



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527
E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2016

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 63 DEL 25/05/2016
IL SEGRETARIO COMUNALE





COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527
E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

Il Piano della Performance è stato introdotto nell'ordinamento dalla cosiddetta "Riforma Brunetta" di cui alla Legge n. 15/2009 ed al successivo D.Lgs. n. 150/2009 ed smi.

Attraverso tale strumento vengono individuati indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente, nonché indicatori di misurazione e valutazione della performance organizzativa, dei singoli servizi in cui è strutturato l'Ente, ed individuale.

Il Comune di Rivara, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011 e successive modifiche ha adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguando il proprio ordinamento a quanto previsto dagli artt.16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009; ha adottato inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 29.11.2011 un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente, in conformità al disposto dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009.

Gli obiettivi presenti nel Piano sono stati discussi, dai singoli Responsabili di Servizio con il Segretario Generale; attraverso quest'attività di costruzione degli obiettivi in modo partecipato, si deve dare attuazione ai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica approvata. Una volta terminata questa fase di costruzione degli obiettivi costituenti il Piano della Performance gli stessi vengono sottoposti all'approvazione della Giunta.

Il Piano della Performance del Comune di Rivara consiste in un insieme di obiettivi precisi, caratterizzati, per quanto possibile, da oggettività, sempre rapportati a standard di riferimento di carattere temporale (ma in alcuni casi quantitativo e qualitativo) attraverso i quali si è provveduto alla "mappatura" dell'attività dell'Ente. Questo perché anche le attività di tipo ordinario e ripetitivo, devono essere svolte secondo tempo prestabiliti e, per quanto possibile, sfidanti; tutto questo in ossequio al fatto, previsto normativamente, che gli obiettivi gestionali devono rendere i vari enti locali confrontabili tra loro al fine di far emergere le punte di efficienza o di inefficienza.

Detti obiettivi, a loro volta, sono suddivisi per servizi in cui è suddiviso l'Ente; gli obiettivi, infine, sono differenziati tra loro a seconda della loro natura e dell'importanza strategica dagli stessi rivestita, in "strategici" qualora abbiano carattere sfidante, "di sviluppo" quando rappresentano un'attività nuova di particolare interesse destinata nel tempo a consolidarsi ed infine di "mantenimento" qualora abbiano un carattere di ripetitività nel tempo o di attività consolidatasi che, comunque, si ritiene utile gestire nell'ambito del Piano.



COMUNE DI RIVARA

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE

P.O.G.

Anno 2016

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE

ATTI FONDAMENTALI PROGRAMMATICI

Il Piano Operativo di Gestione (POG) tiene conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 avente natura autorizzatoria, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 30.04.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Statuto Comunale;
- Decreti del Sindaco con il quale si individuano per l'anno 2016 i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa.

ORGANIZZAZIONE DEL POG E NORME GENERALI

Il POG è strutturato per Funzioni e Servizi, che rispecchiano la struttura organizzativa del Comune, così come rideterminata con atto della Giunta Comunale. Ad ogni Servizio sono assegnati:

- obiettivi di gestione (che solitamente corrispondono all'ordinarietà della gestione facente capo a ciascun settore);
- dotazioni umane, finanziarie e strumentali da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni in base ai parametri e criteri approvati dall'Ente.

Ad ogni Servizio è preposto un Responsabile di Servizio, come risulta dal decreto di nomina del Sindaco per l'anno 2015, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento d'organizzazione e dalla legge (D. Lgs 267/2000 e s.m.i.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali:

- a) i Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia soddisfacimento dei bisogni e dell'efficienza, completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione, rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi (entrate), salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro servizio;
- b) rispondono direttamente, al Sindaco ed alla Giunta rispetto agli obiettivi e dotazioni assegnate;
- c) responsabilità di programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati;
- d) delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Servizio, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ove tali dipendenti siano in possesso di adeguata qualifica funzionale e di specifica attitudine, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al responsabile del servizio il compito di vigilare e le responsabilità del raggiungimento degli obiettivi (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, nell'apportare il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs.267/2000 e s.m.i., rende esecutive le determinazioni. Se la determinazione presentata al servizio finanziario riscontra problemi di copertura, l'ufficio dovrà darne tempestiva notizia al servizio proponente, onde evitare disguidi dell'azione amministrativa.

Resta inteso comunque, che rimane in capo a ciascun Responsabile di verificare, prima di intraprendere ordini, l'esecutività del proprio atto.

DIRETTIVA SULL'ITER DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO

Si richiama l'attenzione di tutti i Responsabili, sull'iter da seguire, per sottoporre ai competenti organi collegiali (giunta e consiglio) le relative proposte deliberative. Per quanto riguarda la giunta, essendo la convocazione meno formale, le proposte, dovranno essere presentate, complete non solo dell'istruttoria tecnica dell'ufficio proponente e del relativo parere, ma anche di quello del servizio finanziario (se previsto un parere di regolarità contabile). Una volta, assolto tale obbligo, devono essere depositate all'ufficio segreteria in tempo utile per permettere al Segretario Comunale di esaminare e constatare la regolarità delle stesse. Si rammenta altresì, che tutte le proposte dovranno essere firmate dai responsabili dei servizi, pena la non procedibilità della stessa nelle competenti sedi, perché atti non perfetti. L'organo politico, infatti, deve essere certo, al momento dell'approvazione dell'atto, che i pareri (entrambi) siano stati espressi. Analogamente, per ottenere direttive in merito a eventi non previsti dal POG, l'ufficio dovrà presentare una proposta scritta e assolutamente non demandare agli assessori competenze non facenti loro capo.

N.B. Qualora, tale procedura non dovesse essere rispettata, sarà cura del Segretario rilevare tale omissione, in fase di valutazione del comportamento organizzativo dei responsabili, in sede di valutazione degli stessi.

La struttura del POG assicura il concretizzarsi dei collegamenti tra Servizi e:

- struttura organizzativa;
- obiettivi di gestione;
- dotazioni finanziarie (definizione del budget dei centri di costo, centro di entrate ecc.);
- dotazioni di risorse umane e strumentali;
- piano delle Performance.

Le dotazioni finanziarie rappresentano l'aggregazione dei capitoli del POG fino a giungere a strutturare un budget per ogni Servizio. In particolare all'interno di ciascun budget sono state comprese:

- a) risorse utilizzabili ed impegnabili direttamente dal Responsabile del Servizio (capitoli di spesa di competenza del responsabile del centro);
- b) risorse riferibili al centro, di cui rimane responsabile della gestione, ma impegnate da altri; rientrano in questa fattispecie le risorse riferibili ai macroaggregati relativi al personale, agli interessi passivi e oneri finanziari diversi, alle imposte e tasse, agli ammortamenti di esercizio, al fondo svalutazione crediti ed al Fondo di riserva del Titolo I (spesa corrente).

Le dotazioni di personale sono espresse per categoria e posizione giuridica ed affidate a ciascun servizio, in relazione alla dotazione organica attuale.

Il Responsabile del Servizio fornirà al Servizio Finanziario tutti gli elementi necessari alla stesura delle determinazioni di liquidazione delle competenze ordinarie, straordinarie e accessorie del personale ad esso affidato.

Le dotazioni di risorse strumentali sono riferite ai mezzi meccanici e alle dotazioni informatiche. L'acquisto o la sostituzione di dette risorse (componenti hardware e software) faranno capo ad ogni singolo servizio interessato.

Gli obiettivi e le risorse finanziarie non presenti in nessun documento programmatico politico, potranno in questa sede essere precisati ed i criteri e le modalità di effettuazione potranno essere oggetto di atti d'impegno e/o di prenotazione adottati dal Responsabile del Servizio, solo previo atto di indirizzo o ulteriore direttiva dell'organo esecutivo.

Si ricorda altresì, che il POG costituisce l'unico strumento gestionale di riferimento per i Responsabili, e che, pertanto, le funzioni e le attribuzioni qui riportate, sono da intendersi esaustive e sostitutive a precedenti direttive in contrasto con lo stesso.

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con propri atti, unicamente per attività straordinarie e non previste da nessun documento programmatico, mantenendo in capo ai rispettivi Responsabili di servizio la conseguente adozione di atti di determinazione di impegno di spesa e di liquidazione, costituenti parte integrante del presente documento:

- a) programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, fiere, ecc;
- b) concessioni di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro;
- c) concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale;
- d) spese in occasione di manifestazioni, cerimonie e festività;
- e) tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta;

- f) ai Responsabili dei Servizi è richiesto un cambiamento qualitativo del modo di operare, mediante lo sviluppo di competenze relazionali, oltre che di ordine tecnico – amministrativo, sul come saper gestire i processi comunicativi, dinamiche di gruppo, situazioni conflittuali.

