
Comune di Rivara

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2019 - 2021



PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Le brevi indicazioni che precedono sono propedeutiche alla comprensione nelle novità contabili che anche il nostro ente si trova ad affrontare da quest'anno. Si ricorda, infatti, che dopo un periodo di sperimentazione, avviatosi nel 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/1995 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Altra rilevante novità è costituita dallo “sfasamento” dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere presentato al Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell’anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all’attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta “*sessione di bilancio*“ entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell’intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest’ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La *Sezione Strategica (SeS)* sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art.46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall’Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La *Sezione Operativa (SeO)* ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente.



Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

*Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale*

Propensione agli investimenti

*Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
~~Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi~~*

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni
La gestione del patrimonio*

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali



- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2015 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

~~Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.~~

Poiché il Comune di Rivara ha una popolazione pari a 2589 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85 %
- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.666
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2.599
Di cui :	maschi	n. 1.295
	femmine	n. 1.304
	nuclei familiari	n. 1.149
	comunità/convivenze	n. /
1.1.3 – Popolazione al 01.01.2017 (penultimo anno precedente)		n. 2.599
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 22	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 33	
saldo naturale		n. - 11
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 79	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 88	
saldo migratorio		n. -9
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2.579
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 118
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 205
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 259
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1366
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 631
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	
	Anno 2011	8,13
	Anno 2012	8,87
	Anno 2013	6,66
	Anno 2014	4,48
	Anno 2015	4,90
	Anno 2016	5,72
	Anno 2017	8,4
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	
	Anno 2011	11,08
	Anno 2012	10,72
	Anno 2013	12,89
	Anno 2014	8,90
	Anno 2015	10,56
	Anno 2016	12,82
	Anno 2017	11,45
		12,00
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2020	n. n.
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
La gran parte della popolazione ha soddisfatto la scuola dell'obbligo. Circa il 30% della popolazione ha conseguito il diploma di scuola media superiore e circa il 10% della popolazione è laureato.		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

POPOLAZIONE

Dopo aver registrato un incremento nei decenni passati, la popolazione ha conosciuto una situazione di stabilità, con un saldo naturale in sostanziale decremento, e con un saldo migratorio che registra un afflusso di popolazione straniera. Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione, evidenziato anche dai principali indicatori demografici.

La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita ha richiesto una revisione dei servizi sociali offerti dall'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze. Così come una presenza di cittadini stranieri in forte evoluzione ha comportato la necessità di rispondere con rinnovati servizi sociali ed educativi.

Questa sezione è dedicata alla popolazione e alle sue caratteristiche socio demografiche. I dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza rivarese, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
	2579	2.599	2644	2659	2700	2685	2715	2694

DETTAGLIO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Nati	22	15	13	24	18	18	24	22
Morti	33	35	34	28	24	35	29	30
SALDO NATURALE	-11	-20	-21	-4	-6	-17	-5	-8
Iscritti	79	74	94	78	120	87	99	103
Cancellati	88	92	88	114	99	100	73	122
SALDO MIGRATORIO	-9	-38	+6	-36	+21	-13	+26	-19
TOTALE POPOLAZIONE	2579	2.599	2644	2659	2700	2685	2715	2694

DATI RELATIVI ALL'IMMIGRAZIONE

	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
MASCHI	38	34	44	39	69	49	56	53
FEMMINE	41	40	50	39	51	38	43	50



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TOTALE	79	74	94	78	120	87	99	103
--------	----	----	----	----	-----	----	----	-----

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
MASCHI	1285	1295	1319	1331	1343	1331	1339	1324
FEMMINE	1294	1304	1325	1328	1357	1354	1376	1370
TOTALE	2579	2599	2644	2659	2700	2685	2715	2694

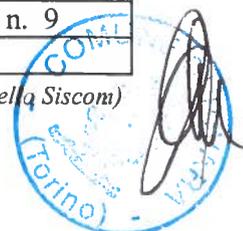
FASCE DI ETÀ DELLA POPOLAZIONE

	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
0 – 19	455	469	484	482	493	498	506	500
20 – 34	381	376	378	401	409	426	416	420
35 – 54	709	743	771	777	811	786	820	818
55 – 74	708	682	665	658	651	655	645	645
75 E OLTRE	326	329	346	341	336	320	328	311
TOTALE	2579	2599	2644	2659	2700	2685	2715	2694

- *Struttura dell'Ente* -

TERRITORIO E STRUTTURE		
Superficie: Kmq 12		
RISORSE IDRICHE		
Laghi n. 0	Fiumi e torrenti: 3	
STRADE		
Statali: km 0	Provinciali: km 5,75	Comunali: km 35,48
Vicinali: km 6	Autostrade: km 0	

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.2 - Scuole materne n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. _____	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n. 150
1.3.2.4 - Scuole medie n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	11	11	11	11
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	42	42	42	42
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 300	n. 1 hq. 300	n. 1 hq. 300	n. 1 hq. 300
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 304	n. 304	n. 304	n. 304
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	16	16	16	16
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati				
1.3.2.19 - Personal computer	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Sono presenti nel territorio comunale: un campo da calcetto, due campi da bocce, un bocciodromo, una palestra polifunzionale, un immobile plurifunzionale (Ex-Ristorante Rosina). Sono presenti due cimiteri comunali, situati uno nel capoluogo ed uno in frazione Camagna.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Strategica (SeS)



- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. n. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS – (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 26/05/2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) **Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi: ///**

(FACOLTATIVO PER GLI ENTI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI)

- 2) **Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:**

Il tessuto produttivo del territorio è caratterizzato dalla presenza di imprese di dimensione medio-piccola operanti nel settore industriale e artigianale. Accanto a imprese risalenti agli anni '50 e '60 si registrano nuove imprese avviate in anni recenti. Nonostante il contesto di concorrenza internazionale, queste imprese hanno saputo superare la crisi economica e mantenere i livelli occupazionali.

Prevale la produzione metallurgica, con presenza di attività nel settore plastico e del casalingo.

Il settore metallurgico vanta una presenza concorrenziale a livello regionale e nazionale. Il settore del casalingo ha saputo difendere le proprie posizioni a livello internazionale, mantenendo elevati livelli di esportazione.

Tra i fattori di successo della produzione sono da considerare gli investimenti per l'ammodernamento degli impianti e la specializzazione della manodopera. Tra i fattori di debolezza vanno citati la media/piccola dimensione delle industrie, la rete dei trasporti non efficiente.

L'attuale situazione economica del territorio è fortemente condizionata dalla critica congiuntura del Paese e da quella internazionale, limitando le possibilità di crescita economica. Di conseguenza, ciò

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

influenza negativamente i livelli occupazionali. Tuttavia, superata la crisi degli anni scorsi, i livelli occupazionali si prevedono stabili.

3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi sinora con significativi avanzi di amministrazione. Anche i rendiconti economici hanno registrato risultati positivi, determinando così una crescita del patrimonio comunale. Questo resta comunque elevato, determinando l'esigenza di una sua analisi, al fine di individuare delle possibilità di valorizzazione e alienazione che consentano il finanziamento di nuove opere.

Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente. Sono state riviste e adeguate le tariffe di tutti i servizi, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

È stata attivata la capacità tributaria propria, adottando l'addizionale comunale all'IRPEF e rivedendo le tariffe TARI e TASI.

Con tali provvedimenti si prevede di continuare a mantenere gli equilibri di bilancio, garantendo elevati livelli dei servizi e prevedendo di nuovi, soprattutto nel settore sociale, culturale ed educativo.

Altrettanto interessante è l'apprezzamento dello "stato di salute" dell'Ente, così come desumibile dall'analisi dei parametri di deficitarietà: a tal fine, l'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che "al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...".

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con Decreto del Ministero dell'Interno.



- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal D.lgs. n. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di una serie di indicatori finanziari che interessano diversi aspetti della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*

- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

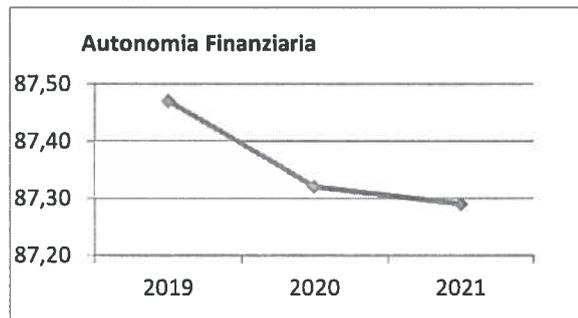
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

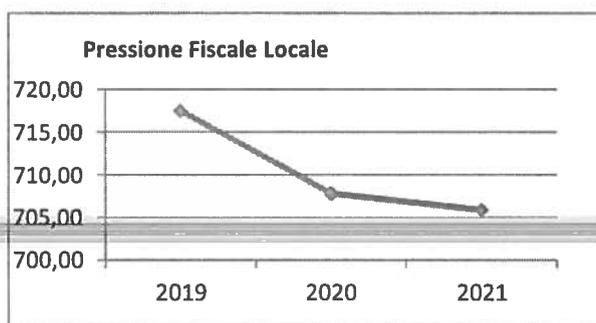
Autonomia Finanziaria	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	87,47 %	87,32 %	87,29 %



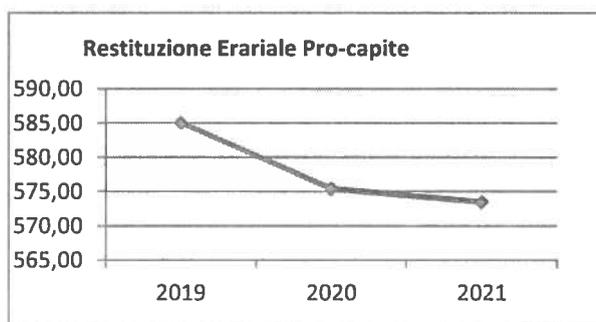
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 717,46	€ 707,80	€ 705,87



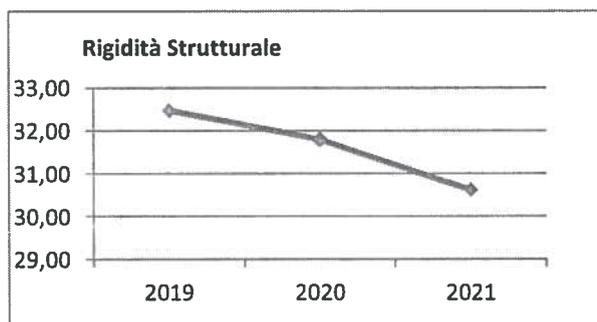
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 585,01	€ 575,36	€ 573,43



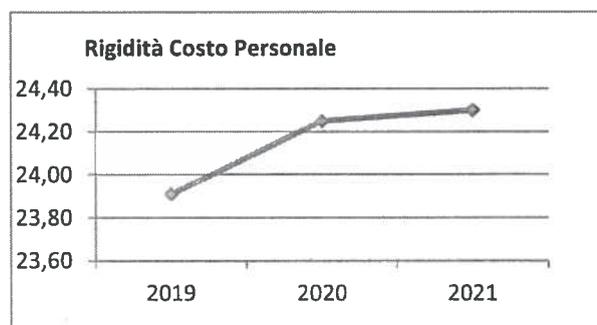
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	32,47 %	31,79 %	30,62 %



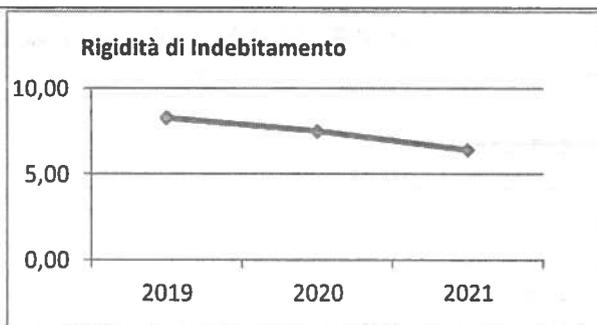
Rigidità costo personale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,91 %	24,25 %	24,30 %



Rigidità indebitamento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	8,27 %	7,49 %	6,41 %



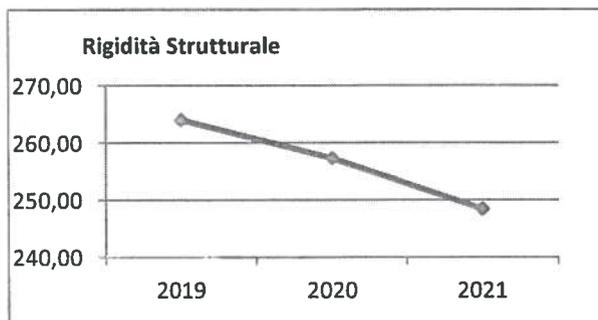
Documento Unico di Programmazione 2019/2021



