.000,00	370.000,00	370.000,00
			previsione di cassa	375.761,63		
TOTALE TITOLO	9 Entrate per conto terzi e partite di giro	6.161,63	previsione di competenza	781.600,00	781.600,00	781.600,00
			previsione di cassa	787.761,63		
TOTALE TITOLI			443.925,19	previsione di competenza	2.833.670,36	2.791.566,09
				previsione di cassa	3.364.501,02	
					3.991.265,74	2.814.666,09
					4.435.190,93	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			443.925,19	previsione di competenza	3.025.915,30	2.791.566,09
				previsione di cassa	4.604.417,64	
					4.023.236,23	2.814.666,09
					5.618.013,70	

D.Lgs. 118/2011 **BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)**
SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01.01 Programma 01 Organi istituzionali							
01.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
670 / 1204 / 2		Ag-*	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI - STRAORDINARIO				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	30.000,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
30 / 1001 / 1		Ag-*	3.300,00	previsione di competenza	3.300,00	3.300,00	3.300,00
INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	6.600,00		
30 / 1010 / 99		Ag-*	3.806,40	previsione di competenza	3.807,00	4.000,00	4.000,00
COMPENSI E RIMBORSI SPESE AL REVISORE DEI CONTI				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	7.806,40		
30 / 1011 / 99		Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.830,00	2.400,00	2.400,00
SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.830,00	2.400,00	
80 / 1006 / 1		Ag-*	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - SERVIZI				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	3.000,00		
80 / 1006 / 99		Ag-*	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - BENI				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	7.000,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
Totale Programma	01 Organi istituzionali	7.106,40	previsione di competenza di cui già impegnato	48.937,00	49.700,00	49.700,00	49.700,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>previsione di cassa</i>	53.483,67	56.806,40		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 1021 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	184.350,00	192.700,00	189.000,00	189.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	184.350,00	192.700,00		
120 / 1021 / 4	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	3.500,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	3.500,00	3.600,00		
120 / 1022 / 99	Ag-*	1.012,59	previsione di competenza di cui già impegnato	54.800,00	57.500,00	53.500,00	53.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(2.200,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(2.200,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	52.600,00	58.512,59		
120 / 1025 / 99	Ag-*	3.021,71	previsione di competenza di cui già impegnato	19.200,00	18.200,00	9.000,00	9.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(9.200,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(9.200,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	10.000,00	21.221,71		
120 / 1038 / 1	Ag-*	2.361,30	previsione di competenza di cui già impegnato	7.558,58	7.558,58	7.558,58	7.558,58
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	9.919,88	9.919,88		
120 / 1038 / 2	Ag-*	565,93	previsione di competenza di cui già impegnato	1.798,94	1.798,94	1.798,94	1.798,94
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	2.364,87	2.364,87		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
120 / 2164 / 1 ONERIA CARICO COMUNE SU FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFF. DEI SERVIZI	Ag-*	91,56	5.100,00	4.700,00 (2.350,00)	2.350,00 (0,00)	2.350,00 (0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>			
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.791,56		
120 / 2164 / 99 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI	Ag-*	165,74	20.735,66	18.798,33 (9.398,33)	9.400,00 (0,00)	9.400,00 (0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>			
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.964,07		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
180 / 1022 / 1 I.R.A.P.	Ag-*	639,12	19.300,00	18.590,00 (1.090,00)	17.500,00 (0,00)	17.500,00 (0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>			
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.229,12		
180 / 1038 / 3 I.R.A.P. SU DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	Ag-FINANZIARIO	134,25	642,48	642,48 (0,00)	642,48 (0,00)	642,48 (0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>			
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	776,73		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
130 / 1043 / 1 SPESE VARIE D'UFFICIO BENI DI CONSUMO	Ag----	3.727,36	6.329,00	4.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>			
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.727,36		
130 / 1048 / 99 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	Ag-AMMINISTRATIVO	150,00	1.000,00	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>			
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.150,00		
130 / 1050 / 1 ACQUISTO CARBURANTE	Ag-*	0,00	0,00	100,00 (0,00)	100,00 (0,00)	100,00 (0,00)
			<i>di cui già impegnato</i>			
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2019			PREVISIONI DELL'ANNO 2020
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
140 / 1039 / 99 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	Ag**	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250,00 (0,00) (0,00) 250,00	250,00 (0,00) (0,00) 250,00	250,00 (0,00) (0,00) 250,00	250,00 (0,00) (0,00) 250,00
140 / 1040 / 99 SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO ECC. DEL PERSONALE	Ag---	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	750,00 (0,00) (0,00) 750,00	750,00 (0,00) (0,00) 750,00	750,00 (0,00) (0,00) 750,00	750,00 (0,00) (0,00) 750,00
140 / 1043 / 2 UTENZE E CANONI IMMOBILI COMUNALI	Ag---	18.360,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	47.000,00 (0,00) (0,00) 57.121,73	55.000,00 (0,00) (0,00) 73.360,42	55.000,00 (0,00) (0,00) 73.360,42	55.000,00 (0,00) (0,00) 73.360,42
140 / 1043 / 5 SPESE POSTALI	Ag---	1.539,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.000,00 (0,00) (0,00) 12.238,95	12.000,00 (0,00) (0,00) 13.539,73	12.000,00 (0,00) (0,00) 13.539,73	12.000,00 (0,00) (0,00) 13.539,73
140 / 1043 / 6 ASSISTENZA SOFTWARE	Ag---	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.787,58 (0,00) (0,00) 9.787,58	11.000,00 (0,00) (0,00) 11.000,00	11.000,00 (0,00) (0,00) 11.000,00	11.000,00 (0,00) (0,00) 11.000,00
140 / 1043 / 7 ALTRI SERVIZI	Ag---	18.536,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.664,85 (0,00) (0,00) 39.305,70	24.352,59 (0,00) (0,00) 42.889,13	24.769,49 (0,00) (0,00) 42.889,13	21.389,49 (0,00) (0,00) 42.889,13
140 / 1043 / 8 USO BENI DI TERZI - NOLEGGI	Ag---	839,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.187,00 (0,00) (0,00) 2.587,16	2.300,00 (0,00) (0,00) 3.139,36	2.300,00 (0,00) (0,00) 3.139,36	2.300,00 (0,00) (0,00) 3.139,36
140 / 1046 / 99 SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	Ag**	3.484,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.396,00 (0,00) (0,00) 5.577,40	2.700,00 (0,00) (0,00) 6.184,40	2.700,00 (0,00) (0,00) 6.184,40	2.700,00 (0,00) (0,00) 6.184,40