L'effettivo raggiungimento degli obiettivi, sarà preceduto da una verifica oggettiva da parte dell' Organo di Valutazione.

RIEPILOGO SERVIZI E UFFICI

Servizi	Responsabile	Uffici
Amministrativa	Segretario Comunale Barbato Dr.ssa Susanna	Stato civile, anagrafe, leva, elettorale, servizi generali e segreteria, servizi cimiteriali, vigilanza, istruzione, commercio.
Economico-Finanziaria	Bartolio Dr.ssa Laura	Contabile, tributi, economato, personale.
Tecnica - Tecnico Manutentiva	Conrado Geom. Andrea	Urbanistica, lavori pubblici, patrimonio.

Titoli uscite:

1	Spese correnti
2	Spese in conto capitale
3	Spese per incremento attività finanziarie
4	Spese per rimborso prestiti
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere
7	Spese per conto terzi e partite di giro

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7: Turismo

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 13: Tutela della salute

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19: Relazioni internazionali

La funzione relativa alla polizia municipale è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

RESPONSABILE: Segretario Comunale - Barbato Dr.ssa Susanna

Personale assegnato

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
B.3 Posizione di accesso	Posto vacante alla data attuale	Collaboratore professionale	36/36
B.7	Costa Ornella	Collaboratore professionale	36/36
C.1	Truffarelli Maria Silvia	Istruttore amministrativo	36/36
C.1	Jacobellis Massimo	Agente di Polizia Municipale - <i>In comando al 100% presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc) e coordinamento dell'attività;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni;
- attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazioni, atti, provvedimenti, ecc);
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

Ufficio – Stato civile, anagrafe, leva, elettorale

- l'ufficio gestisce i servizi Stato Civile, Anagrafe, Statistica, Elettorale, Leva militare per conto dello Stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo per mezzo dei dipendenti espressamente delegati;
- il personale, su delega del Sindaco, svolge le funzioni di Ufficiale Elettorale;
- l'ufficio provvede al rilascio delle carte di identità, all'istruttoria delle pratiche per il rilascio/rinnovo del passaporto, all'autenticazione delle firme, di copie e di fotografie, alla tenuta dello schedario dei pensionati, dei Giudici Popolari, Aire; informazioni per pratiche di ricongiungimento familiare; iscrizioni e trascrizioni di atti di matrimonio, di morte, di nascita; annotazioni per lo stato civile, pratiche inerenti la cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge e referendum, rilascio di certificati, ecc;
- statistiche, rilevazioni periodiche del servizio statistico nazionale;
- stesura determinazioni, rendiconti e delibere di competenza del servizio;
- gestione di tutte le attività afferenti le consultazioni elettorali;
- tenuta dei rapporti con il Servizio Tecnico per la toponomastica e numerazione civica;
- comunicazione sull'autocertificazione.

Ufficio – Servizi generali e segreteria

- adempimenti necessaria ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
 - gestione protocollo informatico in arrivo;
 - attività di aggiornamento degli altri uffici sulle nuove normative;
 - gestione dei contratti: predisposizione, assistenza, stipula, iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;
 - supporto e consulenza agli altri uffici nella stipulazione dei contratti;
 - ufficio relazioni con il pubblico;
 - predisposizione dell'ordine del giorno e verbali delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
 - preparazione materiale per riunioni capigruppo, Consiglio e Giunta Comunale;

- gestione e predisposizione determinazioni relative a liquidazione gettoni di presenza Consiglio e Giunta Comunale;
- gestione delle delibere del Consiglio e della Giunta comunale, delle determinazioni dei Responsabili di Servizio e delle decisioni della Giunta comunale, nonché dei relativi archivi;
- gestione dell'intero iter procedurale relativo alla esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni;
- pubblicazioni all'Albo Pretorio, trasmissione ai capigruppo consiliari, invio agli uffici competenti;
- stesura delle determinazioni di competenza del servizio;
- tenuta registri: ordinanze, repertorio contratti;
- rilascio copie atti;
- richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- protocollo in arrivo;
- rilascio stampa ricevute di avvenuta protocollazione corrispondenza a cittadini e uffici;
- centralino;
- cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi;
- archiviazione posta ed atti convenzionali;
- erogazione di contributi per la promozione e lo sviluppo delle attività sportive;
- promozione di manifestazioni sportive mediante supporto economico;
- promozione di tutte quelle attività (iniziative, manifestazioni, eventi) finalizzati alla crescita culturale della popolazione. Per ciascuna iniziativa promossa, l'Amministrazione provvederà di volta in volta con apposita direttiva della Giunta comunale ad individuare, contenuti, budget e modalità di realizzazione;
- erogazione di contributi per iniziative culturali promosse dall'associazionismo o altre istituzioni, anche spontanee, qualora risultino di interesse per l'Amministrazione;
- cura del cerimoniale (organizzazione di incontri formali etc...);
- realizzazione delle manifestazioni previste per l'anno che saranno di volta in volta individuate dalla Giunta.
- Assistenza:
 - Rilascio certificazioni ISEE;
 - la gestione è affidata al CISS 38 al quale vengono trasferiti i fondi stanziati allo scopo;
 - gestione servizio "telesoccorso";
 - gestione servizio "trasporto anziani".
- Casa:
 - gestione emergenza abitativa, anche tramite sostegni economici, e graduatoria edilizia pubblica e relativi oneri;
 - erogazione di contributi a favore delle famiglie, in relazione al reddito familiare secondo le normative di legge e regolamentari;
 - gestione, per quanto di competenza, unitamente al Servizio 3, degli alloggi ex Atc.
- Solidarietà:
 - erogazione di somme a favore di Enti o privati relativi a situazioni di emergenza (derivanti da calamità);
 - gestione di contributi ad Enti ed Associazioni di volontariato operanti nel settore sociale.
- cura e tenuta archivio corrente di competenza;

Ufficio – Servizi Cimiteriali

- espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali;
- gestione contratti di ossari e loculi dei cimiteri comunali;

Ufficio – Vigilanza

- E' un organo alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, per la quale opera con funzioni di Polizia Amministrativa alle dirette dipendenze del Sindaco, dall'altro, per le qualifiche che riveste (Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza) svolge funzioni di polizia giudiziaria alle dipendenze del Procuratore della Repubblica.
- controllo circolazione stradale, garantendo la sua scorrevolezza e sicurezza, con particolare riguardo per le zone nevralgiche ed i momenti di particolare congestionamento;
 - fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti alle violazioni del Codice della Strada e norme complementari;
 - rilevazione incidenti stradali con disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio relative, ivi incluse le funzioni di Polizia Giudiziaria di pertinenza dell'ufficio e le segnalazioni agli organi deputati per legge;
 - vigilanza e controllo del rispetto del Codice della Strada, con particolare riferimento alla eccessiva velocità nei centri abitati, e dei Regolamenti comunali, ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale;

- supporto alle forze dell'ordine in occasione di manifestazioni;
- stesura verbali di accertamento violazione norme (es. ambientali) con contestuale irrogazione della sanzione pecuniaria e conseguente invio dello stesso all'ufficio preposto alla materia per i successivi adempimenti;
- vigilanza sulle attività commerciali;
- controllo e assegnazione spazi mercato settimanale e fiere;
- vigilanza sull'attività edilizia in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- vigilanza tributaria, vigilanza ambientale;
- espressione parere per il rilascio di autorizzazione/concessione di occupazione suolo pubblico a terzi per alterazioni stradali e atti connessi;
- accertamenti e informative, incluse quelle relative alle migrazioni anagrafiche, ecc..;
- presenza e vigilanza durante le sedute del Consiglio Comunale;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni inerenti il servizio, certificazioni per altri Enti, ingiunzioni di pagamento per sanzioni di competenza, contrassegni invalidi, autorizzazione alla circolazione per trasporti eccezionali, nell'ambito della classificazione operata dal Codice della Strada e quanto altro sia riferibile alla circolazione stradale;
- formulazione di proposte ed emissione di ordinanze per quanto concerne il Codice della Strada e le altre materie di competenza;
- coordinamento servizio emergenze, nell'ambito della sicurezza dei luoghi di lavoro relativa all'Ente;
- trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- gestione violazioni in materia di infortuni sul lavoro;
- tenuta ed aggiornamento ruoli per sanzioni relative alla circolazione stradale.