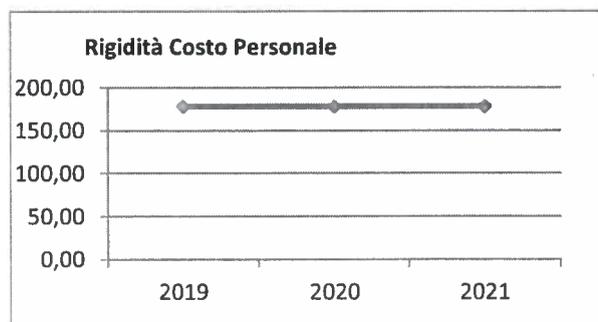
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	264,01 €	257,29 €	248,40 €



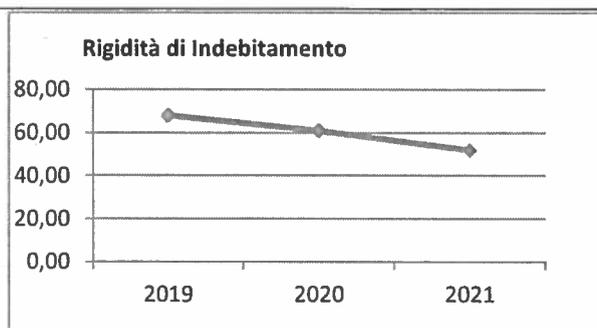
Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	178,01 €	178,01 €	178,01 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	67,87 €	60,75 €	51,86 €



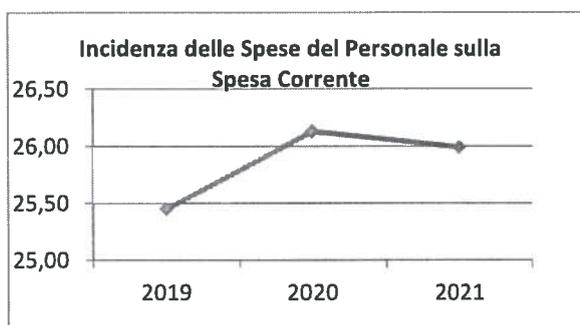
Documento Unico di Programmazione 2019/2021



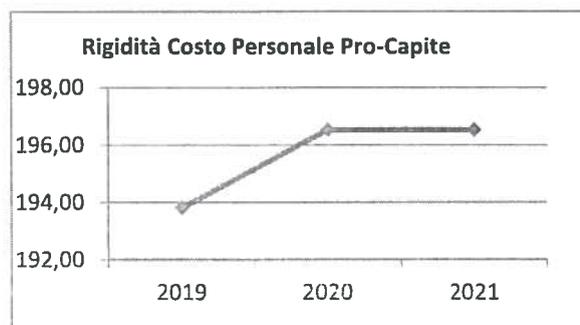
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	25,45 %	26,13 %	25,99 %



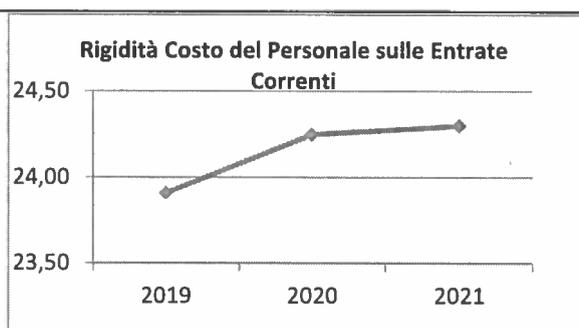
Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	193,81 €	196,54 €	196,54 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,91 %	24,25 %	24,30 %



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	MENSA SCOLASTICA	SI	Affidamento a ditta mediante procedura ad evidenza pubblica
2	UTILIZZO LOCALI EX SERRE DI VILLA OGLIANI	NO	

LA GESTIONE TRAMITE ENTI STRUMENTALI

L'Ente non ha esternalizzato alcun servizio per autonoma valutazione del Comune ma ha esternalizzato solamente i servizi in adesione a previsione normativa.

Denominazione soggetti giuridici con bilancio esterno:

1. ATO 3 – Autorità d' Ambito Torinese: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 5 - Servizio 6;
2. S.M.A.T. Spa – Società Metropolitana Acque Torino: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 4;
3. C.C.A – Consorzio Canavesano Ambiente: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 5;
4. Valli del Canavese – Gruppo di Azione Locale – Società consortile a responsabilità limitata "Valli del Canavese GAL Soc.Cons. a.r.l";

L'Amministrazione conferma le politiche generali in merito alle società partecipate, come definite nel programma di mandato: mantenere le partecipazioni.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2015 avente ad oggetto "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie – Art. 1, comma 612, della Legge n. 190/2014" è stato approvato il "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.04.2016 avente ad oggetto: " Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014)" è stata approvata la Relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.09.2017, si è provveduto alla revisione/ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute dal Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 21.12.2018 avente ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - Ricognizione partecipazioni possedute alla data del 31.12.2017. Determinazioni" si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni.

PARTECIPAZIONI DIRETTE											
	Denominazione	P.Iva/C.F	Forma giuridica	Oggetto sociale	Durata Statutaria	Attività prevalente svolta in favore dell'Amministrazione oppure in affidamento di servizio pubblico	Quota partecipazione DIRETTAMENTE detenuta	Società in house	Quotata (ai sensi del D.L gs. n. 175/2016)	Holding pura	ESITO DELLA RICOGNIZIONE e ragioni alla base della scelta effettuata
1	Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	7937640018	Società per azioni	Servizio Idrico Integrato. Raccolta, trattamento, fornitura acqua; gestione delle reti fognarie; produzione di energia elettrica; produzione di gas	31/12/2050	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	0,00006%	SI	SI	NO	MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
2	VALLI DEL CANAVESE - GRUPPO DI AZIONE LOCALE - Società consortile a responsabilità limitata "Valli del Canavese GAL Soc.Cons. a.r.l"	8541120013	Società Consortile a responsabilità limitata	La società ha lo scopo mutualistico di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelare i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici.	31/12/2050	Promozione dello sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelare i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici. Sviluppo locale - Gruppo di Azione Locale ex art. 32-34 Reg. UE 1303/2013	2,05%	NO	NO	NO	MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1); Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).

PARTECIPAZIONI INDIRETTE - (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.09.2017)									
Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	ESITO DELLA RICOGNIZIONE
06087720014	Risorse Idriche S.p.A.	1991	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	91,62	0,00005	Engineering	NO	SI	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società. Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
09909860018	AIDA Ambiente S.r.l.	2008	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	51,00	0,00003	Servizio Idrico Integrato - gestione depuratore	NO	SI	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società. Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
11100280012	Acque Potabili S.p.A.	2014	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	44,92	0,00003	Servizio Idrico Integrato	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società. Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
09244190014	Società Canavesana Acque srl	2005	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	100,00	0,00006	Servizio Idrico Integrato	NO	SI	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società. Produce un servizio



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

									di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). <i>Società inattiva, in liquidazione volontaria, cessata in data 29/12/2016.</i>
05599880829	Acque Potabili Siciliane S.p.A.	2007	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A./ Acque potabili S.p.A.	56,77	0,00002	Servizio Idrico Integrato	NO	NO	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). <i>Società inattiva e in stato di fallimento.</i>
94005970028	Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese S.p.A.	2000	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	19,99	0,00001	Servizio idrico Integrato	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
08448160013	Nord Ovest Servizi S.p.A.	2002	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	10,00	0,00001	Holding	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
02778560041	Mondo Acqua S.p.A.	2000	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	4,92	0,00	Servizio Idrico Integrato	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
07154400019	Parco scientifico tecnologico per l'ambiente Environment Park Torino S.p.A.	1997	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	3,38	0,00	Attività strumentali relative al servizio idrico integrato (attività di ricerca finalizzata allo sviluppo sostenibile)	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
01523550067	Galatea s.c.a.r.l.	1992	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	0,50	0,00	Servizio idrico Integrato	NO	NO	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). <i>Società inattiva. Richiesta di liquidazione in corso.</i>

• *Dati relativi agli enti pubblici vigilati:*

	Denominazione	Sede	P.Iva/C.F.	Forma giuridica	Oggetto sociale	Durata Statutaria	Attività prevalente svolta in favore dell'Amministrazione oppure in affidamento di servizio pubblico	Quota partecipazione direttamente detenuta
1	Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali - C.I.S.S. 38	Via Ivrea 100-10082 Cuorgnè (TO)	7262240018	Consorzio	Attività organi legislativi ed esecutivi Amministrazioni	2023	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	3,34%
2	Consorzio Canavesano Ambiente	P.zza Vittorio Emanuele n. 1 - 10015 Ivrea (TO)	8841520011	Consorzio	Regolamentazione dell'Attività degli Organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente	31/12/2020	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	1,43%

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa



Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Spesa</i>
Contributi agli investimenti dell'Unione Montana Alto Canavese per manutenzione straordinaria cimiteri	Concessioni cimiteriali (avanzo economico)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Contributi agli investimenti dell'Unione Montana Alto Canavese per Realizzazione pinacoteca	Contributo da parte della Fondazione San Paolo	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Contributi agli investimenti dell'Unione Montana Alto Canavese per Interventi di messa in sicurezza del patrimonio	Contributo da parte del Ministero dell'Interno	50.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Contributi agli investimenti dell'Unione Montana Alto Canavese per Impianto videosorveglianza	Contributo da parte del Ministero dell' Interno	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
8230 / 3102 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	10.437,23	0,00	10.437,23
8290 / 2 / 1	TRASFERIMENTI A UNIONE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI VIABILITA'	40.000,00	0,00	40.000,00
9590 / 3003 / 1	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (E. CAP. 4600)	5.921,38	5.521,38	400,00
	TOTALE:	56.358,61	5.521,38	50.837,23

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.



Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU, TASI e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

In particolare, l'Amministrazione ha provveduto ad adeguare, con il bilancio di previsione, le aliquote IMU, TASI e l'addizionale comunale all'IRPEF. Ha provveduto anche a rimodulare le tariffe TARI. La situazione è rappresentata nelle tabelle sotto riportate.

Il gettito dei tributi citati è previsto stabile per quanto concerne IMU e TASI; in riduzione per quanto concerne la TARI.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti, connessa al lavoro svolto dall'Ufficio Tributi. Questa Amministrazione ha assunto la decisione di inviare al domicilio dei contribuenti i moduli precompilati per il pagamento di IMU, TASI, oltre che per la TARI, al fine di agevolarli nell'assolvimento degli obblighi di versamento dei tributi.

I residui attivi dei tributi sono in aumento soprattutto con riferimento alla TARI in quanto nell'ultimo periodo si è registrato un aumento dei contribuenti evasori.

L'Ente continuerà svolgere direttamente le attività connesse alla gestione dei tributi. Ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio, tenendo contenuti i costi.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- a) Utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Rivara aventi un I.S.E.E. collocato in:
- Fascia A ESENZIONE su relazione favorevole dell'Assistente Sociale o
QUOTA MINIMA di € 1,05 a pasto
 - Fascia B € 4,33 a pasto
 - Fascia C € 4,33 a pasto
 - Fascia D € 4,33 a pasto
 - Fascia E € 4,55 a pasto
- b) Utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Rivara che non intendano avvalersi della procedura prevista per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E.
- QUOTA MASSIMA di € 4,55 a pasto

c) Utenti non residenti:

QUOTA MASSIMA di € 4,55 a pasto

Fasce I.S.E.E. approvate con propria deliberazione n. 94 del 03.11.2005, avente ad oggetto "Adeguamento limiti di accesso per prestazioni sociali agevolate servizi di refezione scolastica e trasporto alunni a seguito dell'introduzione dell'I.S.E.E.":

fra € 0 e € 2.000,00	FASCIA "A"
fra € 2.000,01 e € 3.500,00	FASCIA "B"
fra € 3.501,00 e € 4.600,00	FASCIA "C"
fra € 4.601,00 e € 6.165,00	FASCIA "D"
oltre € 6.165,00	FASCIA "E"

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Utilizzo locali "Ex-Serre di Villa Ogliani":

	Durata di utilizzo	Associazioni		Soggetti privati		Soggetti privati e associazioni non locali Quota per riscaldamento
		Locali	Non locali	Residenti	Non residenti	
Salone "BLU"	8 ore	Gratis	€ 50,00	€ 100,00	€ 200,00	€ 30,00
	4 ore	Gratis	€ 25,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 15,00
Salone "CENTRALE"	8 ore	Gratis	€ 40,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 20,00
	4 ore	Gratis	€ 20,00	€ 40,00	€ 80,00	€ 10,00
Salone "BLU" e Salone "CENTRALE"	8 ore	Gratis	€ 80,00	€ 160,00	€ 320,00	€ 50,00
	4 ore	Gratis	€ 40,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 25,00
Deposito cauzionale	-----	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	-----

Sono esenti le Associazioni locali dal pagamento della quota per il riscaldamento dei locali.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU:

- aliquota ordinaria: 8,00 per mille;
- aliquota ridotta per l'abitazione principale e relative pertinenze (per fattispecie non esenti abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9): 5,00 per mille;
- aliquota ridotta prevista per l'abitazione e relative pertinenze, nella misura massima di una per immobile, classificate nelle categorie C/2, C/6, C/7, concesse in uso gratuito a parenti entro il 1° grado, a condizione che il comodatario vi acquisisca la dimora abituale e la residenza anagrafica (escluse le abitazioni nelle quali dimori abitualmente e risiede anagraficamente uno dei contitolari dell'immobile): 4,60 per mille;
- detrazione dall'imposta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 del soggetto passivo e relative pertinenze nella misura di € 200,00;

IUC – TASI:

- Abitazione principale e relative pertinenze: ESENTE;
- Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1-A/8-A/9: 1,50 per mille;
- Immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della Categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli": 1,50 per mille;
- Fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola di categoria D/10: 1,00 per mille;
- Altri immobili, comprese aree edificabili: 1,50 per mille;



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

IUC- TARI

Si riportano le tariffe deliberate per l'anno 2019.

