



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527

Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

PIANO DELLA PERFORMANCE

2013



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527

Partita IVA 02107760015 E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

Il Piano della Performance è stato introdotto nell'ordinamento dalla cosiddetta "Riforma Brunetta" di cui alla Legge n. 15/2009 ed al successivo D.Lgs. n. 150/2009 ed smi.

Attraverso tale strumento vengono individuati indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente, nonché indicatori di misurazione e valutazione della performance organizzativa, dei singoli servizi in cui è strutturato l'Ente, ed individuale.

Il Comune di Rivara, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011 ha adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguando il proprio ordinamento a quanto previsto dagli artt.16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009; ha adottato inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 23.06.2011 un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente, in conformità al disposto dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009.

Gli obiettivi presenti nel Piano sono stati discussi, dai singoli Responsabili di Area con il Segretario Generale; attraverso quest'attività di costruzione degli obiettivi in modo partecipato, si deve dare attuazione ai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica approvata. Una volta terminata questa fase di costruzione degli obiettivi costituenti il Piano della Performance gli stessi vengono sottoposti all'approvazione della Giunta.

Il Piano della Performance del Comune di Rivara consiste in un insieme di obiettivi precisi, caratterizzati, per quanto possibile, da oggettività, sempre rapportati a standard di riferimento di carattere temporale (ma in alcuni casi quantitativo e qualitativo) attraverso i quali si è provveduto alla "mappatura" dell'attività dell'Ente. Questo perché anche le attività di tipo ordinario e ripetitivo, devono essere svolte secondo tempo prestabiliti e, per quanto possibile, sfidanti; tutto questo in ossequio al fatto, previsto normativamente, che gli obiettivi gestionali devono rendere i vari enti locali confrontabili tra loro al fine di far emergere le punte di efficienza o di inefficienza.

Detti obiettivi, a loro volta, sono suddivisi per servizi in cui è suddiviso l'Ente; gli obiettivi, infine, sono differenziati tra loro a seconda della loro natura e dell'importanza strategica dagli stessi rivestita, in "strategici" qualora abbiano carattere sfidante, "di sviluppo" quando rappresentano un'attività nuova di particolare interesse destinata nel tempo a consolidarsi ed infine di "mantenimento" qualora abbiano un carattere di ripetitività nel tempo o di attività consolidatasi che, comunque, si ritiene utile gestire nell'ambito del Piano.

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Unione dell' Alto canvese	In collaborazione con gli altri Segretari Comunali istituire i servizi associati attraverso la predisposizione di atti amministrativi, regolamenti, ecc... secondo le tempistiche fissate dalle normative vigenti.	15		
Direzione Servizio amministrativa, segreteria, demografici, elettorale, stato civile e polizia municipale a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	15		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	10		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Proposizione del Piano Anticorruzione al Consiglio Comunale. Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione. Verificare l' attuazione del Piano	15		
Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013	Redazione del programma della trasparenza redatto sulla base del nuovo provvedimento entro i termini di legge.	10		
Approvazione regolamenti di polizia municipale	Approvazione del regolamento di polizia urbana e del regolamento di polizia rurale entro il 30.09.2013.	20		
<i>Totale obiettivi di risultato</i>		100		

L' Organo di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2013 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100

Firma componenti OIV:

Firma interessato:

Data compilazione:

Comune di RIVARA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ANNO 2013

NOME E COGNOME: BARTOLIO LAURA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Funzionalità dell' ufficio in mancanza della collaboratrice assente per maternità	Garantire la piena gestione dell' ufficio rispettando le diverse scadenze degli adempimenti senza avvalersi della sostituzione con personale esterno.	Funzionalità ed economicità	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Miglioramento assunzione di funzioni e competenze proprie del ruolo di Responsabile di servizio	Rendersi parte attiva e diligente nel migliorare l' espletamento di tutte le iniziative proprie di un responsabile di servizio attraverso l' aggiornamento professionale sulle materie di propria competenza assumendo un ruolo attivo e propositivo nel problem solving e nel lavoro di gruppo.	Aumento professionalità e apporto al beneficio dell' Ente	10
Obiettivo operativo a livello annuale.	Approvazione regolamento TARES	Procedere all' esame della normativa vigente in materia e predisporre bozza di regolamento da sottoporre all' approvazione del C.C.	Approvazione regolamento	10
Obiettivo operativo a livello annuale.	Studio di fattibilità sulla riduzione del livello di indebitamento	Analisi del debito esistente e proposta di azioni per ridurre l' indebitamento dell' Ente predisponendo eventuali atti conseguenti.	Liberare risorse	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Controllo della spesa corrente con riduzione delle spese di consumo delle utenze delle strutture comunali.	Riduzione consumi utenze con attuazione di contratti più favorevoli e proposta di azioni di contenimento dei consumi e miglioramento gestione energetica.	Riduzione delle spese correnti	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Nuova contabilità economica	Procedere all' esame della normativa vigente in materia ed adottare tutte le iniziative per giungere ad operare col nuovo sistema di contabilità a far data da gennaio 2014.	Rispetto normativa	20