Ufficio – Istruzione

- gestione funzionalità degli edifici scolastici:
 - gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche per il miglioramento della funzionalità dei plessi;
 - fornitura di arredi ed attrezzature didattiche e di supporto, anche tramite erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche;
 - fornitura gratuite dei libri di testo, secondo le disposizioni di legge e regolamentari.
- attività integrative ed extra scolastiche:
 - partecipazione alle attività di supporto all'attività scolastica promosse dalla autorità scolastiche o dalla stessa Amministrazione comunale mediante l'erogazione dei contributi finanziari messi a disposizione e, eventualmente, partecipando alla organizzazione della logistica;
 - gestione delle attività extra-scolastiche promosse dalla Amministrazione comunale.
- refezione scolastica scuola elementare:
 - gestione dell'invio dei bollettini MAV agli utenti, rendicontazione degli incassi al Servizio Finanziario;
 - tenuta ed aggiornamento ruoli;
 - gestione appalti.
- trasporto alunni scuola elementare e media:
 - gestione dell'invio dei bollettini MAV agli utenti, rendicontazione degli incassi al Servizio Finanziario;
 - tenuta ed aggiornamento ruoli;
 - gestione appalti.

Ufficio – Commercio

- istruzione pratiche, rilascio autorizzazioni, certificazioni, nulla osta, ricezioni dichiarazioni di inizio attività, comunicazioni e procedure che comportino il silenzio assenso, atti amministrativi in genere (deliberazioni, ordinanze ecc..) inerenti a tutto il settore delle attività produttive presenti sul territorio, e in particolare in materia di commercio al minuto in sede fissa, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, artigianato, agricoltura, turismo e servizi;
- rapporti con altri Enti pubblici (invio statistiche, documenti ed altri obblighi di legge);
- tenuta di rapporti con lo Sportello Unico Attività Produttive, per le pratiche afferenti il proprio settore, con l'ufficio gestito dalla Comunità Montana.

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (.03 "Rifiuti")

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

RESPONSABILE: Bartolio Dr.ssa Laura *(In comando al 50% presso l'Unione Montana Alto Canavese)*

Personale assegnato

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
C1	Beruatto Simona	Istruttore Amministrativo-contabile	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc...) e coordinamento dell'attività;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzioni impegni di spesa, liquidazioni di spesa;
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Ufficio – Contabile

- predisposizione del Bilancio di Previsione, del DUP e loro allegati, parte contabile del POG;
- gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio ed al POG conseguenti alle mutate esigenze degli Assessorati e dei Servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto;
- redazione del Rendiconto di gestione e sui allegati;
- verifica periodica dei residui;
- gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria;
- certificazioni e statistiche varie di competenza;
- assistenza all'organo di revisione economico-finanziaria;
- assistenza all'Organo di Valutazione;
- assunzione, gestione, ammortamento e razionalizzazione mutui;
- controllo delle somme indisponibili e vincolate;
- gestione delle partite di giro;
- formulazione delle previsioni di Bilancio, dei capitoli di competenza del settore e chiusura dei relativi conti a fine esercizio;
- verifica periodica dello stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- accertamenti di entrata sulla base delle comunicazioni di incassi da parte del Tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti;
- riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione, Provincia ed altri Enti o privati;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno, predisposti dai Responsabili dei Servizi, o informare immediatamente l'ufficio redigente la determinazione, per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto;

- controllo degli atti di liquidazione delle spese;
- visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegni di spesa;
- tenuta della contabilità fornitori;
- gestione IVA, tenuta dei registri IVA, liquidazioni periodiche e compilazione dichiarazione annuale;
- controllo e liquidazione dei rendiconti dell'Economo;
- certificazioni, ritenute di acconto IRPEF su prestazioni di terzi, escluso redditi di lavoro dipendente ed assimilati;
- assistenza ai diversi uffici per la rendicontazione relativa a contributi straordinari ricevuti dall'Ente;
- adempimenti per la determinazione dell'IRAP;
- verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi;
- controllo di gestione;
- rapporti con il Tesoriere;
- liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, formazione dei ruoli ex CPDEL ed ex INADEL, pratiche relative al collocamento a riposo dei dipendenti, pratiche di ricongiunzione a TRF, rapporti con l'INPDAP;
- modelli CUD;
- dichiarazione IVA, IRAP, modello 770;
- rapporti con il pubblico;
- predisposizione delle determinazioni di competenza del settore e relative liquidazioni;
- predisposizione proposte di deliberazione;
- controllo eventuale sussistenza debiti fuori bilancio;
- rendicontazione delle spese sostenute in occasione delle consultazioni elettorali, in collaborazione con il Servizio n. 1;
- pagamenti afferenti a compensi a liberi professionisti, collaboratori coordinati e continuativi, ecc... e loro gestione ai fini previdenziali e fiscali;
- gestione assicurazioni e rapporti con il broker che ha in gestione le polizze assicurative;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.

Ufficio – Tributi

- attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie;
- studio ed attuazione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario;
- proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza, dell'azione amministrativa in campo tributario, secondo gli indirizzi degli organi politici;
- adeguamento dei Regolamenti per la gestione dei tributi;
- cura degli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali;
- accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione ruoli);
- rapporti con i contribuenti per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cassazioni, ecc, nonché chiarimenti in materia di cartelle esattoriali inerenti i tributi comunali;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (es. informazioni, dati, ecc).
- notifica dei valori ai fini ICI dei nuovi terreni edificabili in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Ufficio – Economato

- gestione cassa economale per assicurare ai vari Servizi ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese, ai sensi del vigente Regolamento economale;
- proventi e riscossioni: comprende le riscossioni delle anticipazioni economali di inizio anno e di quelle conseguenti ai rendiconti periodici;
- registrazioni di cassa;
- rendiconto della gestione: comprende la raccolta della documentazione relativa ai giustificativi di spesa, la consegna al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per la verifica della regolarità delle operazioni effettuate e l'emissione dei mandati di rimborso;
- acquisto di beni di cancelleria per il funzionamento dei servizi comunali a carattere generale;

Ufficio – Personale

- corretta applicazione dei vigenti CCNL del personale in servizio;
- quantificazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata;
- reperimento di risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalle disposizioni di legge;
- predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale, ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione dei cedolini;
- ricostruzioni di carriera, istruttoria pratiche di pensione e pensioni definitive (mod. PA04);
- certificazioni di servizio;
- compilazione allegati al Bilancio attinenti al personale;
- rapporti con servizi vari e uffici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato/determinato;
- rapporti con Enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazione posizioni contributive, elenchi generali, ecc...;
- quantificazione e liquidazione competenze fisse e variabili al personale e predisposizione di tutti gli adempimenti connessi;
- predisposizione di atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc... connessi al rapporto di servizio;
- studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione;
- elaborazione delle numerose statistiche periodiche ed annuali in materia di personale (Conto annuale, Relazione al Conto Annuale, Rilevazione assenze per Ministero Pubblica Amministrazione, pubblicazioni obbligatorie sul sito internet dell'Ente, in collaborazione con il Servizio n. 1, dati dirigenti e Segretario Comunale e dati presenze, assenze per la cosiddetta "Operazione Trasparenza", etc...);
- fornire assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali;
- analisi ed elaborazione delle proposte di dotazione organica e piano triennale delle assunzioni e contenuti funzionali;
- gestione servizio mensa dipendenti comunali;
- adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- liquidazione delle spese telefoniche e verifica di una miglior razionalizzazione delle stesse;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

(La funzione è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.)

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11: Soccorso civile

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca;

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

RESPONSABILE: Conrado Geom. Andrea - *(In comando al 90% presso l' Unione Montana Alto Canavese)*

Personale assegnato

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
---------------------	------------	-----------------------	---------------

C3	Garzino Roberto	Istruttore Tecnico - <i>(In comando al 100% presso l' Unione Montana Alto Canavese)</i>	36/36
B1	Caretto Domenico	Operaio qualificato - <i>(In comando al 100% presso l' Unione Montana Alto Canavese)</i>	24/36
B2	Roggero Walter	Operaio qualificato - <i>(In comando al 100% presso l' Unione Montana Alto Canavese)</i>	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc) e coordinamento dell'attività;
- adempimenti in materia di R.S.P.P e redazione documento di valutazione dei rischi;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa;
- attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazioni, atti, provvedimenti, ecc);
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Ufficio – Urbanistica

- progettare, controllare e gestire gli strumenti urbanistici diretti alla gestione del territorio e delle sue infrastrutture, avvalendosi eventualmente anche di professionalità esterne;
- gestione istruttorie e rilascio permessi ed autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato;
- rilascio dei permessi di costruire in sanatoria, come previsto dalla legge;
- controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze, di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria;
- espressione del parere di propria competenza per occupazioni di suolo pubblico;
- gestione certificati di abitabilità e agibilità;
- rapporto con l' associazionismo ambientale operante sul territorio;
- rapporto con gli enti strumentali che operano in materia ambientale;
- attività tecnica ed amministrative per il rilascio di pareri ed autorizzazioni in materia di acque, rifiuti, inquinamento atmosferico e acustico su parere tecnico rilasciato dagli organi preposti (interni ed esterni);
- attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti, uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
- attività tecnica e amministrativa di programmazione e controllo in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
- autorizzazione piani di bonifica ambientale, emissioni idriche e acustiche e pareri per emissioni atmosferiche;
- controlli inquinamento idrico, atmosferico ed acustico;
- numerazione civica, toponomastica stradale, stradario, dandone puntuale comunicazione all'ufficio anagrafe;
- quantificazione e riparto oneri urbanizzazione secondaria per gli adempimenti di legge;
- attività attinenti alla materia del vincolo idrogeologico;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.