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
140 / 1058 / 99 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Ag-*	5.043,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.732,16 (7.732,16) (0,00) 22.775,91	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
150 / 1061 / 99 LICENZE PER UTILIZZO SOFTWARE	Ag-*	9.150,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 12.150,00	3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
160 / 1062 / 99 CONTRIBUTI DA VERSARE AD AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	Ag-*	30,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 (0,00) (0,00) 330,00	300,00 (0,00) (0,00)	300,00 (0,00) (0,00)
160 / 1500 / 99 TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER SPESE CORRENTI-SPESE LEGALI LODO ASA	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
160 / 4001 / 99 TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA	Ag-*	93.517,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	167.000,00 (0,00) (0,00) 260.517,37	167.000,00 (0,00) (0,00)	167.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
140 / 1044 / 99 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.000,00 (0,00) (0,00) 26.000,00	26.000,00 (0,00) (0,00)	26.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	02 Segreteria generale	162.371,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	651.573,08 31.970,49 0,00 813.944,21	614.519,49 0,00 0,00	611.139,49 0,00 0,00
01.03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti					

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
290 / 1060 / 1	Ag-FINANZIARIO	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO (E. CAP. 3160)				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa				55.425,00	50.000,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
250 / 1054 / 99	Ag-*	6.000,00	previsione di competenza	6.200,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa				6.206,11	12.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
300 / 1055 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SANZIONI A CARICO DEL COMUNE				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa				1.000,00			
Totale Programma							
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		6.000,00	previsione di competenza	57.200,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
					0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa				62.631,11	63.000,00		
01.04 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
01.04.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
380 / 2161 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
CONTRIBUTO A I F E L				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa				100,00			
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
410 / 2157 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa				1.000,00	5.000,00		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
410 / 2159 / 99 RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
410 / 1200 / 99 RIMBORSI DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 1.000,00
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.100,00 0,00 0,00 7.100,00	7.100,00 0,00 0,00 7.100,00	7.100,00 0,00 0,00 7.100,00
01.05 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
470 / 1156 / 2 SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - SERVIZI	Ag-*	1.274,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 1.274,56	0,00 (0,00) (0,00) 1.274,56	0,00 (0,00) (0,00) 1.274,56
470 / 1166 / 99 CANONI DEMANIALI PER UTILIZZO ACQUA PUBBLICA	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 (0,00) (0,00) 300,00	300,00 (0,00) (0,00) 300,00	300,00 (0,00) (0,00) 300,00
470 / 1167 / 99 SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE	Ag-*	427,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 (0,00) (0,00) 1.979,00	2.500,00 (0,00) (0,00) 1.979,00	2.500,00 (0,00) (0,00) 1.979,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
490 / 4003 / 99 TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA	Ag.*	36.425,41	previsione di competenza di cui già impegnato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	153.046,02	86.425,41		
Macroaggregato 107 Interessi passivi							
170 / 1063 / 1 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	8.346,60	8.000,00	7.600,00	7.100,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.346,60	8.000,00		
500 / 1165 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	25.478,75	24.700,00	23.800,00	22.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.478,75	24.700,00		
01.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6130 / 3100 / 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (E. 4021)	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	1.158.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	1.158.000,00		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	38.126,97	previsione di competenza di cui già impegnato	86.104,35	1.243.500,00	84.200,00	82.800,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	190.424,93	1.281.626,97		