Dialogos sas

Temporale	Presentazione relazione all' O.V. in occasione della verifica intermedia e finale	Scad. 31.12.2013		
Temporale	Sito implementato e funzionante entro il 31.12.2013	Scad. 31.12.2013		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Funzionalità dell' ufficio in mancanza della collaboratrice assente per maternità	1) Risparmio di € 2) scad. 31.12.2013		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Miglioramento assunzione di funzioni e competenze proprie del ruolo di Responsabile di servizio	Scad. 31.12.2013		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Approvazione regolamento TARES	Termini di legge		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Studio di fattibilità sulla riduzione del livello di indebitamento	Scad. 31.07.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Controllo della spesa corrente con riduzione delle spese di consumo delle utenze delle strutture comunali.	Scad. 31.07.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Nuova contabilità economica	Scad. 31.12.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Sito implementato e funzionante	Scad. 31.12.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data				
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	

Tot. /100

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: /100

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5				
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5				
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5				
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5				
						20				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5				
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5				
						10				
Totale comportamenti organizzativi										/100

Comune di RIVARA					
CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Tecnica - Edilizia Privata Anno 2013					
NOME E COGNOME: CONRADO ANDREA					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Manutenzione straordinaria marciapiedi corso Mazzini	Chiusura lavori con CRE entro e non oltre il 15.10.2013	Esecuzione opera	10	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Convocazione commissione edilizia	A livello mensile convocare la commissione edilizia in presenza di almeno tre pratiche consegnate da almeno una settimana prima della data della stessa commissione.	Riduzione tempistiche rilascio permessi a costruire.	5	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Centrale Unica di Commitenza	Assumere e svolgere appieno il nuovo ruolo assegnato quale Responsabile della CUC	Assunzione nuove competenze	10	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Riqualficazione P.zza Statuto	Affidamento incarico fasi progettuali - approvazione progetti - aggiudicazione definitiva dei lavori - inizio lavori.	Inizio lavori	10	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Realizzazione tratti di marciapiedi in C.so Ogliani	Approvazione progetto entro il 15.07.2013. Invio in Provincia per ottenimento nulla-osta. Entro 50 gg. dall' ottenimento nulla-osta aggiudicazione e consegna lavori. Chiusura lavori con CRE entro il 30.11.2013.	Esecuzione opera	15	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Asfaltatura strade comunali (Via Gnavi, Strada delle Capre, Via Vittorio Emanuele, Case Massucco, Via Breccia, Mantello e altre minori)	Chiusura lavori con CRE entro e non oltre il 15.10.2013	Esecuzione opera	10	

Obiettivo operativo a livello annuale.	Appalti di servizi: sgombero neve e manutenzione straordinaria del verde pubblico	Espletamento procedure per giungere all'affidamento dei servizi	Continuità dei servizi	5
Obiettivo operativo a livello annuale trasversale.	Potenziamento sito internet comunale	Studio della normativa di riferimento e impostazione delle problematiche di natura giuridica. In collaborazione con il Segretario Comunale disporre il programma della trasparenza a seguito del nuovo provvedimento (D.lgs. n. 33 del 14.03.2013) e attivazione delle variazioni secondo le tempistiche fissate dal decreto con conseguente adeguamento del sito comunale alle vigenti norme di legge	Sito aggiornato	15
Obiettivo operativo a livello annuale	Alienazioni immobili come piano delle alienazioni	Termine procedura entro e non oltre il 15.10.2013	Realizzazione spazi finanziari	5
Obiettivo operativo a livello annuale.	Controllo dell' arredo urbano e sistema viario	Porre particolare attenzione alle anomalie presenti sul territorio (buche nelle strade, pulizia delle strade, verifica funzionamento illuminazione pubblica, segnaletica stradale) con conseguente adozione degli interventi necessari.	Miglioramento decoro del territorio comunale	5
Obiettivo operativo a livello annuale.	Rendicontazione consumo riscaldamento	Predisporre una rendicontazione relativa ai consumi del riscaldamento di tutti gli edifici comunali.	Risparmio costi utenze	5
Obiettivo operativo a livello annuale.	Stipula convenzioni bocciodromo e campi da calcio	Approvazione delle convenzioni in C.C. nei primi dieci gg. del mese di giugno. Firma della convezione campi di calcio entro il 15.07.2013. Firma della convezione bocciodromo entro il 20.08.2013.	Individuazione gestori	10