Ufficio – Lavori pubblici

- verificare prioritariamente la fattibilità di progettazione interna al servizio di tutte le opere pubbliche previste;
- gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri, anche mediante indizione di conferenze di servizi;
- accertamento e verifica delle situazioni per l'affidamento di incarichi professionali esterni;

- svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici;
- raccolta, verifica e trasmissione all' Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi alle segnalazioni previste dalla vigente normativa;
- svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica sulla esecuzione dei lavori pubblici, compresa la proposta di risoluzione del contratto e di definizione bonaria delle controversie;
- gestione della direzione dei lavori, diretta o mediante incarico esterno;
- liquidazione delle competenze secondo gli stati di avanzamento emessi dal direttore dei lavori;
- individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale;
- certificazione della chiusura lavori;
- gestione espropri pubblica utilità;
- redazione del programma delle opere pubbliche;
- svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del procedimento ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- affidamento incarichi professionali;
- tenuta dei rapporti con le autorità regionali e statali di vigilanza sulle opere pubbliche;
- fornitura arredi per immobili comunali.

Ufficio – Patrimonio

- esecuzione, diretta o mediante affidamento esterno, degli interventi di riparazione e conservazione che nel corso dell'anno si renderanno necessari per conservare in buono stato il patrimonio immobiliare, inclusa l'organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione, il coordinamento e direzione degli interventi e degli acquisti del materiale necessario, la gestione dei contratti di fornitura e di appalto con imprese esterne;
- svolgimento delle funzioni generali di "ufficio tecnico" anche a supporto al Servizio Amministrativo ed al Servizio Finanziario;
- gestione degli interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro relativamente al personale esterno ed agli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza;
- alienazione ed acquisto di beni immobili;
- gestione del magazzino del materiale elettorale, assistenza in occasione delle consultazioni elettorali;
- viabilità: manutenzione della viabilità comunale, sia veicolare che pedonale, compresi tutti gli accorgimenti per il miglioramento della sicurezza della circolazione; organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione, coordinamento e direzione degli interventi e degli acquisti del materiale necessario; gestione dei contratti di fornitura e di appalto con imprese esterne; rilascio autorizzazioni per sottoattraversamenti di servizi di rete, acquisto cartellonistica stradale di concerto con Servizio Amministrativo;
- istruttoria e rilascio parere con determinazione della polizza fideiussoria e verifica dei lavori eseguiti di ripristino sede stradale per alterazioni stradali a terzi e atti annessi, previa acquisizione dei pareri del Servizio Amministrativo, quando richiesti;
- pubblica illuminazione: opere di manutenzione ordinaria sugli impianti esistenti. Il servizio è attualmente in appalto;
- verde pubblico;
- cimiteri: il servizio consiste nella gestione delle sepolture e delle esumazioni nonché del mantenimento della pulizia e del decoro dei cimiteri;
- servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con il soggetto gestore;
- gestione rapporti con gestore distributore gas metano;
- rifiuti e servizi connessi: rapporti con il soggetto gestore;
- gestione del parco automezzi relativamente ad interventi di: gestione amministrativa delle spese di mantenimento es. bolli, immatricolazioni, assicurazioni (a supporto del Servizio Economico-Finanziario);
- gestione interventi di riparazione e sostituzione;
- forniture di carburanti ed oli;
- redazione dei rapporti di incidente stradale per la successiva denuncia all'assicurazione, in cooperazione con l'autista coinvolto.

Allegati: Assegnazione delle risorse.

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma 01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente						
670 / 1204 / 2		0,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI - STRAORDINARIO						
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
30 / 1001 / 1		3.550,62	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI						
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			8.632,04	8.715,62	8.715,62	8.715,62
30 / 1010 / 99		3.806,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
COMPENSI E RIMBORSI SPESE AL REVISORE DEI CONTI						
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			9.024,45	7.806,40	7.806,40	7.806,40
30 / 1011 / 99		0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)						
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
80 / 1006 / 1		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - SERVIZI						
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
80 / 1006 / 99		0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - BENI						
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Titolo	1 Spese correnti	7.357,02	36.565,00	51.565,00	51.565,00	51.565,00
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			45.056,49	58.922,02		
01.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
5730 / 3408 / 99		0,00	36.100,00	0,00	0,00	0,00
RESTAURO VILLA OGLIANI - GAL			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
(E. CAP.			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			36.100,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	36.100,00	0,00	0,00	0,00
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			36.100,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Organi istituzionali	7.357,02	72.665,00	51.565,00	51.565,00	51.565,00
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			81.156,49	58.922,02		
01.02 Programma	02 Segreteria generale					
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente					
120 / 1021 / 1		0,00	123.100,00	116.000,00	126.750,00	126.750,00
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
AL PERSONALE			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			123.100,00	116.000,00		
120 / 1021 / 4		0,00	2.550,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
ASSEGNI FAMILIARE AL			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PERSONALE			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			2.550,00	2.600,00		