01.06 Programma 06 Ufficio tecnico							
01.06.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
560 / 1081 / 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	Ag.*	176,96	previsione di competenza di cui già impegnato	64.200,00	68.000,00	66.500,00	66.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	64.200,00	68.176,96		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
560 / 1082 / 99 ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	Ag.*	316,57	17.550,00	18.500,00	17.750,00	17.750,00
			previsione di competenza	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	18.816,57		
560 / 1083 / 99 INCENTIVI PROGETTAZIONE UFFICIO TECNICO PAGAMENTO INCASSI COMPENSATIVI CAP E 3137	Ag.*	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di competenza	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
620 / 1082 / 2 I.R.A.P.	Ag.*	99,02	5.550,00	5.800,00	5.600,00	5.600,00
			previsione di competenza	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.895,02		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
580 / 1086 / 99 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI-PROGET.-D.L.-COLLAUDI	Ag.*	3.786,14	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.786,14		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
600 / 4004 / 99 TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA	Ag.*	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di competenza	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00		
Totale Programma 06 Ufficio tecnico		4.378,69	93.300,00	98.300,00	95.850,00	95.850,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	102.678,69		
01.07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
740 / 1204 / 1 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO-SERVIZI (E. 3142)	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
740 / 1204 / 99 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO-BENI(E. 3142)	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
710 / 1203 / 99 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE RIMBORSO A COMUNE RIVAROLO C SE	Ag-*	2.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00 (0,00) (0,00) 5.200,00	2.700,00 (0,00) (0,00) (0,00)	2.700,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.700,00 0,00 0,00 25.200,00	22.700,00 0,00 0,00 0,00	22.700,00 0,00 0,00 0,00
01.10 Programma	10 Risorse umane					
01.10.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
140 / 1041 / 99 SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	Ag-*	782,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.482,16	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	10 Risorse umane	782,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.482,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.11 Programma	11 Altri servizi generali					
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						

Comune di Riyara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
820 / 1070 / 99 CENTRO PER L'IMPIEGO RIMBORSO SPESE LOCALI A COMUNE CUORGNE'	Ag-*	171,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 (0,00) (0,00) 800,00	1.100,00 (0,00) (0,00) 1.271,40	1.100,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.100,00 (0,00) (0,00) (0,00)
820 / 1080 / 1 QUOTA COFINANZIAMENTO GAL VALLI DEL CANAVESE	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.200,00 (0,00) (0,00) 2.200,00	2.200,00 (0,00) (0,00) 2.200,00	2.200,00 (0,00) (0,00) (0,00)	2.200,00 (0,00) (0,00) (0,00)
820 / 1202 / 99 CONTRIBUTO PER ESTATE RAGAZZI	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 (0,00) (0,00) 500,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma	11 Altri servizi generali	171,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	4.300,00 0,00 0,00 4.471,40	4.300,00 0,00 0,00 4.471,40	4.300,00 0,00 0,00 4.471,40
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	221.436,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	910.705,36 31.970,49 31.970,49 1.231.401,12	2.134.873,08 31.970,49 31.970,49 2.356.309,83	935.369,49 0,00 0,00 935.369,49	930.589,49 0,00 0,00 930.589,49

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03.01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
03.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
1110 / 1261 / 1	Ag-*						
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (VIGILI)				0,00	previsione di competenza	21.500,00	23.000,00
					di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
					previsione di cassa	21.500,00	
1110 / 1262 / 99	Ag-*						
ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZ. OBBLIGATORI CARICO COMUNE - (VIGILI)				0,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00
					di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
					previsione di cassa	6.500,00	

Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
1170 / 1262 / 1	Ag-*						
I.R.A.P. (VIGILI)				0,00	previsione di competenza	1.900,00	2.000,00
					di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
					previsione di cassa	1.900,00	

Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
1150 / 4006 / 99	Ag-*						
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA				0,00	previsione di competenza	500,00	500,00
					di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
					previsione di cassa	500,00	
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
			0,00	previsione di competenza	30.400,00	32.000,00	32.000,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.400,00		

TOTALE MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza						
			0,00	previsione di competenza	30.400,00	32.000,00	32.000,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.400,00		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04.01 Programma 01 Istruzione prescolastica							
04.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1480 / 1347 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	5.000,00	6.200,00	5.600,00	5.600,00
CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE (ASILO)				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				5.000,00	6.200,00	(0,00)	(0,00)
1480 / 1350 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	20.000,00	22.500,00	20.000,00	20.000,00
TRASFERIMENTO A SCUOLA MATERNA AUTONOMA DEL CONTRIBUTO REGIONALE (L.R. N. 28/2007) (E CAP. 3151)				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				20.000,00	22.500,00	(0,00)	(0,00)
Totale Programma 01 Istruzione prescolastica				25.000,00	28.700,00	25.600,00	25.600,00
					0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				25.000,00	28.700,00		
04.02 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria							
04.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1560 / 1366 / 1	Ag-AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				300,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
1560 / 1368 / 99	Ag-*	479,91	previsione di competenza di cui già impegnato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				5.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				5.479,91			
1570 / 1366 / 2	Ag-*	9.273,22	previsione di competenza di cui già impegnato	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				22.387,76	29.273,22		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
1680 / 3188 / 99	Ag-*	833,26	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE PER GESTIONE SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INVIO BOLLETTINI MAV MENSA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCUOLA MEDIA			previsione di cassa	1.833,26		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
1590 / 1365 / 99	Ag-*	300,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
CONTRIBUTI VARI ALLA SCUOLA			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEMENTARE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.100,00		
1700 / 1386 / 99	Ag-*	8.594,65	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
STATALE			previsione di cassa	26.594,65		
1700 / 3187 / 99	Ag-*	3.183,93	previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00
RIVERSAMENTO A COMUNE DI			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FORNO C.SE COSTO MENSA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCUOLA MEDIA - QUOTA CARICO			previsione di cassa	26.183,93		
UTENTI						
1700 / 3189 / 99	Ag-*	522,75	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
RIMBORSO A COMUNE FORNO			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
C.SE COSTO MENSA SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MEDIA - QUOTA A CARICO ENTE			previsione di cassa	2.322,75		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	23.187,72	previsione di competenza	69.900,00	69.900,00	69.900,00
			<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	93.087,72		
04.06 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
1900 / 1416 / 99	Ag-*	4.466,74	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
MENSA SCOLASTICA SCUOLE			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEMENTARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	44.466,74		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
1900 / 1418 / 99 TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI	Ag.*	16.911,46	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 (0,00) (0,00) 96.911,46	80.000,00 (0,00) (0,00)	80.000,00 (0,00) (0,00)
1920 / 1420 / 99 ASSISTENZA MENSA	Ag-AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 (0,00) (0,00) 6.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	21.378,20	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	126.000,00 0,00 0,00 147.378,20	130.000,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	44.565,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	224.600,00 0,00 0,00 269.165,92	225.500,00 0,00 0,00	225.500,00 0,00 0,00

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
05.02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
05.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2000 / 1489 / 99	Ag-*		1,68 previsione di competenza di cui già impegnato	2.000,00	2.300,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER BIBLIOTECA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.301,68		(0,00)
2010 / 1490 / 99	Ag-*		5.566,50 previsione di competenza di cui già impegnato	5.850,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.477,92	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
2030 / 1476 / 99	Ag-*		0,00 previsione di competenza di cui già impegnato	200,00	200,00	200,00	200,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE-CONTRIBUTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	200,00		(0,00)
2140 / 1509 / 99	Ag-*		0,00 previsione di competenza di cui già impegnato	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
SPESE PER BANDE MUSICALI - CONTRIBUTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.400,00	1.800,00		(0,00)
2140 / 1510 / 99	Ag-*		0,00 previsione di competenza di cui già impegnato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
CONTRIBUTO ALLA SOCIETA' FILODRAMMATICA DI RIVARA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		(0,00)
2140 / 1511 / 99	Ag-*		0,00 previsione di competenza di cui già impegnato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTO A BANDA DEL CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA PER CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE (E. CAP. 2062)			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		(0,00)
Macroaggregato 107 Interessi passivi							