Fasi di attuazione dell' obiettivo

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento

Temporale	Manutenzione straordinaria marciapiedi corso Mazzino	Chiusura lavori con CRE entro il 15.10.2013.		
Temporale	A livello mensile convocare la commissione edilizia in presenza di almeno tre pratiche consegnate da almeno una settimana prima della data della stessa commissione.	Produzione delle copie dei verbali della commissione.		
Qualitativo	Assumere e svolgere appieno il nuovo ruolo assegnato quale Responsabile della CUC	Assunzione nuove competenze		
Temporale	Riqualificazione P.zza Statuto	Inizio lavori entro il 15.10.2013		
Temporale	Realizzazione tratti di marciapiedi in C.so Ogliani	Chiusura lavori con CRE entro il 30.11.2013.		
Temporale	Stipula contratto del servizio sgombero neve entro il 30.09.2013 e della manutenzione straordinaria del verde pubblico entro il 15.06.2013	Rispetto tempistiche fissate		
Temporale	Realizzazione lavori di asfaltatura	Chiusura lavori con CRE entro il 15.10.2013.		
Temporale	Sito implementato e funzionante	Scad. 31.12.2013		
Temporale	Alienazioni immobili come da piano delle alienazioni	Termine procedure entro il 15.10.2013		
Temporale	Uscite sul territorio a livello settimanale con produzione segnalazioni sulle criticità riscontrate	Scad. 31.12.2013		

Temporale	Rendicontazione consumo riscaldamento	Rendicontazione relativa ai consumi del riscaldamento di tutti gli edifici comunali raffrontando la stagione invernale 2012/2013 e la stagione 2013/2014 entro il 31.03.2014	
Temporale	Stipula convenzioni bocciodromo e campi da calcio	Approvazione delle convenzioni in C.C. nei primi dieci gg. del mese di giugno. Firma della convezione campi di calcio entro il 15.07.2013. Firma della convezione bocciodromo entro il 31.08.2013.	

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Manutenzione marciapiedi in corso Mazzini	Chiusura lavori con CRE entro il 15.10.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
A livello mensile convocare la commissione edilizia in presenza di almeno tre pratiche consegnate da almeno una settimana prima della data della stessa commissione.	Produzione delle copie dei verbali della commissione		Decurtazione di 2 punti per ogni commissione non convocata secondo i criteri fissati.	
Assumere e svolgere appieno il nuovo ruolo assegnato quale Responsabile della CUC	Assunzione nuove competenze a far data dal 09.05.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Riqualficazione P.zza Statuto	Inizio lavori entro il 15.10.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Realizzazione tratti di marciapiedi in C.so Ogliani	Chiusura lavori con CRE entro il 30.11.2013.		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Stipula contratto del servizio sgombero neve entro il 30.09.2013 e della manutenzione straordinaria del verde pubblico entro il 15.06.2013	Rispetto tempistiche fissate		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Asfaltatura strade comunali	Chiusura lavori con CRE entro il 15.10.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Sito implementato e funzionante	Scad. 31.12.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Alienazione immobili come da piano delle alienazioni	Ultimazione procedure entro il 15.10.2013		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Controllo dell' arredo urbano e sistema viario	Uscite sul territorio a livello settimanale con produzione segnalazioni sulle criticità riscontrate		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Rendicontazione consumo riscaldamento	Rendicontazione relativa ai consumi del riscaldamento di tutti gli edifici comunali raffrontando la stagione invernale 2012/2013 e la stagione 2013/2014 entro il 31.03.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Stipula convenzioni bocciodromo e campi da calcio	Approvazione delle convenzioni in C.C. nei primi dieci gg. del mese di giugno. Firma della convezione campi di calcio entro il 15.07.2013. Firma della convezione bocciodromo entro il 20.08.2013.		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
---	--	--	---	--

Data:

Firma componenti OIV:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo:

/100

Tot.

/100

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Iniziativa personale</i> 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5			
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5			
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5			
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5			
							20			
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Professionalità legata alla formazione</i> 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5			
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5			
							10			
Totale comportamenti organizzativi							/100			