RIEPILOGO TARIFFE TARI 2019

UTENZE DOMESTICHE	Quf	Tariffa p.fissa	Quv	Cu	TARIFFA P. VARIABILE
1 componente	0,89801	0,75433	167,21210	0,49038	81,99747
2 componenti	0,89801	0,88005	167,21210	0,49038	131,19595
3 componenti	0,89801	0,96985	167,21210	0,49038	147,59545
4 componenti	0,89801	1,04169	167,21210	0,49038	180,39443
5 componenti	0,89801	1,11353	167,21210	0,49038	237,79266
6 componenti	0,89801	1,16741	167,21210	0,49038	278,79140

ATTIVITA' PRODUTTIVE	TARIFFA P. FISSA	TARIFFA P. VARIABILE	QAPF	CU
Musei, biblioteche, scuole, associazioni	0,56438	0,52164	1,10662	0,20063
Campeggi, distributori carburanti	0,88530	1,31413	1,10662	0,20063
Stabilimenti balneari	0,69717	0,62396	1,10662	0,20063
Esposizioni, autosaloni	0,47585	0,60590	1,10662	0,20063
Alberghi con ristorante	1,18408	1,76354	1,10662	0,20063
Alberghi senza ristorante	0,88530	1,31413	1,10662	0,20063
Case di cura e riposo	1,10662	1,56893	1,10662	0,20063
Uffici, agenzie, studi professionali	1,17302	1,75551	1,10662	0,20063
Banche e istituti di credito	0,64184	0,95901	1,10662	0,20063
Negozi abbigliamento, calzature, ferramenta e altri beni durevoli	1,09555	1,62711	1,10662	0,20063
Edicola, farmacia, tabaccaio	1,43861	2,13069	1,10662	0,20063
Attività artigianali tipo botteghe	0,97383	1,44454	1,10662	0,20063
Carrozzeria, elettrauto	1,15088	1,70736	1,10662	0,20063
Attività industriali con capannoni di produzione	1,00702	1,50473	1,10662	0,20063
Attività artigianali di produzione beni specifici	1,20622	1,78962	1,10662	0,20063
Ristoranti, trattorie, pizzerie	5,35604	7,95899	1,10662	0,20063
Bar, caffè, pasticcerie	4,02810	5,98279	1,10662	0,20063
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	1,94765	2,89509	1,10662	0,20063
Plurilicenze alimentari e miste	1,70419	2,52593	1,10662	0,20063
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,70612	9,97532	1,10662	0,20063
Discoteche night club	1,81486	1,71739	1,10662	0,20063

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,00702	0,98309	1,10662	0,20063
Utenze giornaliere; banchi di mercato beni durevoli	1,96978	2,92519	1,10662	0,20063
Utenze giornaliere; banchi di mercato generi alimentari	7,65781	11,39177	1,10662	0,20063

IMPOSTA PUBBLICITA'

T A R I F F E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' IN VIGORE A DECORRERE DAL 01.01.2019 CON I VALORI ESPRESSI IN EURO

**IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2019
CON I VALORI ESPRESSI IN EURO
(D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507)**

1. Pubblicità ordinaria

1.1 - Pubblicità ordinaria effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dalle successive tariffe, per ogni metro quadrato di superficie:

Per anno solare	Fino a 1 mq	€ 11,362
	Oltre 1 mq e fino a 5,5 mq	€ 17,043
	Da 5,51 a 8,5 mq	€ 25,564
	Oltre 8,5 mq	€ 34,086
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	Fino a 1 mq	€ 1,136
	Oltre 1 mq e fino a 5,5 mq	€ 1,704
	Da 5,51 a 8,5 mq	€ 2,556
	Oltre 8,5 mq	€ 3,408

1.2 Pubblicità ordinaria in forma luminosa o illuminata, effettuata con i mezzi indicati al punto 1.1, per ogni metro quadrato di superficie:

Per anno solare	Fino a 1 mq	€ 22,724
	Oltre 1 mq e fino a 5,5 mq	€ 34,086
	Da 5,51 a 8,5 mq	€ 42,607
	Oltre 8,5 mq	€ 51,129
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	Fino a 1 mq	€ 2,272
	Oltre 1 mq e fino a 5,5 mq	€ 3,408
	Da 5,51 a 8,5 mq	€ 4,260
	Oltre 8,5 mq	€ 5,112

2. Pubblicità effettuata con veicoli

2.1 Pubblicità visiva effettuata per conto proprio od altrui all'interno ed all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, in uso pubblico o privato, è dovuta l'imposta sulla pubblicità in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati, per ogni metro quadrato di superficie:

Per anno solare	€ 11,362
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	€ 1,136



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Per durata superiore a tre mesi e inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare.

Qualora la suddetta pubblicità venga effettuata in forma luminosa od illuminata, la tariffa base è maggiorata del 100%.

Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio; per i veicoli adibiti a servizi di linea extraurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà a ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa; per i veicoli adibiti ad uso privato è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

2.2 Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa od adibiti al trasporto per suo conto: l'imposta è dovuta per anno solare al comune ove sono domiciliati i suoi agenti o mandatari che alla data del 1° gennaio di ciascun anno ad a quella di successiva immatricolazione, hanno in dotazione detti veicoli, secondo la seguente tariffa:

Per autoveicoli con portata superiore a 3.000 kg	€ 74,369
Per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 kg	€ 49,579
Per motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 24,789

Per i veicoli circolanti con rimorchio sul quale viene effettuata pubblicità, le tariffe suddette sono raddoppiate. Qualora la pubblicità sui veicoli venga effettuata in forma luminosa od illuminata la relativa base d'imposta è maggiorata del 100%.

3. Pubblicità effettuata con pannelli luminosi

Per la pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili, mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo di garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare, si applica l'imposta indipendentemente dal numero dei messaggi, per metro quadrato di superficie, in base alla seguente tariffa:

Fino a 1 mq (per anno solare)	€ 33,053
Oltre a 1 mq (per anno solare)	€ 49,579

4. Pubblicità effettuata con proiezioni

Per la pubblicità realizzata in luoghi pubblici od aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi e pareti riflettenti, si applica l'imposta per ogni giorno, indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione, in base alla seguente tariffa:

Dal 1° al 30° giorno	€ 2,065
Oltre il 30° giorno	€ 1,032

5. Pubblicità con striscioni e mezzi similari.

Per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi similari, che attraversano strade o piazze la tariffa dell'imposta, per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di 15 giorni o frazione, è pari a € 17,043

6. Pubblicità con aeromobili

Per la pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua o fasce marittime limitrofe al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuta a ciascun comune sul cui territorio la pubblicità stessa viene eseguita, l'imposta nella misura di € 49,579.

7. Pubblicità con palloni frenati.

Per la pubblicità effettuata con palloni frenati e simili, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuta l'imposta nella misura di € 24,789

8. Pubblicità varia

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini od altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli ad altri mezzi pubblicitari, è dovuta l'imposta per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito, in base alla tariffa di € 2,065.

9. Pubblicità a mezzo di apparecchi amplificatori e simili

Per la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, la tariffa dell'imposta dovuta per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione è di € 6,197.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

T A R I F F E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2019
CON I VALORI ESPRESSI IN EURO
(D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507)

1) Diritti per commissioni di almeno 50 fogli

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm 70 x 100							
Manifesti costituiti da un solo foglio		Manifesti costituiti da più di un foglio e da meno di otto fogli compresi		Manifesti costituiti da otto a dodici fogli		Manifesti costituiti da più di dodici fogli	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni
1,032	0,309	1,548	0,465	2,322	0,697	3,096	0,930

2) Diritti per commissioni inferiori a 50 fogli

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm 70 x 100							
Manifesti costituiti da un solo foglio		Manifesti costituiti da più di un foglio e da meno di otto fogli compresi		Manifesti costituiti da otto a dodici fogli		Manifesti costituiti da più di dodici fogli	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni
1,548	0,465	2,322	0,697	3,483	1,046	4,044	1,395



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TOSAP

**TARIFFE
DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
IN VIGORE DAL 01.01.2019
CON I VALORI ESPRESSI IN EURO
(D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507)**

1) OCCUPAZIONI PERMANENTI (art. 44).

La tassa è dovuta per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO							
	graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42 comma 3							
	CATEGORIE							
	I		II		III		IV	
lire	euro	lire	euro	lire	euro	lire	euro	
Occupazioni del suolo (comma 1, lettera a)		18,59		17,56				
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 1, lettera c)		6,20		5,85				
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (comma 2)		5,58		5,27				
Passi carrabili (comma 3)		9,30		8,78				
<i>(Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento)</i>								
Passi carrabili costruiti direttamente dal comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati (comma 9)		1,86		1,76				
Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione di carburanti (comma 10)		5,58		5,27				
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate. La tassa è commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati (comma 12)		18,59		17,56				

Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 10% (art. 42, comma 5, primo periodo).

D.Lgs. n. 507/1993.

Art. 42 - 5. (comma così modificato con l'art. 1 del D.Lgs. n. 566 in data 28-12-1993). Le superfici eccedenti i mille metri quadrati, per le occupazioni sia temporanee che permanenti, possono essere calcolate in ragione del 10 per cento. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

1) OCCUPAZIONI TEMPORANEE (art. 45)

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA PER METRO QUADRATO							
		graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42 comma 3							
		C A T E G O R I E							
		I		II		III		IV	
		lire	euro	lire	euro	lire	euro	lire	euro
Occupazioni del suolo (comma 2, lettera a)	Giornaliera		1,14		1,03				
	Oraria		0,0473		0,043				
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 2, lett. c)	Giornaliera		0,52		0,413				
	Oraria		0,0215		0,0172				
Occupazioni con tende o simili (comma 3)	Giornaliera		0,362		0,31				
	Oraria		0,0151		0,0129				
Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4)	Giornaliera		1,14		1,03				
	Oraria		0,0473		0,043				
Occupazione realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5, primo periodo)	Giornaliera		0,57		0,52				
	Oraria		0,0237		0,0215				
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera		0,227		0,207				
	Oraria		0,0095		0,0086				
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera		0,57		0,52				
	Oraria		0,0237		0,0215				
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6)	Giornaliera		1,14		1,03				
	Oraria		0,0473		0,043				
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia (comma 6-bis)	Giornaliera		0,57		0,52				
	Oraria		0,0237		0,0215				
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7)	Giornaliera		0,223		0,206				
	Oraria		0,009		0,008				

D. Lgs. n. 507/1993.

Art. 45 (come modificato con l'art. 3, comma 61, della legge 28/12/1995, n. 549)

2) omissis

In ogni caso le misure di tariffa di cui alle lettere a) e b) determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la categoria di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, a lire 250 (euro 0,129) al metro quadrato per giorno per i comuni di classe I, II e III e a lire 150 (euro 0,077) per metro quadrato e per giorno per i comuni di classe IV e V, per le province e per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante nonché per le occupazioni realizzate in occasioni di manifestazioni politiche, culturali o sportive.

- Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni la tariffa è ridotta in misura del 20% (comma 1).



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, la tassa viene riscossa, mediante convenzione, con tariffa ridotta del 50% (comma 8).
- Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorchè uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20 per cento (art. 42, comma 2).
- Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 10% (art. 42, c.5).
- Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi, e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq (art. 42, comma 5).

3) OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO (art. 47)

3.a) Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione dei pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse (comma 2):

- canone come previsto dall'art.18 della L. 23.12.1999, n.488

3.b) Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni medesime (comma 2 bis)

- la tassa non si applica (Art. 3, comma 62, 2 bis della L. 28.12.1995, n.549)

3.c) Occupazioni con seggiovie e funivie (comma 3) :

- canone come previsto dall'art.18 della L. 23.12.1999, n 488

3.d) Il contributo, una volta tanto, nelle spese di costruzione di gallerie sotterranee per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti, viene determinato nella misura del 50% delle spese complessive sostenute dal comune (comma 4).

3.e) Occupazioni aventi carattere temporaneo (comma 5).

La tassa, in deroga al disposto dell'art. 45, viene determinata, in misura forfettaria, come dal prospetto che segue:

TARIFFA graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, c. 3	TASSA FORFETTARIA															
	OCCUPAZIONI FINO A UN CHILOMETRO LINEARE								OCCUPAZIONI SUPERIORI AL CHILOMETRO LINEARE							
	DURATA DELL'OCCUPAZIONE								DURATA DELL'OCCUPAZIONE							
	FINO A 30 GIORNI		DA 31 A 90 GIORNI		DA 91 A 180 GIORNI		SUPERIORE A 180 GIORNI		FINO A 30 GIORNI		DA 31 A 90 GIORNI		DA 91 A 180 GIORNI		SUPERIORE A 180 GIORNI	
CATEGORIE	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO
I		5,16		6,71		7,75		10,33		7,75		10,07		11,82		15,49
II		3,87		5,16		5,94		7,75		5,94		7,72		8,91		11,88
III																
IV																

4) DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (art. 48, commi da 1 a 6).

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

LOCALITA' Dove sono situati gli impianti	TASSA ANNUALE				ANNOTAZIONI
	Per ogni serbatoio autonomo di capacità fino a 3.000 litri		Per ogni 1000 litri o frazione superiore a 3.000 litri		
	LIRE	EURO	LIRE	EURO	
a) Centro abitato		30,99		6,20	
b) Zona limitrofa		25,82		5,16	
c) Sobborgi e zone periferiche		5,49		3,10	
d) Frazioni		5,16		103	



Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

La spesa corrente dell'Ente ha conosciuto in questi anni l'evoluzione rappresentata nella sottostante tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni, gli interessi sul debito.

Sull'andamento della spesa corrente ha influito negativamente l'aumento dell'aliquota IVA.

Tra le voci più significative vanno ricordate le spese per le utenze varie (gas, energia elettrica, telefonia) e le spese per le manutenzioni ordinarie. È intenzione dell'Amministrazione procedere a un'analisi approfondita di queste voci, al fine di pervenire a una razionalizzazione e un contenimento. Per quanto concerne le spese energetiche, si intende procedere alla redazione di un piano di efficientamento degli immobili comunali per la riduzione dei consumi. Per quanto concerne le manutenzioni ordinarie si intende invece valutare delle modalità alternative di realizzazione degli interventi.

Negli ultimi anni si è cercato di contenere fra le spese correnti il peso degli interessi passivi per il rimborso dei prestiti attraverso alcune operazioni di estinzione anticipata dei prestiti.

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	50.200,00	49.200,00	49.200,00
		cassa	57.408,46		
	2-Segreteria generale	comp	656.966,19	644.295,31	644.472,54
		cassa	799.773,76		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	58.500,00	58.500,00	58.500,00
		cassa	64.314,17		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		cassa	2.700,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	69.591,65	50.225,56	63.833,63
		cassa	199.718,62		
	6-Ufficio tecnico	comp	98.850,00	98.850,00	98.850,00
		cassa	101.728,64		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	22.700,00	22.700,00	22.700,00
		cassa	25.200,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	263,22		
11-Altri servizi generali	comp	3.800,00	3.800,00	3.800,00	
	cassa	3.935,99			
	Totale Missione 1	comp	963.207,84	930.170,87	943.956,17
		cassa	1.255.042,86		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	2-Casa circondariale e altri servizi	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	59.300,00	67.500,00	67.500,00
		cassa	63.152,65		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	59.300,00	67.500,00	67.500,00
	cassa	63.152,65			
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	45.600,00	45.600,00	45.600,00
		cassa	45.750,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	64.400,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	97.049,59		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	144.000,00	144.000,00	144.000,00
		cassa	186.238,65		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	254.000,00	254.600,00	254.600,00
		cassa	329.038,24		
	5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		comp	16.166,92	15.912,94	15.688,86
		cassa	23.631,21		
Totale Missione 5		comp	16.166,92	15.912,94	15.688,86
	cassa	23.631,21			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	8.834,37	8.791,09	8.745,43
		cassa	9.734,37		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	8.834,37	8.791,09	8.745,43
	cassa	9.734,37			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 7	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	cassa	1.000,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa			
		comp			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Totale Missione 8	cassa	0,00		
		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	3-Rifiuti	comp	355.700,00	355.700,00	355.700,00
		cassa	412.442,36		
	4-Servizio idrico integrato	comp	12.246,25	10.584,58	9.518,91
		cassa	14.832,94		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
10-Trasporti e diritto alla mobilità	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	377.946,25	376.284,58	375.218,91
		cassa	437.275,30		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	171.767,80	170.229,35	168.445,04	
	cassa	196.864,38			
Totale Missione 10	comp	171.767,80	170.229,35	168.445,04	
	cassa	196.864,38			
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	3.700,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	3.700,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 11	comp	3.700,00	2.500,00	2.500,00	
	cassa	3.700,00			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Interventi per le famiglie	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		cassa	12.898,50		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	85.000,00	85.000,00	85.000,00
		cassa	117.045,31		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	2.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	2.100,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.922,32	1.842,67	1.758,61
		cassa	1.922,32		
	Totale Missione 12	comp	98.022,32	96.942,67	96.858,61
		cassa	134.966,13		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	19.852,04		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		cassa	19.852,04		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		cassa	0,00		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	48.259,74	53.937,36	56.776,17
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.225,00	1.225,00	1.225,00
		cassa	0,00		
		comp	58.484,74	64.162,36	67.001,17
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		comp	2.025.530,24	2.001.193,86	2.014.614,19
		cassa	2.475.257,18		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.



La gestione del patrimonio

L'Amministrazione intende proseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare procedendo a una ricognizione del patrimonio complesso per individuare delle potenzialità.

Nel corso degli anni, la politica di investimento dell'Ente ha determinato un notevole incremento del patrimonio, la cui consistenza, composizione ed evoluzione è rappresentata nella tabella sottostante.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 25/4/95
	A) CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilitazioni immateriali</u>			B1	B1
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	B11	B11
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	B12	B12
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	B13	B13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00	B14	B14
5	Avviamento	0,00	0,00	B15	B15
6	Immobilitazioni in corso ed accanti	0,00	0,00	B16	B16
9	Altre	0,00	0,00	B17	B17
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00		
	<u>Immobilitazioni materiali</u>				
1.1	Beni demaniali	2.413.253,77	0,00		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	373.548,00	0,00		
1.3	Infrastrutture	2.039.112,25	0,00		
1.9	Altri beni demaniali	16.503,50	0,00		
2	Altre immobilizzazioni materiali	1.535.580,72	0,00		
2.1	Terreni	37.316,85	0,00	B21	B21
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	2.854.505,79	0,00		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	325,68	0,00	B22	B22
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	15.501,04	0,00	B23	B23
2.5	Mezzi di trasporto	35.160,97	0,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	784,45	0,00		
2.7	Macelli e arredi	3.680,48	0,00		
2.8	Infrastrutture	440.957,07	0,00		
2.99	Altri beni materiali	166.709,90	0,00		
3	Immobilitazioni in corso ed accanti	4.675,00	0,00	B25	B25
	Totale immobilizzazioni materiali	4.973.519,66	0,00		
IV	<u>Immobilitazioni finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in:	241.591,50	0,00	B311	B311
a	imprese controllate	0,00	0,00	B311a	B311a
b	imprese partecipate	1.506,65	0,00	B311c	B311c
c	altri soggetti	239.084,85	0,00		
d	crediti verso:	0,00	0,00	B312	B312
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	B312a	B312a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	B312c	B312c
d	altri soggetti	0,00	0,00	B312d	B312d
e	Altri titoli	0,00	0,00	B313	B313
	Totale immobilizzazioni finanziarie	241.591,50	0,00		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	5.215.110,94	0,00		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	90.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	60.000,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00



Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2016					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	85.835,54	78.749,98	72.600,00	66.730,00	61.530,00	56.920,00
Quota capitale	142.140,62	143.117,94	110.700,00	109.050,00	95.820,00	77.390,00
Totale fine anno	227.976,16	221.867,92	183.300,00	175.780,00	157.350,00	134.310,00

	Tasso medio indebitamento					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indebitamento inizio esercizio	85.835,54	78.749,98	72.600,00	66.689,31	61.476,19	56.880,48
Oneri finanziari	142.140,62	143.117,94	110.700,00	109.034,85	95.802,23	77.381,90
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	227.976,16	221.867,92	183.300,00	175.724,16	157.278,42	134.262,38

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	85.835,54	78.749,98	72.600,00	66.730,00	61.530,00	56.920,00
Entrate correnti	85.835,54	78.749,98	72.600,00	66.689,31	61.476,19	56.880,48
% su entrate correnti	4,25	4,03	3,55	3,35	3,11	2,88
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		945.827,09		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	12.569,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.123.705,35 0,00	2.098.705,35 0,00	2.093.705,35 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	8.290,74	8.290,74	8.290,74
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.025.530,24 0,00 48.259,74	2.001.193,86 0,00 53.937,36	2.014.614,19 0,00 56.776,17
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	109.034,85 0,00	95.802,23 0,00	77.381,90 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		10.000,00	10.000,00	10.000,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Rivara	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	158.290,74	8.290,74	8.290,74
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	8.290,74	8.290,74	8.290,74
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	160.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		0,00	0,00	0,00
---	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa PRESUNTO	(+)	945.827,09
Entrata	(+)	3.481.688,02
Spesa	(-)	3.649.780,41
Differenza	=	777.734,70



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. – SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.



Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Rivara ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Partecipazioni in società di diritto privato:

PARTECIPAZIONI DIRETTE											
Denominazione	P.Iva/C.F	Forma giuridica	Oggetto sociale	Durata Statutaria	Attività prevalente svolta in favore dell'Amministrazione oppure in affidamento di servizio pubblico	Quota partecipazione DIRETTAMENTE detenuta	Società in house	Quotata (ai sensi del D.L. gs. n. 175/2016)	Holdering pura	ESITO DELLA RICOGNIZIONE e ragioni alla base della scelta effettuata	
1	Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	7937540018	Società per azioni		Servizio Idrico Integrato. Raccolta, trattamento, fornitura acqua; gestione delle reti fognarie; produzione di energia elettrica; produzione di gas	31/12/2050	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	0,00006%	SI	SI	NO Mantenimento DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
2	VALLI DEL CANAVESE - GRUPPO DI AZIONE LOCALE - Società consortile a responsabilità limitata "Valli del Canavese GAL Soc.Cons. a.r.l"	0541120013	Società Consortile a responsabilità limitata		La società ha lo scopo mutualistico di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelare e valorizzare i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici.	31/12/2050	Promozione dello sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelare e valorizzare i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici. Sviluppo locale - Gruppo di Azione Locale ex art. 32-34 Reg. UE 1303/2013	2,05%	NO	NO	NO Mantenimento DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1); Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).

