

MARCA DA BOLLO € 16.00

Modulo commercianti su area pubblica

AL COMUNE DI RIVARA  
UFFICIO POLIZIA LOCALE  
CORSO OGLIANI N. 9  
10080 - RIVARA

PEC: amministrativo.rivara@pec.it e-mail: segreteria@comune.rivara.to.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA AUTUNNALE E MOSTRA ZOOTECNICA DEL 16 SETTEMBRE 2026 PER OPERATORI DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

In qualità di  Titolare  Legale rappresentante della ditta  
Con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
C.F. / P. IVA. \_\_\_\_\_

Recapito Domicilio (se diverso dalla residenza) in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA FIERA AUTUNNALE  
DEL 16 SETTEMBRE 2026

Per la vendita di prodotti/articoli

- Settore non alimentare (specificare merceologia) \_\_\_\_\_
- Settore alimentare (specificare merceologia) \_\_\_\_\_
- Settore alimentare/somministrazione (specificare merceologia) \_\_\_\_\_

Per allestimento del banco di uso spazio di mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_

- La conferma del posteggio assegnato nella edizione precedente, se disponibile (barrare se interessa)

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, è consapevole che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

1. Di essere in possesso dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica di tipo  A  B  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oppure

Di essere subentrato nella titolarità/gestione dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_  
Originariamente intestata a \_\_\_\_\_

2. Di essere iscritto per l'attività di commercio su area pubblica presso la C.C.I.A.A. di  
\_\_\_\_\_ R.E.A. n° \_\_\_\_\_ con  
inizio attività in data \_\_\_\_\_

3. Di essere in possesso dei requisiti morali previsto dall'art.71 del D.Lgs. n. 59/2010

4. Di essere in possesso del permesso di soggiorno/carta di soggiorno rilasciata dalla Questura di  
\_\_\_\_\_ in corso di validità (solo per cittadino extracomunitari)

5. Di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare il Regolamento vigente in materia di  
manifestazioni a cadenza ultramensile (fiere) e di impegnarsi a effettuare i versamenti per oneri e  
tributi relativi (tosap /tari)

6. Di acconsentire affinché tutte le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto vengano  
effettuate tramite l'indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_  
Pec: \_\_\_\_\_

7. Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del  
Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con  
strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per i quali sono resi

NOTE..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
---

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

## ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Copia del documento d'identità del richiedente e copia del permesso/carta di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario;
- Copia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche;
- Fotocopia della Scia di Subingresso in caso di acquisto o gerenza di ramo d'azienda (se in assenza di autorizzazione);
- Visura camerale.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **LA DOMANDA DEVE PERVENIRE AL COMUNE DI RIVARA ALMENO 60 GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE**

Per le domande pervenute fuori termine, verrà redatta una seconda graduatoria utilizzabile fino a esaurimento dei posti disponibili.

Il presente modulo, compilato, sottoscritto e con i relativi allegati potrà essere inviato:

- Tramite e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.rivara.to.it](mailto:segreteria@comune.rivara.to.it)
- Tramite PEC all'indirizzo: [amministrativo.rivara@pec.it](mailto:amministrativo.rivara@pec.it)
- Tramite presentazione a mano presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico
- Tramite posta ordinaria o raccomandata A/R indirizzata a: COMUNE DI RIVARA – Corso Ogliani n. 9 – 10080 Rivara (TO)