SPESA

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
120 / 1022 / 99		0,00	39.959,79	37.200,00	37.200,00	37.200,00
ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGA- TORI A CARICO DEL COMUNE				(2.700,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				37.200,00		
120 / 1025 / 99		0,00	21.000,00	22.000,00	11.000,00	11.000,00
INDENNITA' DI RISULTATO				(11.000,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				22.000,00		
120 / 1038 / 1		2.139,18	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
QUOTA DIRITTI ROGITO AL SEGRETARIO (75% SUL 90%)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				10.000,00		
120 / 1038 / 2		565,93	2.380,00	2.668,00	2.668,00	2.668,00
ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO COMUNE SU DIRITTI DI ROGITO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.668,00		
120 / 2164 / 1		900,00	5.172,00	4.700,00	2.800,00	2.800,00
ONERI A CARICO COMUNE SU FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFF. DEI SERVIZI				(1.900,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				5.600,00		
120 / 2164 / 99		3.400,00	21.110,00	19.250,00	11.500,00	11.500,00
FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI				(7.750,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				22.650,00		
140 / 1038 / 99		0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
MENSA DIPENDENTI COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.114,12		
				0,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
180 / 1022 / 1		605,00	previsione di competenza	15.273,54	13.800,00	13.150,00	13.150,00
I.R.A.P.			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(1.700,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(1.700,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	14.012,57	14.405,00		
180 / 1038 / 3		134,25	previsione di competenza	850,00	850,00	850,00	850,00
I.R.A.P. SU DIRITTI DI ROGITO AL			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SEGRETARIO COMUNALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	850,00	984,25		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
130 / 1043 / 1		688,43	previsione di competenza	9.016,34	8.491,30	8.450,16	8.450,16
SPESE VARIE D'UFFICIO BENI DI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
CONSUMO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	10.426,39	9.179,73		
130 / 1043 / 3		0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
SPESE VARIE D'UFFICIO GIORNALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
RIVISTE E PUBBLICAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	500,00		
130 / 1048 / 99		388,30	previsione di competenza	1.350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE PER FESTE NAZIONALI E			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SOLENNITA' CIVILI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.600,04	1.388,30		
130 / 1050 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTO CARBURANTE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	0,00	500,00		
140 / 1039 / 99		0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
SPESE PER ACCERTAMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
SANITARI RELATIVI AL			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PERSONALE			previsione di cassa	250,00	250,00		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
140 / 1040 / 99		0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO ECC. DEL PERSONALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			882,00	750,00		
				1.500,00	1.500,00	1.500,00
140 / 1042 / 99		1.650,00	2.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.350,00	3.150,00		
				60.000,00	60.000,00	60.000,00
140 / 1043 / 2		13.898,00	59.790,52	(0,00)	(0,00)	(0,00)
UTENZE E CANONI IMMOBILI COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			77.960,64	73.898,00		
				0,00	0,00	0,00
140 / 1043 / 4		787,63	8.402,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PULIZIA LOCALI COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				787,63		
				10.000,00	10.000,00	10.000,00
140 / 1043 / 5		528,82	11.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPESE POSTALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				8.402,00		
				11.000,00		
				10.528,82		
				8.400,00	8.400,00	8.400,00
140 / 1043 / 6		0,00	0,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASSISTENZA SOFTWARE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				8.400,00		
				23.750,00	23.750,00	23.750,00
140 / 1043 / 7		5.006,32	24.850,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ALTRI SERVIZI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
				24.850,00		
				28.756,32		
				2.300,00	2.300,00	2.300,00
140 / 1043 / 8		800,32	1.601,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
USO BENI DI TERZI - NOLEGGI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.601,00		
				3.100,32		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
140 / 1046 / 99		4.660,40	5.700,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				11.160,40		
140 / 1058 / 99		0,00	26.549,74	15.571,20	8.000,00	8.000,00
SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI				(7.571,20)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				15.571,20		
150 / 1061 / 99		9.150,00	0,00	650,00	0,00	0,00
LICENZE PER UTILIZZO SOFTWARE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				9.800,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
160 / 1029 / 1		0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
160 / 1033 / 99		42.472,68	40.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
RIMBORSO AD ALTRI COMUNI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPESE CONVENZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SECRETARIO COMUNALE				78.472,68		
160 / 1062 / 99		0,00	200,00	300,00	300,00	300,00
CONTRIBUTI DA VERSARE AD AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				300,00		
160 / 1500 / 99		0,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER SPESE CORRENTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				21.100,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
160 / 4001 / 99		108.304,36	188.000,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00
TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			188.000,00	296.304,36		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
140 / 1044 / 99		0,00	29.050,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
ONERI PER LE ASSICURAZIONI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			29.050,00	28.000,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	196.079,62	669.404,93	621.530,50	602.718,16	602.718,18
				32.621,20	0,00	0,00
				817.610,12	0,00	0,00
Totale Programma	02 Segreteria generale	196.079,62	669.404,93	621.530,50	602.718,16	602.718,18
				32.621,20	0,00	0,00
				689.736,51	0,00	0,00
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
290 / 1060 / 1		0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			50.000,00	50.000,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
250 / 1054 / 99		5,61	600,00	200,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			613,00	205,61		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
300 / 1055 / 99		0,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SANZIONI A CARICO DEL COMUNE						
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.000,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	5,61	51.600,00	52.200,00	54.000,00	54.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				52.205,61		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5,61	51.600,00	52.200,00	54.000,00	54.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				52.205,61		
01.04 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
380 / 2161 / 99		20,25	200,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO A I.F.E.L.						
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				20,25		
410 / 2155 / 99		0,00	410,00	100,00	100,00	100,00
CONTRIBUTO A FAVORE FONDAZIONE I.F.E.L.						
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				100,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
410 / 2157 / 99		3.180,00	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI						
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				8.180,00		
410 / 2159 / 99		0,00	2.220,00	3.220,00	3.000,00	3.000,00
RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI						
				(220,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				3.220,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
410 / 1200 / 99		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RIMBORSI DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.000,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	3.200,25	14.830,00	9.320,00	9.100,00	9.100,00
				220,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12.520,25		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.200,25	14.830,00	9.320,00	9.100,00	9.100,00
				220,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12.520,25		
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
460 / 1156 / 1		0,00	5.888,42	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
470 / 1156 / 2		4.116,17	4.396,77	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE - SERVIZI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				4.116,17		
470 / 1166 / 99		180,00	250,00	300,00	300,00	300,00
CANONI DEMANIALI PER UTILIZZO ACQUA PUBBLICA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				480,00		
470 / 1167 / 99		0,00	1.416,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.450,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
490 / 1015 / 99		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VERSAMENTO A STATO QUOTA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
RISORSE DERIVANTI DA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ALIENAZIONI (D.L. 69/2013			3.000,00	0,00		
ART.56/BIS)						
490 / 4003 / 99		22.000,00	22.000,00	61.000,00	49.000,00	69.000,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			22.000,00	83.000,00		
Macroaggregato 107 Interessi passivi						
170 / 1063 / 1		0,00	9.430,85	8.719,74	8.346,60	7.952,85
INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
DD.PP. . .				(0,00)	(0,00)	(0,00)
500 / 1165 / 99		0,00	27.042,91	26.279,87	25.478,75	25.140,85
INTERESSI PASSIVI MUTUI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			27.042,91	26.279,87		
Totale Titolo	1 Spese correnti	26.296,17	70.424,95	97.749,61	84.575,35	103.843,70
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			82.852,03	124.045,78		
01.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6130 / 3100 / 99		0,00	95.526,58	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PATRIMONIO COMUNALE (E. 4021)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			97.698,18	0,00		
6130 / 3140 / 99		0,00	28.603,66	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE MICRO NIDO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			28.603,66	0,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti						
6190 / 1 / 1				30.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.000,00		
6190 / 3200 / 1						
TRAFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	30.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	0,00	0,00
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	26.296,17	previsione di competenza di cui già impegnato	127.749,61	84.575,35	103.843,70
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	154.045,78	0,00	0,00
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico					
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente						
560 / 1081 / 1				64.200,00	64.200,00	64.200,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	64.200,00		
560 / 1082 / 99						
ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. OBBLIGATORI A CARICO COMUNE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	17.600,00	17.600,00	17.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.600,00		
560 / 1083 / 99						
		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
INCENTIVI PROGETTAZIONE UFFICIO TECNICO PAGAMENTO INCASSI COMPENSATIVI CAP E.3137				(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
620 / 1082 / 2		0,00	5.500,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
I.R.A.P.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.500,00	5.600,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
580 / 1086 / 99		6.029,62	3.992,25	3.992,25	0,00	0,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI-PROGET.-D.L.-COLLAUDI				(3.992,25)	(0,00)	(0,00)
			11.152,25	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				10.021,87		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
600 / 1088 / 99		0,00	3.850,00	0,00	0,00	0,00
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE RIMBORSO SPESE A COMUNITA' MONTANA ALTO CANAVESE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			8.850,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
600 / 4004 / 99		10.000,00	10.000,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			10.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Totale Titolo 1 Spese correnti		16.029,62	109.642,25	98.392,25	93.400,00	94.400,00
				3.992,25	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			121.802,25	114.421,87		
Totale Programma 06 Ufficio tecnico		16.029,62	109.642,25	98.392,25	93.400,00	94.400,00
				3.992,25	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			121.802,25	114.421,87		
01.07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo 1 Spese correnti						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
740 / 1204 / 1		0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO-SERVIZI (E. 3142)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.000,00	10.000,00	(0,00)	(0,00)
740 / 1204 / 99		0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO-BENI(E. 3142)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
710 / 1203 / 99		2.249,19	2.400,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE RIMBORSO A COMUNE RIVAROLO C.SE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.706,19	4.949,19	(0,00)	(0,00)
Totale Titolo 1 Spese correnti		2.249,19	12.400,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			14.706,19	24.949,19	0,00	0,00
Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		2.249,19	12.400,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			14.706,19	24.949,19	0,00	0,00
01.11 Programma 11 Altri servizi generali		2.249,19	12.400,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
01.11.1 Titolo 1 Spese correnti		238,18	1.000,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
820 / 1070 / 99		238,18	1.000,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
CENTRO PER L'IMPIEGO RIMBORSO SPESE LOCALI A COMUNE CUORGNE'			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.400,11	1.338,18	(0,00)	(0,00)

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
820 / 1080 / I QUOTA COFINANZIAMENTO GAL VALLI DEL CANAVESE		0,00	0,00	2.800,00 (0,00) (0,00)	2.800,00 (0,00) (0,00)	2.800,00 (0,00) (0,00)
820 / 1202 / 99 CONTRIBUTO PER ESTATE RAGAZZI		0,00	845,00	2.800,00 3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Titolo	I Spese correnti	238,18	1.845,00	6.900,00 0,00 0,00	6.900,00 0,00 0,00	6.900,00 0,00 0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	238,18	1.845,00	6.900,00 0,00 0,00	6.900,00 0,00 0,00	6.900,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	251.455,66	1.191.942,37	990.357,36 36.833,45 0,00	924.958,51 0,00 0,00	945.226,88 0,00 0,00
			1.250.131,42	1.241.813,02		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza						
03.01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
03.01.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente					
1110 / 1261 / 1		0,00	23.100,00	23.100,00	23.100,00	23.100,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (V.U.)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			23.100,00	23.100,00	23.100,00	23.100,00
1110 / 1262 / 99		0,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZ. OBBLIGATORI CARICO COMUNE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
1170 / 1262 / 1		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
I.R.A.P.			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
1150 / 4006 / 99		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
		previsione di competenza				
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.000,00	32.000,00		