PARTECIPAZIONI INDIRETTE - (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.09.2017)										
Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	ESITO DELLA RICOGNIZIONE	
06067720014	Risorse Idriche S.p.A.	1991	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	91,62	0,00005	Engineering	NO	SI	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società. Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).	
09909860018	AIDA Ambiente S.r.l.	2008	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	51,00	0,00003	Servizio idrico Integrato - gestione depuratore	NO	SI	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società. Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).	
11100280012	Acque Potabili S.p.A.	2014	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	44,92	0,00003	Servizio idrico Integrato	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società. Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

09244190014	Società Canavesana Acque srl	2005	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	100,00	0,00006	Servizio Idrico Integrato	NO	SI	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). Società inattiva, in liquidazione volontaria, cessata in data 29/12/2016.
05599880829	Acque Potabili Siciliane S.p.A.	2007	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A./ Acque potabili S.p.A.	56,77	0,00002	Servizio Idrico Integrato	NO	NO	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). Società inattiva e in stato di fallimento.
94005970028	Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese S.p.A.	2000	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	19,99	0,00001	Servizio Idrico Integrato	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
08448160013	Nord Ovest Servizi S.p.A.	2002	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	10,00	0,00001	Holding	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
02778560041	Mondo Acqua S.p.A.	2000	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	4,92	0,00	Servizio Idrico Integrato	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
07154400019	Parco scientifico tecnologico per l'ambiente Environment Park Torino S.p.A.	1997	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	3,38	0,00	Attività strumentali relative al servizio Idrico Integrato (attività di ricerca finalizzata allo sviluppo sostenibile)	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
01523550067	Galatea s.c.a.r.l.	1992	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	0,50	0,00	Servizio Idrico Integrato	NO	NO	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). Società inattiva. Richiesta di liquidazione in corso.

• *Dati relativi agli enti pubblici vigilati:*

	Denominazione	Sede	P.Iva/C.F.	Forma giuridica	Oggetto sociale	Durata Statutaria	Attività prevalente svolta in favore dell'Amministrazione oppure in affidamento di servizio pubblico	Quota partecipazione direttamente detenuta
1	Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali - C.I.S.S. 38	Via Ivrea 100-10082 Cuorgnè (TO)	7262240018	Consorzio	Attività organi legislativi ed esecutivi- Amministrazione	2023	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	3,34%
2	Consorzio Canavesano Ambiente	P.zza Vittorio Emanuele n. 1 - 10015 Ivrea (TO)	8841520011	Consorzio	Regolamentazione dell'Attività degli Organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia	31/12/2020	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	1,43%



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

					abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

L'Ente non ha esternalizzato alcun servizio per autonoma valutazione del Comune ma ha esternalizzato solamente i servizi in adesione a previsione normativa.

Denominazione soggetti giuridici con bilancio esterno:

1. ATO 3 – Autorità d' Ambito Torinese: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 5 - Servizio 6;
2. S.M.A.T. Spa – Società Metropolitana Acque Torino: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 4;
3. C.C.A – Consorzio Canavesano Ambiente: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 5;
4. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali - C.I.S.S. 38;
5. Valli del Canavese – Gruppo di Azione Locale – Società consortile a responsabilità limitata “Valli del Canavese GAL Soc.Cons. a.r.l.”;

L'Amministrazione conferma le politiche generali in merito alle società partecipate, come definite nel programma di mandato: mantenere le partecipazioni.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2015 avente ad oggetto “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie – Art. 1, comma 612, della Legge n. 190/2014” è stato approvato il “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.04.2016 avente ad oggetto: “Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1, co. 612, legge n. 190/2014)” è stata approvata la Relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Il Comune di Rivara ha proceduto, inoltre, alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016. Tale ricognizione è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.09.2017: non sono emerse partecipazioni da alienare o su cui intervenire.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 21.12.2018 avente ad oggetto: “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - Ricognizione partecipazioni possedute alla data del 31.12.2017. Determinazioni” si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni.

L'Ente non è attualmente a conoscenza di situazioni di rischio connesse alle partecipate, situazioni deficitarie e perdite negli ultimi esercizi.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE	Svolgimento delle funzioni	---

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COMUNE DI RIVARA	Convenzione Segreteria Comunale	38,88%
COMUNE DI ROCCA	Convenzione Segreteria Comunale	27,78%
COMUNE DI PRATIGLIONE	Convenzione Segreteria Comunale	16,67 %
COMUNE DI LEVONE	Convenzione Segreteria Comunale	16,67%



Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 12		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°3 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 5,75	* Comunali Km. 35,48
* Vicinali Km. 6	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	-
* Piano reg. approvato	X	-
* Progr. di fabbricazione	X	-
* Piano edilizia economica e popolare	-	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	-	X
* Artigianali	-	X
* Commerciali	-	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

I proventi relativi agli oneri di costruzione sono una entrata di spettanza dell' Unione Montana Alto Canavese e non del Comune di Rivara in quanto a decorrere dal 01.01.2015 è stato delegato a tale Ente lo svolgimento della funzione.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	31.970,49	12.569,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	580.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	1.182.822,77	945.827,09		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	163.367,58	previsione di competenza	1.551.830,00	1.514.600,00	1.489.600,00	1.484.600,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	45.840,74	previsione di competenza	1.721.254,78	1.677.967,58		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	30.210,99	previsione di competenza	220.500,00	266.200,00	266.200,00	266.200,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	172.515,48	previsione di competenza	357.379,23	312.040,74	342.905,35	342.905,35
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	342.345,00	342.905,35		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e parite di giro	6.157,14	previsione di competenza	470.264,34	373.116,34	8.290,74	8.290,74
			previsione di competenza	1.388.611,80	158.290,74		
			previsione di competenza	1.396.902,54	330.806,22		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di competenza	781.600,00	781.600,00	781.600,00	781.600,00
			previsione di competenza	787.577,71	787.757,14		
	TOTALE TITOLI	418.091,93	previsione di competenza	4.284.886,80	3.063.596,09	2.888.596,09	2.883.596,09
	TOTALE GENERALE ENTRATE	418.091,93	previsione di competenza	4.733.378,60	3.481.688,02	2.888.596,09	2.883.596,09
			previsione di competenza	4.896.857,29	3.076.165,09	2.888.596,09	2.883.596,09
			previsione di cassa	5.916.201,37	4.427.515,11		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

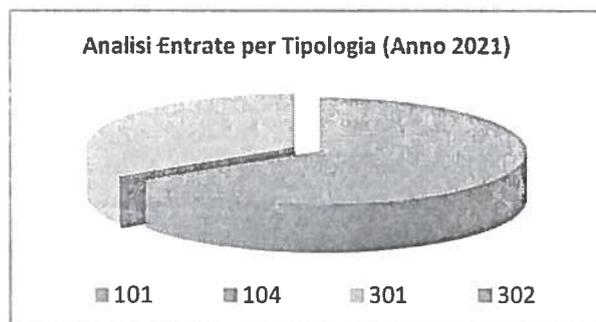
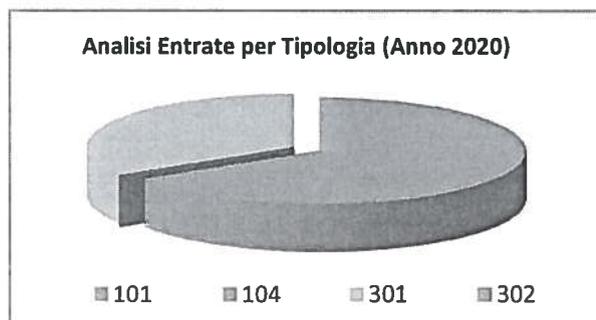
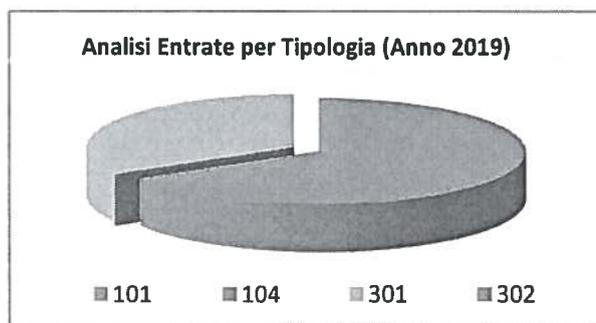
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.007.600,00	982.600,00	977.600,00
		cassa	1.170.967,58		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	507.000,00	507.000,00	507.000,00
		cassa	507.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.514.600,00	1.489.600,00	1.484.600,00
		cassa	1.677.967,58		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

IUC: IMU E TASI

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU:

- aliquota ordinaria: 8,00 per mille;
- aliquota ridotta per l'abitazione principale e relative pertinenze (per fattispecie non esenti abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9): 5,00 per mille;
- aliquota ridotta prevista per l'abitazione e relative pertinenze, nella misura massima di una per immobile, classificate nelle categorie C/2, C/6, C/7, concesse in uso gratuito a parenti entro il 1° grado, a condizione che il comodatario vi acquisisca la dimora abituale e la residenza anagrafica (escluse le abitazioni nelle quali dimori abitualmente e risiede anagraficamente uno dei contitolari dell'immobile): 4,60 per mille;
- detrazione dall'imposta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 del soggetto passivo e relative pertinenze nella misura di € 200,00;

IUC – TASI:

- Abitazione principale e relative pertinenze: ESENTE;
- Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1-A/8-A/9: 1,50 per mille;
- Immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della Categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli": 1,50 per mille;
- Fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola di categoria D/10: 1,00 per mille;
- Altri immobili, comprese aree edificabili: 1,50 per mille;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Addizionale comunale all'IRPEF: 0,5 punti percentuali;

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

T A R I F F E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' IN VIGORE A DECORRERE DAL 01.01.2019 CON I VALORI ESPRESSI IN EURO

1. Pubblicità ordinaria

1.1 - Pubblicità ordinaria effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dalle successive tariffe. per ogni metro quadrato di superficie:

Per anno solare	Fino a 1 mq	€ 11,362
	Oltre 1 mq e fino a 5,5 mq	€ 17,043
	Da 5,51 a 8,5 mq	€ 25,564
	Oltre 8,5 mq	€ 34,086
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	Fino a 1 mq	€ 1,136
	Oltre 1 mq e fino a 5,5 mq	€ 1,704
	Da 5,51 a 8,5 mq	€ 2,556
	Oltre 8,5 mq	€ 3,408

1.2 Pubblicità ordinaria in forma luminosa o illuminata, effettuata con i mezzi indicati al punto 1.1, per ogni metro quadrato di superficie:

Per anno solare	Fino a 1 mq	€ 22,724
	Oltre 1 mq e fino a 5,5 mq	€ 34,086

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	Da 5,51 a 8,5 mq	€ 42,607
	Oltre 8,5 mq	€ 51,129
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	Fino a 1 mq	€ 2,272
	Oltre 1 mq e fino a 5,5 mq	€ 3,408
	Da 5,51 a 8,5 mq	€ 4,260
	Oltre 8,5 mq	€ 5,112

2. Pubblicità effettuata con veicoli

- 2.1 Pubblicità visiva effettuata per conto proprio od altrui all'interno ed all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, in uso pubblico o privato, è dovuta l'imposta sulla pubblicità in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati, per ogni metro quadrato di superficie:

Per anno solare	€ 11,362
Non superiore a tre mesi, per ogni mese o frazione di mese	€ 1,136

Per durata superiore a tre mesi e inferiore ad anno, si applica la tariffa stabilita per anno solare.

Qualora la suddetta pubblicità venga effettuata in forma luminosa od illuminata, la tariffa base è maggiorata del 100%.

Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio; per i veicoli adibiti a servizi di linea extraurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà a ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa; per i veicoli adibiti ad uso privato è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

- 2.2 Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa od adibiti al trasporto per suo conto: l'imposta è dovuta per anno solare al comune ove sono domiciliati i suoi agenti o mandatari che alla data del 1° gennaio di ciascun anno, ad a quella di successiva immatricolazione, hanno in dotazione detti veicoli, secondo la seguente tariffa:

Per autoveicoli con portata superiore a 3.000 kg	€ 74,369
Per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 kg	€ 49,579
Per motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 24,789

Per i veicoli circolanti con rimorchio sul quale viene effettuata pubblicità, le tariffe suddette sono raddoppiate. Qualora la pubblicità sui veicoli venga effettuata in forma luminosa od illuminata la relativa base d'imposta è maggiorata del 100%.

3. Pubblicità effettuata con pannelli luminosi

Per la pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili, mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo di garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o simile, si applica l'imposta indipendentemente dal numero dei messaggi, per metro quadrato di superficie, in base alla seguente tariffa:

Fino a 1 mq (per anno solare)	€ 33,053
Oltre a 1 mq (per anno solare)	€ 49,579

4. Pubblicità effettuata con proiezioni

Per la pubblicità realizzata in luoghi pubblici od aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi e pareti riflettenti, si applica l'imposta per ogni giorno, indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione, in base alla seguente tariffa:

Dal 1° al 30° giorno	€ 2,065
Oltre il 30° giorno	€ 1,032



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

5. Pubblicità con striscioni e mezzi simili.

Per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi simili, che attraversano strade o piazze la tariffa dell'imposta, per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di 15 giorni o frazione, è pari a € 17,043

6. Pubblicità con aeromobili

Per la pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua o fasce marittime limitrofe al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuta a ciascun comune sul cui territorio la pubblicità stessa viene eseguita, l'imposta nella misura di € 49,579.