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
2150 / 1514 / 99 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD PP.	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	3.143,65 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)	2.700,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	3.143,65	3.000,00		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.568,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.493,65 0,00 0,00 18.721,57	17.800,00 0,00 0,00 23.368,18	17.200,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.568,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.493,65 0,00 0,00 18.721,57	17.800,00 0,00 0,00 23.368,18	17.200,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
06.01	Programma	01 Sport e tempo libero					
06.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
2360 / 1828 / 99		Ag-*	0,00	previsione di competenza	6.670,00	6.670,00	6.670,00
	RIMBORSO A UNIONE MONTANA			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	QUOTA CAPITALE MUTUO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	ISTITUTO CREDITO SPORTIVO PER			previsione di cassa	6.670,00		
	IMPIANTI SPORTIVI						
	Macroaggregato	107 Interessi passivi					
2370 / 1834 / 1		Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	INTERESSI PASSIVI MUTUI- CASSA			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	DD PP			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.100,00		
2370 / 1834 / 2		Ag-*	387,68	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	INTERESSI PASSIVI			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	MUTUI-ISTITUTO CREDITO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	SPORTIVO			previsione di cassa	387,68		
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
2450 / 1913 / 1		Ag-AMMINISTRATIVO	900,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	RICREATIVI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.900,00		
Totale Programma	01 Sport e tempo libero		1.287,68	previsione di competenza	8.770,00	8.770,00	8.770,00
				di cui gia' impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.057,68		
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.287,68	previsione di competenza	8.770,00	8.770,00	8.770,00
				di cui gia' impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.057,68		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
MISSIONE 07 Turismo						
07.01 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo						
07.01.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
2690 / 2079 / 99	Ag-AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI PROMOZIONE TURISTICA (PRO-LOCO)			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00		
Totale Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00		
TOTALE MISSIONE 07 Turismo						
		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESA

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
08.01	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio					
08.01.1	Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
3160 / 1523 / 99	Ag.*					
ONERI DERIVANTI DA SENTENZE SFAVOREVOLI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
08.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
8530 / 3605 / 99	Ag.*					
REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE (CAP 4035/ENTRATA)	394,20	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 1.371,00	0,00 (0,00) 394,20	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	394,20	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.371,00	1.000,00 0,00 1.394,20	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00

TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	394,20	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.394,20		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011 Allegato n.9 - Bilancio di previsione BILANCIO P.E.G. (Anno 2018) SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09.02	Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
09.02.1	TITOLO	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
3680 / 4024 / 99		Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	11.000,00		
Totale Programma					11.000,00	11.000,00	11.000,00
			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.000,00		
09.03	Programma	03 Rifiuti					
09.03.1	TITOLO	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
3550 / 1738 / 99		Ag.*	28.933,01	previsione di competenza di cui già impegnato	330.000,00	330.000,00	330.000,00
SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	358.933,01		
3550 / 1739 / 99		Ag.*	374,00	previsione di competenza di cui già impegnato	250,00	0,00	0,00
RACCOLTE STRAORDINARIE RIFIUTI E NOLEGGIO CASSONI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	624,00		
Macroaggregato					2.610,00	2.610,00	2.610,00
3570 / 1741 / 99		Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSORZIO CANA VESANO AMBIENTE QUOTA PARTECIPAZIONE				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	2.610,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
3570 / 1742 / 99 VERSAMENTO A PROVINCIA TEFA RISCOSSO	Ag.*	29.119,34	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.800,00 (0,00) (0,00) 47.919,34	18.800,00 (0,00) (0,00)	18.800,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	03 Rifiuti	58.426,35	previsione di competenza	351.660,00	351.410,00	351.410,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	410.086,35		
09.04 Programma	04 Servizio idrico integrato					
09.04.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3440 / 1691 / 99	Ag.*	3.420,61	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 (0,00) (0,00) 8.420,61	5.000,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)
CONSUMO DI ACQUA PER IMMOBILI COMUNALI						
Macroaggregato 107 Interessi passivi						
3470 / 1694 / 1	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.400,00 (0,00) (0,00) 6.400,00	5.500,00 (0,00) (0,00)	4.800,00 (0,00) (0,00)
INTERESSI PASSIVI MUTUI ACQUEDOTTO, CONTRATTI CON LA CASSA DD.PP.						
3470 / 1724 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 3.000,00	1.900,00 (0,00) (0,00)	900,00 (0,00) (0,00)
INTERESSI PASSIVI MUTUI INDEBITAM. PATRIM. DEPURAZIONE						
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	3.420,61	previsione di competenza	14.400,00	12.400,00	10.700,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.820,61		
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	61.846,96	previsione di competenza	377.060,00	374.810,00	373.110,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	438.906,96		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.05	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali					
10.05.1	Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 101		Redditi da lavoro dipendente				
2760 / 1921 / 1	Ag-*	0,00	previdenza di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	9.568,00 (0,00)	13.500,00 (0,00) (0,00)	13.500,00 (0,00) (0,00)
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERI)			previdenza di cassa	9.568,00	10.500,00	
2760 / 1921 / 3	Ag-*	0,00	previdenza di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	556,00 (0,00)	1.200,00 (0,00) (0,00)	1.200,00 (0,00) (0,00)
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERI)-ASSEGNI FAMILIARI			previdenza di cassa	556,00	1.200,00	
2760 / 1922 / 99	Ag-*	0,00	previdenza di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	2.547,00 (0,00)	4.000,00 (0,00) (0,00)	4.000,00 (0,00) (0,00)
ONERI PREVIDENZIALI,ASSIST OBBLIGAT ORI A CARICO COMUNE (CANTONIERI)			previdenza di cassa	2.547,00	3.000,00	
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
2820 / 1922 / 1	Ag-*	0,00	previdenza di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	814,00 (0,00)	1.250,00 (0,00) (0,00)	1.250,00 (0,00) (0,00)
I.R.A.P. (CANTONIERI)			previdenza di cassa	814,00	900,00	
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
2890 / 1937 / 99	Ag-*	23.146,97	previdenza di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	77.500,00 (0,00)	82.000,00 (0,00) (0,00)	82.000,00 (0,00) (0,00)
CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE			previdenza di cassa	91.945,84	105.146,97	
2890 / 1938 / 99	Ag-*	4.744,01	previdenza di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	25.700,00 (0,00)	28.000,00 (0,00) (0,00)	28.000,00 (0,00) (0,00)
SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI			previdenza di cassa	27.885,49	32.744,01	
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
2800 / 4005 / 99 TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA	Ag.*	14.800,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	81.300,00 (0,00) (0,00)	24.379,03 (0,00) (0,00)	17.890,00 (0,00) (0,00)	17.890,00 (0,00) (0,00)

Macroaggregato 107 Interessi passivi			previsione di cassa	81.300,00	39.179,03		
2810 / 1945 / 99 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	20.650,98 (0,00) (0,00)	19.300,00 (0,00) (0,00)	18.100,00 (0,00) (0,00)	16.800,00 (0,00) (0,00)
2920 / 1941 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI- CASSA DD PP.	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	20.650,98 1.692,80 (0,00)	19.300,00 1.600,00 (0,00)		1.200,00 (0,00) (0,00)
2920 / 1942 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUO RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA C.SO OGLIANI VIA BUSANO RIMBORSATI DA REGIONE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	1.692,80 3.736,49 (0,00)	1.600,00 3.500,00 (0,00)	3.200,00 (0,00) (0,00)	2.900,00 (0,00) (0,00)

10.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
8230 / 3102 / 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	Ag.*	10.437,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti			previsione di cassa	10.437,23	10.437,23		
8290 / 2 / 1 TRASFERIMENTI A UNIONE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI VIABILITA'	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	108.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

Macroaggregato 204 Altri trasferimenti in conto capitale			previsione di cassa	108.000,00	0,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011 Allegato n.9 - Bilancio di previsione BILANCIO P.E.G. (Anno 2018) SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
8390 / 3 / 1 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER LAVORI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		53.128,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	174.379,03 0,00 0,00 227.507,24	170.540,00 0,00 0,00	168.740,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità		53.128,21	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	174.379,03 0,00 0,00 227.507,24	170.540,00 0,00 0,00	168.740,00 0,00 0,00