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
04.01 Programma	01 Istruzione prescolastica					
04.01.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
1480 / 1347 / 99		0,00	5.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE (ASILO)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.000,00	10.650,00	10.650,00	10.650,00
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1480 / 1350 / 99		0,00	20.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRASFERIMENTO A SCUOLA MATERNA AUTONOMA DEL CONTRIBUTO REGIONALE (L.R. N. 28/2007) (E. CAP. 3151)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	25.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			25.000,00	30.650,00	30.650,00	30.650,00
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	0,00	25.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			25.000,00	30.650,00	30.650,00	30.650,00
04.02 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
04.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
1560 / 1366 / 1		0,00	760,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			760,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1560 / 1368 / 99		167,07	5.040,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			6.299,66	5.167,07	5.167,07	5.167,07

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)

D.L.gs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
1570 / 1366 / 2		6.757,56	24.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			32.857,81	28.757,56		
1680 / 1370 / 99		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ALUNNI DISABILI SCUOLA MEDIA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			746,20	0,00	(0,00)	(0,00)
1680 / 3188 / 99		210,54	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
SPESE PER GESTIONE SERVIZIO INVIO BOLLETTINI MAV MENSA SCUOLA MEDIA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.217,36	1.260,54	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
1590 / 1365 / 99		300,00	900,00	900,00	900,00	900,00
CONTRIBUTI VARI ALLA SCUOLA ELEMENTARE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.200,00	1.200,00	(0,00)	(0,00)
1700 / 1386 / 99		8.111,50	15.000,00	35.000,00	30.000,00	20.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			15.000,00	43.111,50	(0,00)	(0,00)
1700 / 3187 / 99		1.531,73	29.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
RIVERSAMENTO A COMUNE DI FORNO C.SE COSTO MENSA SCUOLA MEDIA - QUOTA CARICO UTENTI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			38.098,88	24.531,73	(0,00)	(0,00)
1700 / 3189 / 99		122,52	1.242,10	1.800,00	1.800,00	1.800,00
RIMBORSO A COMUNE FORNO C.SE COSTO MENSA SCUOLA MEDIA - QUOTA A CARICO ENTE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.468,84	1.922,52	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 107 Interessi passivi						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
1600 / 1373 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI		0,00	271,54	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	17.200,92	77.263,64	89.750,00	84.750,00	74.750,00
04.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti					
7190 / 3201 / 1	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTVOLTAICO	6.800,00	17.081,00	0,00 (0,00) (0,00) 6.800,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
7190 / 3202 / 1	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA PER LAVORI MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE	0,00	139.500,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	6.800,00	156.581,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	24.000,92	233.844,64	89.750,00	84.750,00	74.750,00
04.06.1 Titolo	06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	24.000,92	254.501,29	113.750,92	0,00	0,00

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1900 / 1416 / 99		2.725,96	34.787,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
MENSA SCOLASTICA SCUOLE ELEMENTARI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			41.648,05	40.225,96		
1900 / 1418 / 99		15.426,20	75.250,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			91.058,50	97.426,20		
Totale Titolo	1 Spese correnti	18.152,16	110.037,00	119.500,00	119.500,00	119.500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			132.706,55	137.652,16		
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	18.152,16	110.037,00	119.500,00	119.500,00	119.500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			132.706,55	137.652,16		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	42.153,08	368.881,64	239.900,00	233.250,00	223.250,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			412.207,84	282.053,08		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
05.02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
05.02.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
2000 / 1489 / 99		0,00	1.950,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER BIBLIOTECA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.950,00	2.000,00	(0,00)	(0,00)
2010 / 1490 / 99		243,59	7.700,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			7.832,59	(0,00)	(0,00)	(0,00)
2120 / 1508 / 99		1.085,00	1.170,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER BANDE MUSICALI-CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.170,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
2030 / 1476 / 99		1.310,67	212,00	300,00	300,00	300,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE-CONTRIBUTI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.612,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
2140 / 1478 / 99		0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			200,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
2140 / 1509 / 99		600,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
SPESE PER BANDE MUSICALI-CONTRIBUTI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.400,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
2140 / 1510 / 99		500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONTRIBUTO ALLA SOCIETA' FILODRAMMATICA DI RIVARA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.500,00	3.500,00		
2140 / 1511 / 99		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTO A BANDA DEL CONTRIBUTO PROVINCIALE PER CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE (E. CAP. 2062)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.000,00	2.000,00		
Macroaggregato 107 Interessi passivi						
2150 / 1514 / 99		0,00	3.581,73	3.367,31	3.143,65	2.910,31
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.581,73	3.367,31		
Totale Titolo	I Spese correnti	3.739,26	21.613,73	21.167,31	20.943,65	20.710,31
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			25.246,23	24.906,57		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.739,26	21.613,73	21.167,31	20.943,65	20.710,31
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			25.246,23	24.906,57		
TOTALE MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	3.739,26	21.613,73	21.167,31	20.943,65	20.710,31
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			25.246,23	24.906,57		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero					
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
2340 / 1832 / 99		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE (SERVIZI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			528,00	0,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
2360 / 1830 / 99		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.700,00	500,00		
Macroaggregato	107 Interessi passivi					
2370 / 1834 / 1		0,00	1.361,70	1.215,92	1.149,96	1.096,64
INTERESSI PASSIVI MUTUI- CASSA DD.PP.			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.361,70	1.215,92		
2370 / 1834 / 2		0,00	4.057,37	2.638,31	1.154,62	0,00
INTERESSI PASSIVI MUTUI-ISTITUTO CREDITO SPORTIVO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.057,37	2.638,31		
Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
2450 / 1913 / 1		594,00	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI RICREATIVI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			600,00	1.594,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	594,00	6.519,07	5.354,23	3.804,58	2.596,64
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			10.247,07	5.948,23		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
06.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
7830 / 3101 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		2.247,24	0,00	0,00	0,00
7830 / 3404 / 99	REALIZZAZIONE PERCORSO GINNICO ATTREZZATO (E. CAP. 4071)	0,00	4.129,23	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		19.784,71	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti					
7890 / 1 / 1	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE CAMPO CALCETTO	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	35.000,00	0,00	0,00
7890 / 2 / 1	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER LAVORI DI COPERTURA BOCCIODROMO COMUNALE	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	4.129,23	40.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		22.031,95	40.000,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	594,00	10.648,30	45.354,23	3.804,58	2.596,64
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		32.279,02	45.948,23	0,00	0,00

BILANCIO P.E.G. (Anno 2016)

D.L.gs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	594,00	10.648,30	45.354,23	3.804,58	2.596,64
		previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.279,02	45.948,23		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE		
			DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
08.01	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
08.01.1	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi				
3110 / 1567 / 99	previsione di competenza	0,00	258,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		258,00	0,00	
	Macroaggregato 110 Altre spese correnti				
3160 / 1523 / 99	previsione di competenza	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	3.000,00	
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	258,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		258,00	3.000,00	
08.01.2	TITOLO 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
8530 / 3605 / 99	previsione di competenza	1.371,00	2.506,94	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		3.877,94	1.371,00	
8580 / 3608 / 99	previsione di competenza	0,00	5.914,37	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>		(5.914,37)	(0,00)	(0,00)
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(5.914,37)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	5.914,37	
	Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti				