7. Pubblicità con palloni frenati.

Per la pubblicità effettuata con palloni frenati e simili, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, è dovuta l'imposta nella misura di € 24,789

8. Pubblicità varia

Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini od altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli ad altri mezzi pubblicitari, è dovuta l'imposta per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito, in base alla tariffa di € 2,065.

9. Pubblicità a mezzo di apparecchi amplificatori e simili

Per la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, la tariffa dell'imposta dovuta per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione è di € 6,197.

T.O.S.A.P.

TARIFFE
DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
IN VIGORE DAL 01.01.2019
CON I VALORI ESPRESSI IN EURO
(D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507)

1) OCCUPAZIONI PERMANENTI (art. 44).

La tassa è dovuta per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42 comma 3							
	CATEGORIE							
	I		II		III		IV	
	lire	euro	lire	euro	lire	euro	lire	euro
Occupazioni del suolo (comma 1, lettera a)		18,59		17,56				
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 1, lettera c)		6,20		5,85				
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (comma 2)		5,58		5,27				
Passi carrabili (comma 3)		9,30		8,78				
(Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento) Passi carrabili costruiti direttamente dal comune che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati (comma 9)		1,86		1,76				
Passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione di carburanti (comma 10)		5,58		5,27				
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate. La tassa è commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati (comma 12)		18,59		17,56				

Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 10% (art. 42, comma 5, primo periodo).

D.Lgs. n. 507/1993.

Art. 42 - 5. (comma così modificato con l'art. 1 del D.Lgs. n. 566 in data 28-12-1993). Le superfici eccedenti i mille metri quadrati, per le occupazioni sia temporanee che permanenti, possono essere calcolate in ragione del 10 per cento. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq.

2) OCCUPAZIONI TEMPORANEE (art. 45).

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA PER METRO QUADRATO							
		graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42 comma 3							
		CATEGORIE							
		I		II		III		IV	
		lire	euro	lire	euro	lire	euro	lire	euro
Occupazioni del suolo (comma 2, lettera a)	Giornaliera		1,14		1,03				
	Oraria		0,0473		0,043				
Occupazioni di spazi sovrastanti e sottostanti il suolo (comma 2, lett. c)	Giornaliera		0,52		0,413				
	Oraria		0,0215		0,0172				
Occupazioni contende o simili (comma 3)	Giornaliera		0,362		0,31				
	Oraria		0,0151		0,0129				
Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4)	Giornaliera		1,14		1,03				
	Oraria		0,0473		0,043				
Occupazione realizzata da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (comma 5, primo periodo)	Giornaliera		0,57		0,52				
	Oraria		0,0237		0,0215				
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera		0,227		0,207				
	Oraria		0,0095		0,0086				
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera		0,57		0,52				
	Oraria		0,0237		0,0215				
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune (comma 6)	Giornaliera		1,14		1,03				
	Oraria		0,0473		0,043				
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia (comma 6-bis)	Giornaliera		0,57		0,52				
	Oraria		0,0237		0,0215				
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (comma 7)	Giornaliera		0,223		0,206				
	Oraria		0,009		0,008				

D. Lgs. n. 507/1993.

Art. 45 (come modificato con l'art. 3, comma 61, della legge 28/12/1995, n. 549)

2) omissis

In ogni caso le misure di tariffa di cui alle lettere a) e b) determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la categoria di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, a lire 250 (euro 0,129) al metro quadrato per giorno per i comuni di classe I, II e III e a lire 150 (euro 0,077) per metro quadrato e per giorno per i comuni di classe IV e V, per le province e per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante nonché per le occupazioni realizzate in occasioni di manifestazioni politiche, culturali o sportive.

- Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni la tariffa è ridotta in misura del 20% (comma 1).
- Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, la tassa viene riscossa, mediante convenzione, con tariffa ridotta del 50% (comma 8).
- Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20 per cento (art. 42, comma 2).

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Le superfici eccedenti i mille metri quadrati sono calcolate in ragione del 10% (art. 42, c.5).
- Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi, e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente 1000 mq (art. 42, comma 5).

3) OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO (art. 47)

3.a) Occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione dei pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse (comma 2):

- canone come previsto dall'art.18 della L. 23.12.1999, n.488

3.b) Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni medesime (comma 2 bis)

- la tassa non si applica (Art. 3, comma 62, 2 bis della L. 28.12.1995, n.549)

3.c) Occupazioni con seggiovie e funivie (comma 3) :

- canone come previsto dall'art.18 della L. 23.12.1999, n 488

3.d) Il contributo, una volta tanto, nelle spese di costruzione di gallerie sotterranee per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti, viene determinato nella misura del 50% delle spese complessive sostenute dal comune (comma 4).

3.e) Occupazioni aventi carattere temporaneo (comma 5).

La tassa, in deroga al disposto dell'art. 45, viene determinata, in misura forfettaria, come dal prospetto che segue:

TARIFFA graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, c. 3	TASSA FORFETTARIA															
	OCCUPAZIONI FINO A UN CHILOMETRO LINEARE							OCCUPAZIONI SUPERIORI AL CHILOMETRO LINEARE								
	DURATA DELL'OCCUPAZIONE															
	CATEGORIE	FINO A 30 GIORNI		DA 31 A 90 GIORNI		DA 91 A 180 GIORNI		SUPERIORE A 180 GIORNI		FINO A 30 GIORNI		DA 31 A 90 GIORNI		DA 91 A 180 GIORNI		SUPERIORE A 180 GIORNI
LIRE		EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO	LIRE	EURO
I		5,16		6,71		7,75		10,33		7,75		10,07		11,62		15,49
II		3,87		5,16		5,94		7,75		5,94		7,72		8,91		11,88
III																
IV																

4) DISTRIBUTORI DI CARBURANTI (art. 48, commi da 1 a 6).

Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale è dovuta la seguente tassa annuale:

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

LOCALITA' Dove sono situati gli impianti	TASSA ANNUALE				ANNOTAZIONI
	Per ogni serbatoio autonomo di capacità fino a 3.000 litri		Per ogni 1.000 litri o frazione superiore a 3.000 litri		
	LIRE	EURO	LIRE	EURO	
a) Centro abitato		30,99		6,20	
b) Zona limitrofa		25,82		5,16	
c) Sobborghi e zone periferiche		15,49		3,10	
d) Frazioni		5,16		1,03	

IUC- TARI

Si riportano le tariffe deliberate per l'anno 2019.

RIEPILOGO TARIFFE TARI 2019

UTENZE DOMESTICHE	Quf	Tariffa p.fissa	Quv	Cu	TARIFFA P. VARIABILE
1 componente	0,89801	0,75433	167,21210	0,49038	81,99747
2 componenti	0,89801	0,88005	167,21210	0,49038	131,19595
3 componenti	0,89801	0,96985	167,21210	0,49038	147,59545
4 componenti	0,89801	1,04169	167,21210	0,49038	180,39443
5 componenti	0,89801	1,11353	167,21210	0,49038	237,79266
6 componenti	0,89801	1,16741	167,21210	0,49038	278,79140

ATTIVITA' PRODUTTIVE	TARIFFA P. FISSA	TARIFFA P. VARIABILE	QAPF	CU
Musei, biblioteche, scuole, associazioni	0,56438	0,52164	1,10662	0,20063
Campeggi, distributori carburanti	0,88530	1,31413	1,10662	0,20063
Stabilimenti balneari	0,69717	0,62396	1,10662	0,20063
Esposizioni, autosaloni	0,47585	0,60590	1,10662	0,20063
Alberghi con ristorante	1,18408	1,76354	1,10662	0,20063
Alberghi senza ristorante	0,88530	1,31413	1,10662	0,20063
Case di cura e riposo	1,10662	1,56893	1,10662	0,20063
Uffici, agenzie, studi professionali	1,17302	1,75551	1,10662	0,20063
Banche e istituti di credito	0,64184	0,95901	1,10662	0,20063
Negozi abbigliamento, calzature, ferramenta e altri beni durevoli	1,09555	1,62711	1,10662	0,20063
Edicola, farmacia, tabaccaio	1,43861	2,13069	1,10662	0,20063
Attività artigianali tipo botteghe	0,97383	1,44454	1,10662	0,20063
Carrozzeria, elettrauto	1,15088	1,70736	1,10662	0,20063
Attività industriali con capannoni di produzione	1,00702	1,50473	1,10662	0,20063
Attività artigianali di produzione beni specifici	1,20622	1,78962	1,10662	0,20063
Ristoranti, trattorie, pizzerie	5,35604	7,95899	1,10662	0,20063
Bar, caffè, pasticcerie	4,02810	5,98279	1,10662	0,20063

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	1,94765	2,89509	1,10662	0,20063
Plurilicenze alimentari e miste	1,70419	2,52593	1,10662	0,20063
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,70612	9,97532	1,10662	0,20063
Discoteche night club	1,81486	1,71739	1,10662	0,20063
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	1,00702	0,98309	1,10662	0,20063
Utenze giornaliere; banchi di mercato beni durevoli	1,96978	2,92519	1,10662	0,20063
Utenze giornaliere; banchi di mercato generi alimentari	7,65781	11,39177	1,10662	0,20063

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

**T A R I F F E
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2019
CON I VALORI ESPRESSI IN EURO
(D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, art. 19)

1) Diritti per commissioni di almeno 50 fogli

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm 70 x 100							
Manifesti costituiti da un solo foglio		Manifesti costituiti da più di un foglio e da meno di otto fogli compresi		Manifesti costituiti da otto a dodici fogli		Manifesti costituiti da più di dodici fogli	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni
1,032	0,309	1,548	0,465	2,322	0,697	3,096	0,930

2) Diritti per commissioni inferiori a 50 fogli

PER CIASCUN FOGLIO DI DIMENSIONE FINO A cm 70 x 100							
Manifesti costituiti da un solo foglio		Manifesti costituiti da più di un foglio e da meno di otto fogli compresi		Manifesti costituiti da otto a dodici fogli		Manifesti costituiti da più di dodici fogli	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni
1,548	0,465	2,322	0,697	3,483	1,046	4,644	1,395



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

RISCOSSIONE COATTIVA

Modalità di effettuazione della riscossione coattiva: mediante emissione di ruolo.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

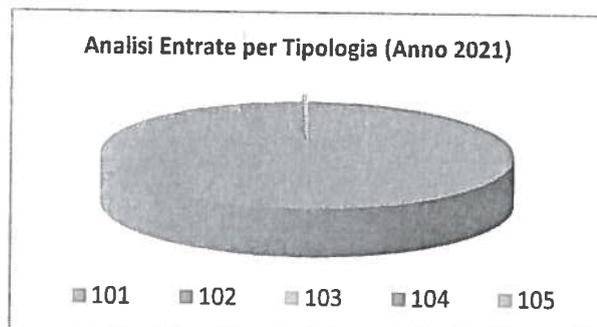
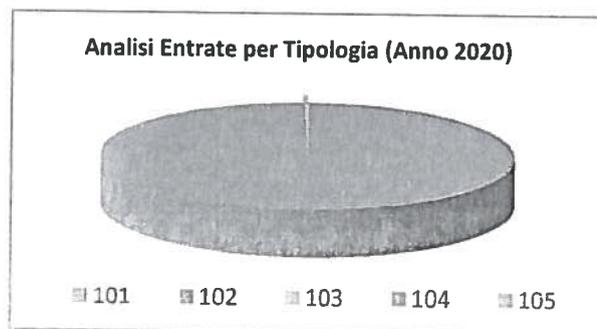
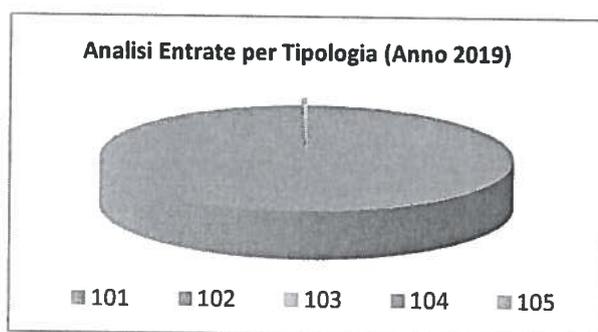
Si prevede di effettuare una puntuale attività di recupero dell'evasione tributaria mediante emissione di avvisi di accertamento (IMU/TASI).