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 11 Soccorso civile							
11.01 Programma 01 Sistema di protezione civile							
11.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3350 / 1327 / 99		Ag-*	0,00	180,00	1.700,00	500,00	500,00
CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE					(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				180,00	1.700,00		
3350 / 4021 / 99		Ag-*	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA PER PROTEZIONE CIVILE					(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.000,00	3.000,00		
Totale Programma 01 Sistema di protezione civile			1.500,00	1.680,00	3.200,00	2.000,00	2.000,00
					0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				3.180,00	4.700,00		
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile			1.500,00	1.680,00	3.200,00	2.000,00	2.000,00
					0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				3.180,00	4.700,00		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 1878 / 99	Ag.*		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	500,00	2.500,00	2.500,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					650,80	2.500,00	
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani		0,00	previsione di competenza	500,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	650,80	2.500,00	
MISSIONE 12.05 Istituzioni varie per servizi sociali							
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 1912 / 99	Ag.*		4.955,50	previsione di competenza di cui già impegnato	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					9.555,50		
4120 / 1915 / 1	Ag.*		1.970,20	previsione di competenza di cui già impegnato	1.971,00	3.000,00	3.000,00
CONCESSIONE ESENZIONI-AGEVOLAZIONI TARI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					1.971,00	4.970,20	
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie		6.925,70	previsione di competenza	6.971,00	8.000,00	8.000,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.559,50	14.925,70	
MISSIONE 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali							
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
4120 / 1914 / 99 CONTRIBUTO A CISS 38 PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Ag-*	1.113,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	86.500,00 (0,00) (0,00) 87.613,81	85.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	85.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	1.113,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	86.500,00 0,00 0,00 87.613,81	85.000,00 0,00 0,00 0,00	85.000,00 0,00 0,00 0,00
12.08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo					
12.08.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
4120 / 1911 / 99 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (A.N.A.)	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.100,00 (0,00) (0,00) 1.100,00	1.100,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.100,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	107 Interessi passivi					
4240 / 1664 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.900,00 (0,00) (0,00) (0,00)
12.09.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti					

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
9590 / 3003 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA ALTO CANAVESE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENTI CONCESSIONI			previsione di cassa	20.000,00	10.000,00		
CIMITERIALI (E. CAP. 4600)							
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza	22.069,30	12.000,00	12.000,00	11.900,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.069,30	12.000,00		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.039,51	previsione di competenza	110.173,30	110.100,00	108.600,00	108.500,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	120.230,60	118.139,51		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							
14.02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
14.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4430 / 2108 / 99	Ag.*	7.465,87	previsione di competenza	10.900,00	10.900,00	10.900,00	
ORGANIZZAZIONE FIERA ANNUALE E MANIFESTAZIONI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	14.907,79	18.365,87		
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	7.465,87	previsione di competenza	10.900,00	10.900,00	10.900,00	
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	14.907,79	18.365,87		
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	7.465,87	previsione di competenza	10.900,00	10.900,00	10.900,00	
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	14.907,79	18.365,87		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 2151 / 1	Ag-*						
FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00			
880 / 2151 / 99	Ag-*						
FONDO DI RISERVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	7.500,00	11.121,68	11.121,68	9.901,68	9.901,68
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	7.500,00	11.121,68	9.901,68	9.901,68
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				10.000,00	10.000,00		
20.02 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
870 / 9000 / 1	Ag-*						
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	28.902,01	25.334,85	24.829,92	24.829,92	24.829,92
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	28.902,01	25.334,85	24.829,92	24.829,92
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				25.334,85	25.334,85		
20.03 Programma 03 Altri fondi							
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
880 / 2151 / 3 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	Ag.*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
880 / 2151 / 4 FONDO PER INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	Ag.*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	225,00 (0,00) 0,00	225,00 (0,00) (0,00) 0,00	225,00 (0,00) (0,00)	225,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 03 Altri fondi		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.225,00 0,00 0,00	225,00 0,00 0,00 0,00	225,00 0,00 0,00	225,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	37.627,01 0,00 10.000,00	36.854,12 0,00 0,00 35.334,85	36.176,60 0,00 0,00	34.956,60 0,00 0,00

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 50 Debito pubblico						
50.02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
50.02.4 Titolo	4 Rimborsio Prestiti					
Macroaggregato	403 Rimborsio mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
11050 / 4011 / 99	Ag-*	15.671,10	previdenza di competenza di cui gia' impegnato	138.563,69	99.100,00	83.000,00
QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	138.563,69	114.771,10	(0,00)
11050 / 4014 / 99	Ag-*	2.312,11	previdenza di competenza di cui gia' impegnato	4.554,25	11.600,00	12.900,00
QUOTA CAPITALE MUTUO RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA C.SO OGLIANI VIA BUSANO - RIMBORSATA DA REGIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdenza di cassa	4.554,25	13.912,11	(0,00)
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	17.983,21	previdenza di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	143.117,94	110.700,00 0,00 0,00 128.683,21	95.900,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	17.983,21	previdenza di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa	143.117,94	110.700,00 0,00 0,00 128.683,21	95.900,00 0,00 0,00 0,00