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
8590 / 3610 / 99		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI A UNIONE MONTANA PER REDAZIONE PIANO REGOLATORE PRG				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				30.000,00		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	1.371,00	8.421,31	35.914,37	0,00	0,00
				5.914,37	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				37.285,37	0,00	0,00
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	1.371,00	8.679,31	38.914,37	3.000,00	3.000,00
				5.914,37	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				40.285,37	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.371,00	8.679,31	38.914,37	3.000,00	3.000,00
				5.914,37	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				40.285,37	0,00	0,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09.02 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
09.02.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3660 / 1810 / 99		0,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PULIZIA VERDE PUBBLICO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
E STRADE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			12.539,10	0,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3680 / 4024 / 99		17.336,86	28.300,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			28.300,00	28.336,86		
Totale Titolo 1 Spese correnti		17.336,86	37.100,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			40.839,10	28.336,86		
Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		17.336,86	37.100,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			40.839,10	28.336,86		
09.03 Programma 03 Rifiuti						
09.03.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3550 / 1738 / 99		29.842,22	360.150,00	337.000,00	337.000,00	337.000,00
SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			536.754,88	366.842,22		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
3550 / 1739 / 99		374,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RACCOLTE STRAORDINARIE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIFIUTI E NOLEGGIO CASSONI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.240,92	374,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3570 / 1741 / 99		0,00	3.455,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
CONSORZIO CANAVESANO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMBIENTE QUOTA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PARTECIPAZIONE			3.455,00	4.500,00		
3570 / 1742 / 99		3.959,67	30.318,66	37.386,85	19.450,00	19.450,00
VERSAMENTO A PROVINCIA TEFA				(17.936,85)	(0,00)	(0,00)
RISCOSSO			(17.936,85)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			18.169,62	41.346,52		
Totale Titolo 1 Spese correnti		34.175,89	393.923,66	378.886,85	360.950,00	360.950,00
				17.936,85	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				413.062,74		
Totale Programma 03 Rifiuti		34.175,89	393.923,66	378.886,85	360.950,00	360.950,00
				17.936,85	0,00	0,00
				413.062,74		
09.04 Programma 04 Servizio idrico integrato						
09.04.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3440 / 1691 / 99		1.972,78	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
CONSUMO DI ACQUA PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
IMMOBILI COMUNALI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			7.387,27	7.972,78		
Macroaggregato 107 Interessi passivi						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
3-470 / 1694 / 1		0,00	10.376,28	8.288,33	7.361,00	6.382,97
INTERESSI PASSIVI MUTUI ACQUEDOTTO . CONTRATTI CON LA CASSA DD.PP.			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			10.376,28	8.288,33	(0,00)	(0,00)
3-470 / 1724 / 99		0,00	6.782,84	5.246,14	3.965,83	2.912,19
INTERESSI PASSIVI MUTUI INDEBITAM. PATRIM. DEPURAZIONE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			6.782,84	5.246,14	(0,00)	(0,00)
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.972,78	22.159,12	19.534,47	17.326,83	15.295,16
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			24.546,39	21.507,25	0,00	0,00
Totale Programma 04 Servizio idrico integrato		1.972,78	22.159,12	19.534,47	17.326,83	15.295,16
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			24.546,39	21.507,25	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		53.485,53	453.182,78	409.421,32	389.276,83	387.245,16
				17.936,85	0,00	0,00
			17.936,85	0,00	0,00	0,00
			626.005,91	462.906,85	0,00	0,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
10.05.1 Titolo	I Spese correnti					
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente					
2760 / 1921 / 1		0,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERI)			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.200,00		
2760 / 1921 / 3		0,00	1.700,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERI)-ASSEGNI FAMILIARI			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.700,00		
2760 / 1922 / 99		0,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST. OBBLIGATI A CARICO COMUNE			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.400,00		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
2820 / 1922 / 1		0,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
I.R.A.P.			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.850,00		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
2770 / 1928 / 99		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00		
2780 / 1056 / 2		2.104,87	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER RIPARAZIONI AUTOMEZZI TECNICI DEL COMUNE			previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.104,87		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
2780 / 1928 / 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (PRESTAZIONI DI SERVIZI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.222,02	0,00		
2780 / 1934 / 99		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			7.417,83	0,00		
2890 / 1937 / 99		28.880,66	88.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			110.288,64	114.880,66		
2890 / 1938 / 99		2.154,25	25.920,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			31.448,50	30.154,25		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
2800 / 4005 / 99		35.000,00	35.000,00	9.100,00	6.750,00	31.849,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			35.000,00	44.100,00		
2910 / 4019 / 99		0,00	4.880,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.880,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 107 Interessi passivi						
2810 / 1945 / 99		0,00	23.620,70	22.075,78	20.650,98	18.778,34
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			23.620,70	22.075,78		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
2920 / 1941 / 99		0,00	2.140,28	1.859,13	1.692,80	1.519,78
INTERESSI PASSIVI MUTUI- CASSA DD.PP.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.859,13		
2920 / 1942 / 99		0,00	4.263,23	4.007,95	3.736,49	3.447,82
INTERESSI PASSIVI MUTUI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA C.SO OGLIANI VIA BUSANO RIMBORSATI DA REGIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				4.007,95		
Totale Titolo	1 Spese correnti	68.139,78	230.974,21	198.242,86	194.030,27	216.794,94
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				275.640,39	266.382,64	
10.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8230 / 3102 / 99		10.437,23	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				10.437,23		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti						
8290 / 1 / 1		0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				28.000,00		
8390 / 1 / 1		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				5.000,00		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	10.437,23	0,00	33.000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				10.437,23	43.437,23	

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	78.577,01	230.974,21	231.242,86	194.030,27	216.794,94
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			286.077,62	309.819,87		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	78.577,01	230.974,21	231.242,86	194.030,27	216.794,94
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			286.077,62	309.819,87		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile					
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
3350 / 1327 / 99		0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.750,00	0,00	(0,00)	(0,00)
3350 / 4021 / 99		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	2.750,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			3.250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	0,00	2.750,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			3.250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	0,00	2.750,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			3.250,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.02 Programma 02 Interventi per la disabilità						
12.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9470 / 2 / 1		0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO MEZZO TRASPORTO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER DISABILI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			37.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 Interventi per la disabilità	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00
12.03 Programma 03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
4120 / 1878 / 99		215,48	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ANZIANE E BISOGNOSE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.400,07	3.215,48		
Totale Titolo	1 Spese correnti	215,48	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			4.400,07	3.215,48		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	215,48	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		previsione di competenza				
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.400,07	3.215,48		
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie					
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti					
4120 / 1880 / 99		2.002,00	2.200,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE						
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.202,00	4.102,00		
4120 / 1912 / 99		8.515,50	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI						
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			11.927,50	15.815,50		
4120 / 1915 / 1		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONCESSIONE ESENZIONI-AGEVOLAZIONI TARI						
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	10.517,50	9.500,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
		previsione di competenza				
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.129,50	24.917,50		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	10.517,50	9.500,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
		previsione di competenza				
		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.129,50	24.917,50		
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti					
			0,00	0,00	0,00	0,00
			16.129,50	24.917,50		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
4120 / 1914 / 99		0,00	74.325,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
CONTRIBUTO A CISS 38 PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	74.325,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	74.325,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
12.08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	74.325,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
12.08.1 Titolo	1 Spese correnti	0,00	74.325,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
	Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti			0,00	0,00	0,00
4120 / 1911 / 99		0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (A.N.A.)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Programma	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				0,00	0,00	0,00
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	Macroaggregato 107 Interessi passivi			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.100,00	1.100,00	1.100,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
4240 / 1664 / 99		0,00	2.201,27	2.137,06	2.069,30	1.997,78
INTERESSI PASSIVI MUTUI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.137,06		
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	2.201,27	2.137,06	2.069,30	1.997,78
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.201,27	2.137,06	
12.09.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti					
9590 / 1 / 1		0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA ALTO CANAVESE PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
LAVORI MANUTENZIONE				15.000,00		
STRAORDINARIA CIMITERI						
COMUNALI						
9590 / 3003 / 1		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA ALTO CANAVESE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENTI CONCESSIONI				10.000,00		
CIMITERIALI						
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	10.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				25.000,00	25.000,00	
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	12.201,27	27.137,06	12.069,30	11.997,78
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				27.137,06	27.137,06	
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.732,98	138.126,27	131.637,06	116.569,30	116.497,78
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				142.370,04	142.370,04	