***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI
SOLIDARIETA'***

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata prevista secondo quanto Pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno- Finanza Locale.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

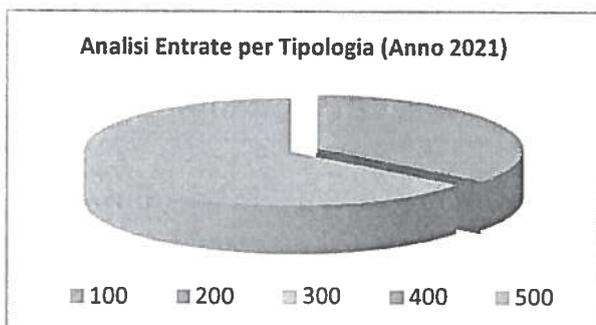
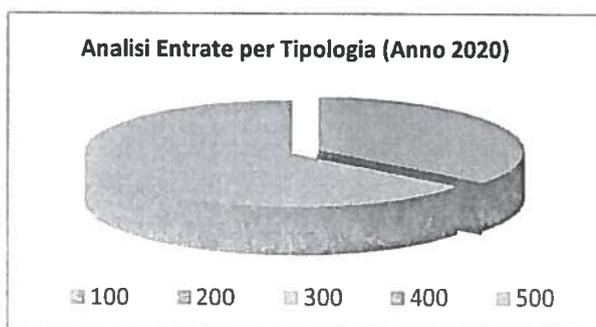
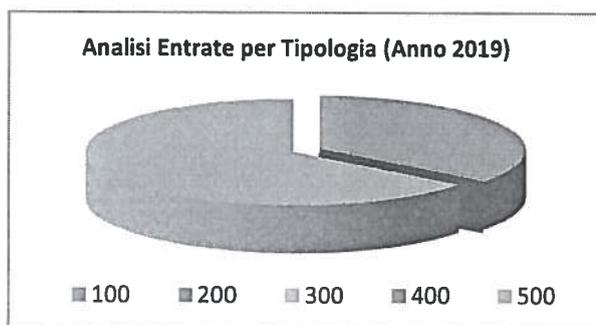
Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	265.200,00	265.200,00	265.200,00
		cassa	311.040,74		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	266.200,00	266.200,00	266.200,00
		cassa	312.040,74		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	120.995,35	120.995,35	120.995,35
		cassa	146.434,88		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	221.900,00	221.900,00	221.900,00
		cassa	226.671,46		
TOTALI TITOLO		comp	342.905,35	342.905,35	342.905,35
		cassa	373.116,34		



PROVENTI SERVIZI

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- a) Utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Rivara aventi un I.S.E.E. collocato in:
- Fascia A ESENZIONE su relazione favorevole dell' Assistente Sociale o
QUOTA MINIMA di € 1,05 a pasto
 - Fascia B € 4,33 a pasto
 - Fascia C € 4,33 a pasto
 - Fascia D € 4,33 a pasto
 - Fascia E € 4,55 a pasto
- b) Utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Rivara che non intendano avvalersi della procedura prevista per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E.
- QUOTA MASSIMA di € 4,55 a pasto
- c) Utenti non residenti:
QUOTA MASSIMA di € 4,55 a pasto

Fasce I.S.E.E. approvate con propria deliberazione n. 94 del 03.11.2005, avente ad oggetto "Adeguamento limiti di accesso per prestazioni sociali agevolate servizi di refezione scolastica e trasporto alunni a seguito dell'introduzione dell'I.S.E.E.":

fra € 0 e € 2.000,00	FASCIA "A"
fra € 2.000,01 e € 3.500,00	FASCIA "B"
fra € 3.501,00 e € 4.600,00	FASCIA "C"
fra € 4.601,00 e € 6.165,00	FASCIA "D"
oltre € 6.165,00	FASCIA "E"

Utilizzo locali "Ex-Serre di Villa Ogliani":

	Durata di utilizzo	Associazioni		Soggetti privati		Soggetti privati e associazioni non locali Quota per riscaldamento
		Locali	Non locali	Residenti	Non residenti	
Salone "BLU"	8 ore	Gratis	€ 50,00	€ 100,00	€ 200,00	€ 30,00
	4 ore	Gratis	€ 25,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 15,00
Salone "CENTRALE"	8 ore	Gratis	€ 40,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 20,00
	4 ore	Gratis	€ 20,00	€ 40,00	€ 80,00	€ 10,00
Salone "BLU" e Salone "CENTRALE"	8 ore	Gratis	€ 80,00	€ 160,00	€ 320,00	€ 50,00
	4 ore	Gratis	€ 40,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 25,00
Deposito cauzionale	-----	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	-----

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Proventi da locazione da locazione locali adibiti a Caserma dei Carabinieri, proventi da locazione terreni, proventi da impianti sportivi.

PROVENTI DIVERSI

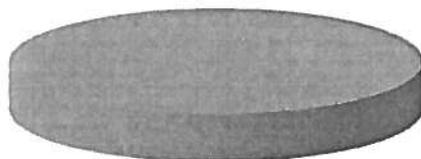
Sono state inserite somme di eventuali introiti e rimborsi di modesto ammontare di cui questa Amministrazione potrebbe essere creditrice.



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

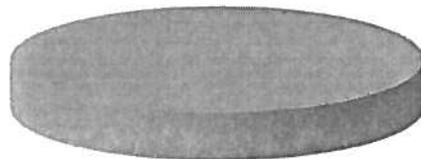
Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	158.290,74	8.290,74	8.290,74
		cassa	280.206,22		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.600,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	158.290,74	8.290,74	8.290,74
		cassa	330.806,22		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La previsione di entrata di € 8.290,74 inserita per la voce “contributi agli investimenti” per gli anni 2017/2019 è riferita al contributo annuo ricevuto dalla Regione Piemonte destinato al rimborso delle spese relative alla assunzione n. 1 mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti nell’ anno 2011 per gli impianti di illuminazione pubblica (data scadenza 31.12.2026).

Sono previsti per l’anno 2019 i seguenti contributi:

- € 40.000,00 contributo da Ministero Interno per impianto videosorveglianza;
- € 50.000,00 contributo da Ministero Interno per lavori messa in sicurezza patrimonio;
- € 60.000,00 contributo da Fondazione San Paolo per realizzazione pinacoteca.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate da alienazioni.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

I proventi relativi agli oneri di costruzione sono una entrata di spettanza dell’ Unione Montana Alto Canavese e non del Comune di Rivara in quanto a decorrere dal 01.01.2015 è stato delegato a tale Ente lo svolgimento delle funzioni.



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.



Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

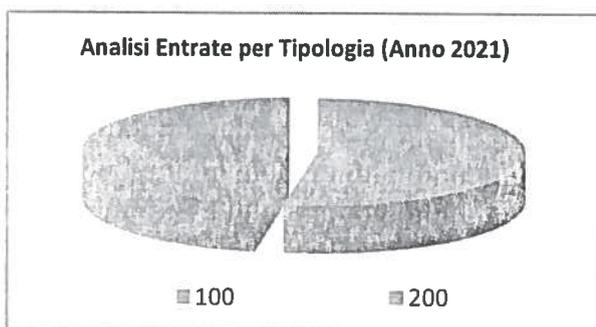
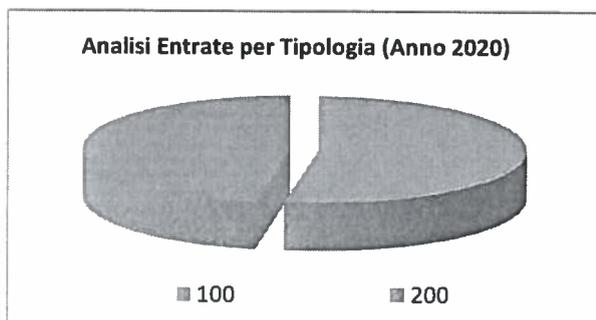
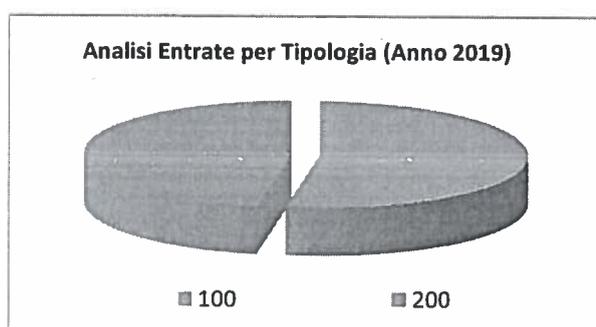
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Nel triennio non è previsto il ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	411.600,00	411.600,00	411.600,00
		cassa	412.011,53		
200	Entrate per conto terzi	comp	370.000,00	370.000,00	370.000,00
		cassa	375.745,61		
TOTALI TITOLO		comp	781.600,00	781.600,00	781.600,00
		cassa	787.757,14		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2019 - 2021			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.580.794,32	1.551.830,00	1.514.600,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	149.988,69	220.500,00	266.200,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	221.965,86	342.345,00	342.905,35
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	1.952.748,87	2.114.675,00	2.123.705,35
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	195.274,89	211.467,50	212.370,54
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	66.689,31	61.476,19	56.880,48
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	128.585,58	149.991,31	155.490,06
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2018	1.281.821,35	1.172.786,50	1.076.984,27
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.281.821,35	1.172.786,50	1.076.984,27
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede l'assunzione di ulteriori mutui nel triennio 2019-2021

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.003.207,84	930.170,87	943.956,17
		di cui già impegnato	12.569,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.345.642,86		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	59.300,00	67.500,00	67.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	63.152,65		
		previsione di competenza	254.000,00	254.600,00	254.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	329.038,24		
		previsione di competenza	76.166,92	15.912,94	15.688,86
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	83.631,21		
		previsione di competenza	8.834,37	8.791,09	8.745,43
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	9.734,37		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	377.946,25	376.284,58	375.218,91
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	437.275,30		
		previsione di competenza	221.767,80	170.229,35	168.445,04
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	297.301,61		
		previsione di competenza	3.700,00	2.500,00	2.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	3.700,00		
		previsione di competenza	108.022,32	106.942,67	106.858,61
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	150.887,51		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	12.100,00	12.100,00	12.100,00



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.852,04		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	58.484,74	64.162,36	67.001,17
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	109.034,85	95.802,23	77.381,90
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	110.535,47		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	781.600,00	781.600,00	781.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	797.029,15		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.076.165,09	2.888.596,09	2.883.596,09
		<i>di cui già impegnato</i>	12.569,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.649.780,41		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.076.165,09	2.888.596,09	2.883.596,09
		<i>di cui già impegnato</i>	12.569,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.649.780,41		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

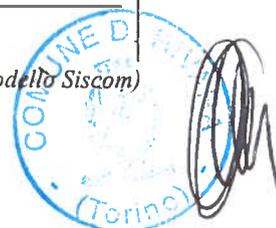
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

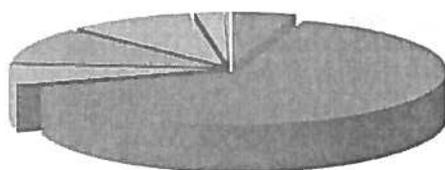
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	50.200,00	49.200,00	49.200,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.408,46			
2	Segreteria generale	comp	656.966,19	644.295,31	644.472,54	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	799.773,76			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	58.500,00	58.500,00	58.500,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.314,17			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.700,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	109.591,65	50.225,56	63.833,63	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	290.318,62			
6	Ufficio tecnico	comp	98.850,00	98.850,00	98.850,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.728,64			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civiile	comp	22.700,00	22.700,00	22.700,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.200,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	263,22			
11	Altri servizi generali	comp	3.800,00	3.800,00	3.800,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.935,99			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

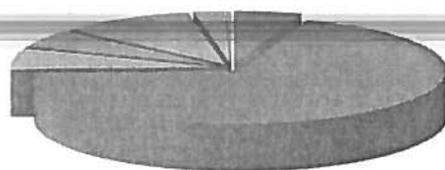
TOTALI MISSIONE	comp	1.003.207,84	930.170,87	943.956,17
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	1.345.642,86		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



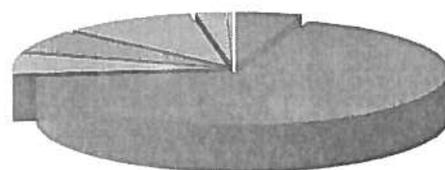
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11

PROGRAMMA 101 ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Definizione di nuovi criteri di selezione dei rappresentanti negli organismi partecipati
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