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro					
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro					
13530 / 5001 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui gia' impegnato	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERSAMENTO RITENUTE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREVID.ASSIST. A CARICO			previsione di cassa	50.000,00	(0,00)	(0,00)
PERSONALE						
13540 / 5002 / 1	Ag.*	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI-LAVORO DIPENDENTE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	(0,00)	(0,00)
13540 / 5002 / 2	Ag.*	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI-RITENUTA 4% SU			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI PUBBLICI			previsione di cassa	5.000,00	(0,00)	(0,00)
13540 / 5002 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI-LAVORO AUTONOMO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.000,00	(0,00)	(0,00)
13550 / 5003 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
VERSAMENTO DI ALTRE			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RITENUTE AL PERSONALE PER			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTO TERZI			previsione di cassa	5.000,00	(0,00)	(0,00)
13570 / 5005 / 2	Ag.*	0,00	previsione di competenza	0,00	200.000,00	200.000,00
VERSAMENTO IVA SPLIT			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PAYMENT			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	200.000,00	(0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
13580 / 5006 / 99 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	Ag-*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.600,00 (0,00) (0,00) 1.600,00	1.600,00 (0,00) (0,00)	1.600,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi						
13560 / 5004 / 99 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	Ag-*	5.805,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00 (0,00) (0,00) 105.805,00	100.000,00 (0,00) (0,00)	100.000,00 (0,00) (0,00)
13570 / 5005 / 1 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT	Ag-*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
13570 / 5005 / 99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI E STATO	Ag-*	296,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.296,64	200.000,00 (0,00) (0,00)	200.000,00 (0,00) (0,00)
13570 / 5008 / 99 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	Ag-*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
13570 / 5009 / 99 ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	Ag-*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
13590 / 5007 / 99 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	Ag-*	245,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 (0,00) (0,00) 50.245,00	50.000,00 (0,00) (0,00)	50.000,00 (0,00) (0,00)

Comune di Rivař

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	6.346,64	781.600,00	781.600,00	781.600,00	781.600,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		792.626,44	787.946,64		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	6.346,64	781.600,00	781.600,00	781.600,00	781.600,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		792.626,44	787.946,64		
TOTALE MISSIONI		429.563,13	3.025.915,30	4.023.236,23	2.814.666,09	2.791.566,09
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato			31.970,49	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		31.970,49	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.483.780,01	4.451.280,09		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		429.563,13	3.025.915,30	4.023.236,23	2.814.666,09	2.791.566,09
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato			31.970,49	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		31.970,49	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.483.780,01	4.451.280,09		

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	25		
Unione Montana dell' Alto canvese	Supporto attività dell' Unione Montana Alto Canavese	15		
Direzione Servizio amministrativa, segreteria, demografici, elettorale, stato civile e polizia municipale a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	10		
Direzione Servizio finanziario a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	10		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	10		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione incluso il Piano Trasparenza (Legge n. 190/2012)	Approvazione del Piano Anticorruzione 2017/2019. Verificare l' attuazione del Piano	10		
Gestione del personale	Attivare e ricercare tutte le opzioni percorribili al fine di ricoprire i posti resi vacanti a seguito del personale cessato.	10		
Contenzioso dell' Ente	Supporto all' Amministrazione Comunale per la gestione del contenzioso dell'Ente.	10		
<u>Totale obiettivi di risultato</u>		100		

L' Organo di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2018 attribuendo un punteggio complessivo pari a **/100**

Firma componenti OV:

Firma interessato:

Data compilazione:

Comune di RIVARA				
CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Tecnica - Edilizia Privata Anno 2018				
NOME E COGNOME: CONRADO ANDREA				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Procedimenti avviati di competenza dell' Ente	Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Efficienza amministrativa	80

Fasi di attuazione dell' obiettivo				
1	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	7		
2	Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	8		
3		9		
4		10		

5		11	
6		12	

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte; contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
eventuali capitoli di bilancio	nessuna	nessuno	nessuna	Ente/Cittadini	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2018		
Temporale	Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Scad. 31.12.2018		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.			
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione
			Decurtazione attuata

Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Scad. 31.12.2018		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

Firma componenti OV:

Firma per accettazione:

CONRADO		VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

CONRADO		VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo:

/100

CONRADO GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obietti vi	Autovalutazi one	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
							15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obietti vi	Autovalutazi one	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggimento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		

<i>legata alla formazione 10</i>	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							10		
	Totale comportamenti organizzativi							/100	