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI/DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività					
14.02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
14.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
4430 / 2108 / 99		624,40	7.540,00	11.807,68	10.900,00	10.900,00
ORGANIZZAZIONE FIERA ANNUALE E MANIFESTAZIONI			(907,68)	(907,68)	(0,00)	(0,00)
			(907,68)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			7.025,32	12.432,08		
Totale Titolo	1 Spese correnti	624,40	7.540,00	11.807,68	10.900,00	10.900,00
				907,68	0,00	0,00
			907,68	0,00	0,00	0,00
			7.025,32	12.432,08		
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	624,40	7.540,00	11.807,68	10.900,00	10.900,00
				907,68	0,00	0,00
			907,68	0,00	0,00	0,00
			7.025,32	12.432,08		
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	624,40	7.540,00	11.807,68	10.900,00	10.900,00
				907,68	0,00	0,00
			907,68	0,00	0,00	0,00
			7.025,32	12.432,08		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva					
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
880 / 2151 / 1		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA DI CASSA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	(0,00)	(0,00)
880 / 2151 / 99		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	7.500,00	7.500,00	7.500,00
FONDO DI RISERVA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	8.500,00	7.500,00	7.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.500,00	0,00	0,00
20.02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità					
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
870 / 9000 / 1		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	7.500,00	14.000,00	17.000,00
FONDO CREDITI DUBBIA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ESIGIBILITA'			previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.000,00	14.000,00	17.000,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	7.500,00	14.000,00	17.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.000,00	0,00	0,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	7.500,00	12.000,00	14.000,00	17.000,00
	previsione di competenza					
	<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	12.000,00		
20.03 Programma	03 Altri fondi					
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato 110 Altre spese correnti					
	880 / 2151 / 3	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	1.000,00		
	880 / 2151 / 4	0,00	225,00	225,00	225,00	225,00
	FONDO PER INDENNITA' FINE			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	MANDATO SINDACO		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	225,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	225,00	1.225,00	1.225,00	1.225,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	1.225,00		
Totale Programma	03 Altri fondi	0,00	225,00	1.225,00	1.225,00	1.225,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	1.225,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	16.225,00	20.725,00	22.725,00	25.725,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		10.000,00	30.725,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE 50 Debito pubblico						
50.02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
50.02.4 Titolo	4 Rimborso prestiti					
Macroaggregato	403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
11050 / 4011 / 99	QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI	0,00	182.506,53	139.358,45 (0,00)	138.563,69 (0,00)	105.786,45 (0,00)
	previsione di competenza di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato					
	previsione di cassa		182.506,53	139.358,45		
11050 / 4014 / 99	QUOTA CAPITALE MUTUO RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA C.SO OGLIANI VIA BUSANO - RIMBORSATA DA REGIONE	0,00	4.027,51	4.282,79 (0,00)	4.554,25 (0,00)	4.842,92 (0,00)
	previsione di competenza di cui già impegnato			(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo pluriennale vincolato					
	previsione di cassa		4.027,51	4.282,79		
Totale Titolo	4 Rimborso prestiti	0,00	186.534,04	143.641,24	143.117,94	110.629,37
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		186.534,04	143.641,24		
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	186.534,04	143.641,24	143.117,94	110.629,37
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato					
	previsione di cassa		186.534,04	143.641,24		
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	0,00	186.534,04	143.641,24	143.117,94	110.629,37
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato					
	previsione di cassa		186.534,04	143.641,24		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
99.01.7 Titolo	7 Spese per conto terzi e partite di giro					
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro					
13530 / 5001 / 99	VERSAMENTO RITENUTE PREVID.ASSIST. A CARICO PERSONALE	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	di cui <i>già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
13540 / 5002 / 1	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI-LAVORO DIPENDENTE	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	di cui <i>già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
13540 / 5002 / 2	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI-RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui <i>già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13540 / 5002 / 99	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI-LAVORO AUTONOMO	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	di cui <i>già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
13550 / 5003 / 99	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	40,76	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui <i>già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13580 / 5006 / 99	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	di cui <i>già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Macroaggregato	702 Uscite per conto terzi		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
13560 / 5004 / 99		9.429,36	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			106.837,46	109.429,36		
13570 / 5005 / 1		8.285,59	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			200.000,00	208.285,59		
13570 / 5005 / 99		186,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
SERVIZI PER CONTO DI TERZI E STATO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			200.186,00	200.186,00		
13590 / 5007 / 99		0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			50.245,00	50.000,00		
Totale Titolo	7 Spese per conto terzi e partite di giro	17.941,71	761.600,00	761.600,00	761.600,00	761.600,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			768.868,46	779.541,71		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	17.941,71	761.600,00	761.600,00	761.600,00	761.600,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			768.868,46	779.541,71		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	17.941,71	761.600,00	761.600,00	761.600,00	761.600,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			768.868,46	779.541,71		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2016	DELL'ANNO 2017	DELL'ANNO 2018
TOTALE MISSIONI						
		460.674,63	3.430.697,65	3.079.268,43	2.857.676,08	2.857.676,08
				61.592,35	0,00	0,00
			61.592,35	0,00	0,00	0,00
			3.788.917,64	3.549.943,06		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		460.674,63	3.430.697,65	3.079.268,43	2.857.676,08	2.857.676,08
				61.592,35	0,00	0,00
			61.592,35	0,00	0,00	0,00
			3.788.917,64	3.549.943,06		

Comune di RIVARA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ANNO 2016

NOME E COGNOME: BARTOLIO LAURA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Nuovo regolamento di contabilità	Studio della normativa in materia e predisposizione bozza di regolamento da sottoporre all'attenzione del S.C.	Approvazione regolamento	30
Obiettivo operativo a livello annuale.	Nuova contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regolamento definitivo della nuova contabilità Monitoraggio costante del processo	Attenta gestione delle nuove dinamiche garantendo la disponibilità di cassa in relazione al pareggio di bilancio e al pagamento in primis delle spese obbligatorie.	40

Fasi di attuazione dell' obiettivo

1	Attuazione del Piano Anticorruzione	5
2	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	6
3	Nuovo regolamento di contabilità	7
4	Nuova contabilità armonizzata	8

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor.	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	nessuno	nessuno	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	nessuno	nessuno	Ente/Cittadini	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Scad. 31.12.2016		
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Scad. 31.12.2016		
Temporale	Presentazione regolamento al S.C.	Scad. 15.06.2016		
Temporale	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità.	scad. 31.12.2016		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento fra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<p>Per l'attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.</p>	<p>Scad. 31.12.2016</p>		<p>Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso</p>	
<p>Per l'attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.</p>	<p>Scad. 31.12.2016</p>		<p>Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso</p>	
<p>Presentazione regolamento al S.C.</p>	<p>Scad. 15.06.2016</p>		<p>Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.</p>	
<p>Approfondimento tecnico giuridico per il riparte definitivo della nuova contabilità.</p>	<p>scad. 31.12.2016</p>		<p>Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.</p>	

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:

Data:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Impegno 15</i>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi vi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
<i>Professionalità 25</i>	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		

	1	2	3	4	5			
	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
						25		
Ambito della valutazione e peso generale								
Indicatori								
Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		
Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
						30		

Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo
30

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Iniziativa personale</i> 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			20		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Professionalità legata alla formazione</i> 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/100		

Comune di RIVARA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Tecnica - Edilizia Privata Anno 2016

NOME E COGNOME: CONRADO ANDREA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Procedimenti avviati di competenza dell' Ente	Tendere alla chiusura entro il 30.06.2016 di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Efficienza amministrativa	

Fasi di attuazione dell' obiettivo

1	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	7	
2	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	8	
3	Tendere alla chiusura entro il 30.06.2016 di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	9	

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
eventuali capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente/Cittadini	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Date attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti c/o relazioni così come richiesto.	Scad. 31.12.2016		
Temporale	Date attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Scad. 31.12.2016		
Temporale	Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Scad. 30.06.2016		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Fatt. attuazione a quanto regolamentato con Piano Anticorruzione approvato dall'Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Fatt. attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiente agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Fatt. rendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Scad. 30.06.2016		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

Firma componenti OV:

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Impegno 15</i>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
		1 2 3 4 5	5		
		1 2 3 4 5	5		
<i>Professionalità 25</i>	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
		1 2 3 4 5	5		
		1 2 3 4 5	5		

	1	2	3	4	5				
Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5			
Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5			
						25			
						Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale	
Indicatori									
Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5			
Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5			
Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5			
Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5			
Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5			

Ambito della valutazione e peso generale

Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo
30

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5			
							30			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione						Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5			
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5			
Iniziativa personale 20	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5			
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5			
							20			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione						Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5			
Professionalità legata alla formazione 10	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5			

			10	
Totale comportamenti organizzativi			/100	

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.E.L.L. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 lettera a) del T.U.E.L.L.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee; partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.E.L.L. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario per l'Unione dell'Alto canavese	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 lettera a) del T.U.E.L.L. per l'Unione dell'Alto canavese	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee partecipazione con interpretazione statuto regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Unione Montana dell'Alto Canavese	Supporto attività dell'Unione Montana Alto Canavese	10		
Funzione Servizio amministrativa, segreteria, demografici, elettorale, stato civile, polizia municipale a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna	10		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso	10		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Approvazione del Piano Anticorruzione 2016/2018 Verificare l'attuazione del Piano	10		
Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013	Approvazione del programma della trasparenza 2016/2018 ed attuazione dello stesso.	5		
Totale obiettivi di risultato		100		

L'Organo di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2016 attribuendo un punteggio complessivo pari a 100