PROGRAMMA 102 SEGRETARIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

PROGRAMMA 103 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Relativamente all'allocatione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
- Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza, conseguimento di economie
- Revisione della governance delle partecipate in relazione agli indirizzi programmatici dell'amministrazione
- Dar corso a una revisione complessiva dei contratti di servizi delle società partecipate, con particolare riferimento al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, e al servizio di trasporti pubblici
- Predisporre un piano di cessione delle partecipazioni non strategiche
- Pervenire alla redazione del bilancio consolidato dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 104 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Definire un sistema sperimentale di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, a tutela dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TASI
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

PROGRAMMA 105

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

PROGRAMMA 106 UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini.
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse

PROGRAMMA 107 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

PROGRAMMA 111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'ufficio relazioni con il pubblico (URP)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sviluppo e potenziamento dei servizi
- Potenziamento dell'URP
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini; verifica del feed-back
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
Analisi Missione/Programmi				
■ 1				
Analisi Missione/Programmi				
■ 1				
Analisi Missione/Programmi				
■ 1				

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

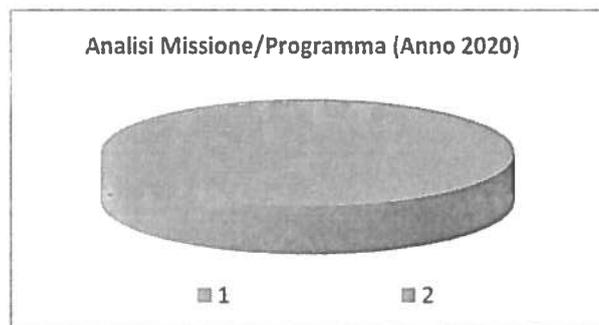
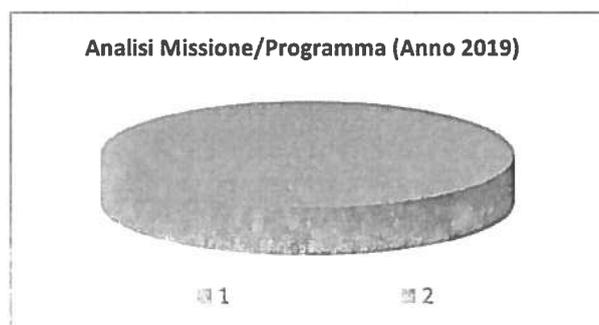
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

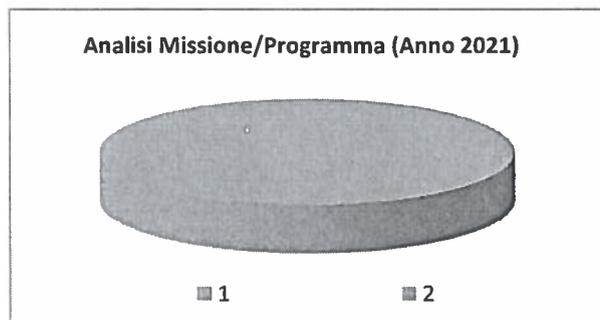
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	59.300,00	67.500,00	67.500,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.152,65			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	59.300,00	67.500,00	67.500,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.152,65			





PROGRAMMA 301 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità

Comune di Rivara

Pag. 101



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguare il parco mezzi in dotazione in relazione alle necessità di servizio espresse dall'amministrazione
- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Istituzione di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- Verificare la possibilità di una maggiore efficienza ed economicità del servizio svolto

PROGRAMMA 302

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Sistema integrato di sicurezza urbana Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un sistema integrato di sicurezza urbana, finalizzato a realizzare una città sicura, partecipata e trasparente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un sistema integrato di sicurezza urbana, volto a promuovere il miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino, anche attraverso il concorso integrato di altri soggetti pubblici e privati portatori di competenze e risorse specifiche
- Sviluppo dell'intervento nelle scuole per proporre e diffondere ai cittadini le norme attinenti alla civile convivenza, anche attraverso la realizzazione di interventi formativi di sensibilizzazione a una maggiore civiltà urbana
- Proposizione di campagna di comunicazione, informazione e percorsi formativi rivolti ai soggetti più esposti ai fenomeni di criminalità in aumento: truffe, scippi, furti in appartamento



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

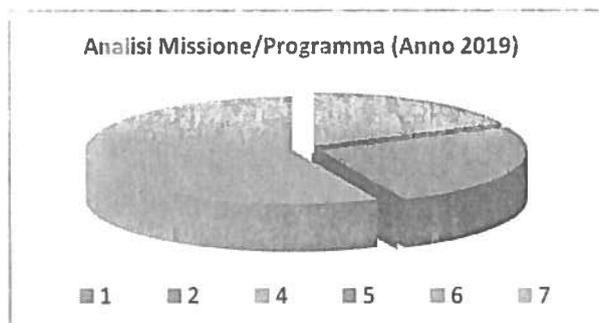
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

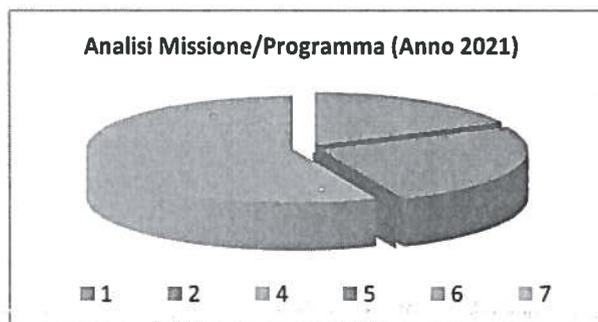
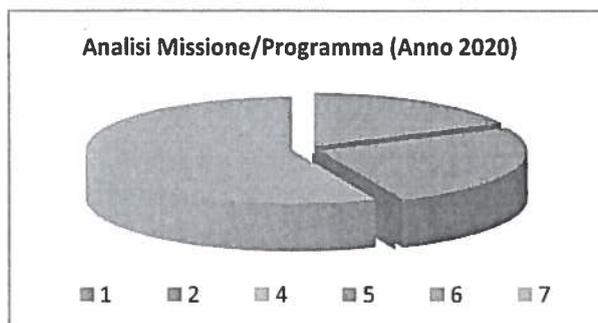
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	45.600,00	45.600,00	45.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.750,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	64.400,00	65.000,00	65.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.049,59			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	144.000,00	144.000,00	144.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	186.238,65			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	254.000,00	254.600,00	254.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	329.038,24			





PROGRAMMA 401 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Sul territorio comunale è presente la Scuola Materna "Antonia Musso Tealdi" con la quale questa Amministrazione ha stipulato una convenzione attuativa dell'art.14, comma 2, della Legge Regionale 28 dicembre 2007 n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa".



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e paritarie;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 402 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Comune di Rivara

Pag. 106

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

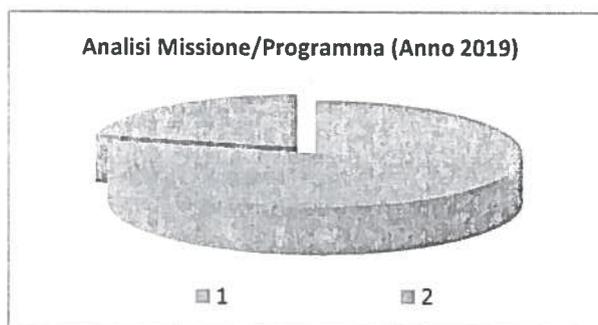
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

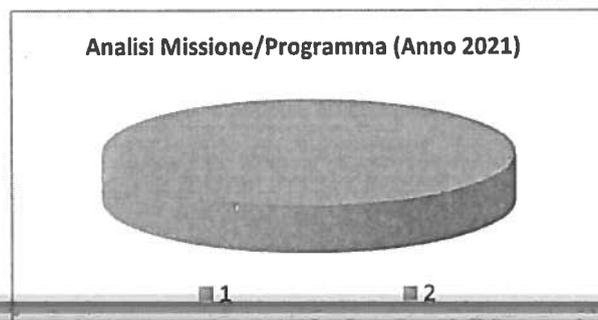
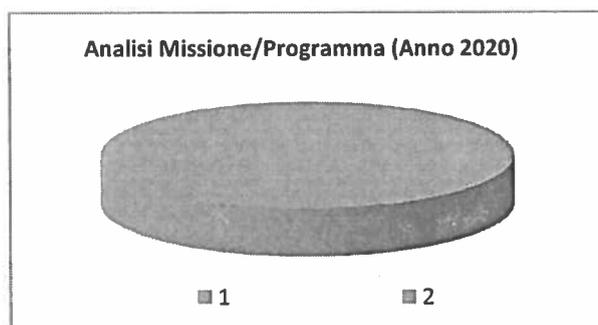
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	60.000,00	0,00	0,00	_____
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.000,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.166,92	15.912,94	15.688,86	_____
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.631,21			
TOTALI MISSIONE		comp	76.166,92	15.912,94	15.688,86	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.631,21			





PROGRAMMA 502 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca
- Iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Valorizzazione del sistema museale sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali



Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	8.834,37	8.791,09	8.745,43	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.734,37			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.834,37	8.791,09	8.745,43	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.734,37			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

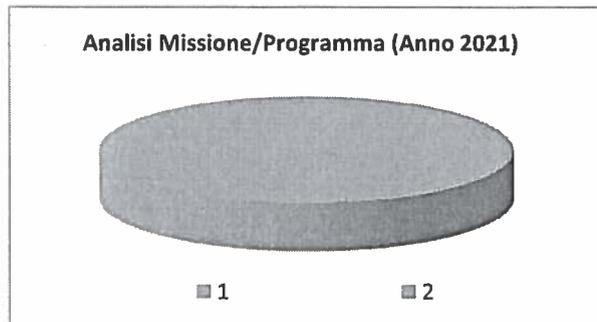


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2



PROGRAMMA 601 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.
Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
 - Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
 - Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
 - Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti
 - Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione
-

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

PROGRAMMA 701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Aumento dell'attrattività e appetibilità complessiva dell'offerta turistica del territorio
- Coordinamento dei diversi attori dell'offerta turistica al fine di ridefinire l'identità complessiva della città e di presentare un'immagine forte del territorio
- Promozione dell'immagine e dell'attrattività del territorio;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento del settore Turismo e realizzazione di un portale di promozione turistica
- Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, religioso, enogastronomico, sportivo
- Promozione del cicloturismo e della mobilità eco-compatibile
- Individuazione dei media tradizionali e informatici per un'efficace promozione dell'immagine del territorio, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



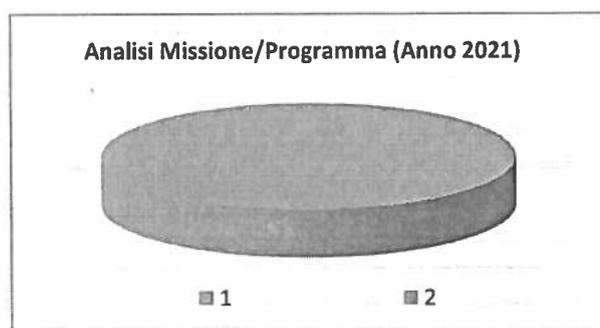
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2





PROGRAMMA 801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

~~Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.~~

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere coerenti le scelte del Piano di governo del territorio (PGT) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale
- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ridefinizione del PGT per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Revisione del PGT per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia temperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Promozione della mobilità sostenibile



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

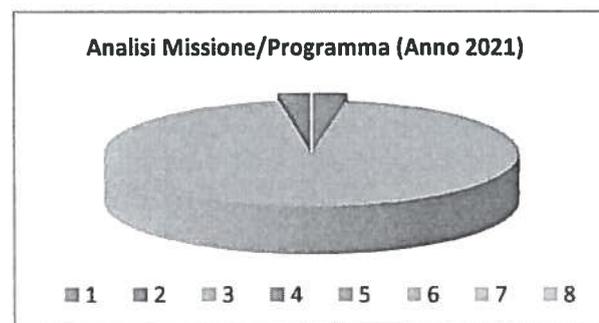
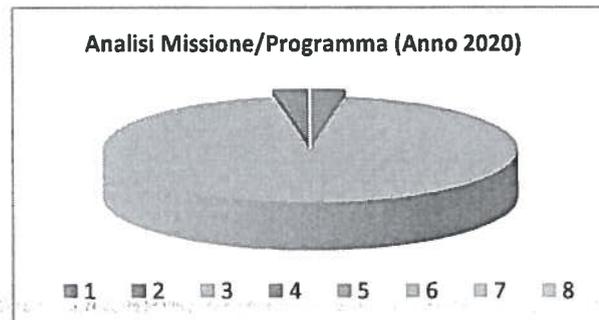
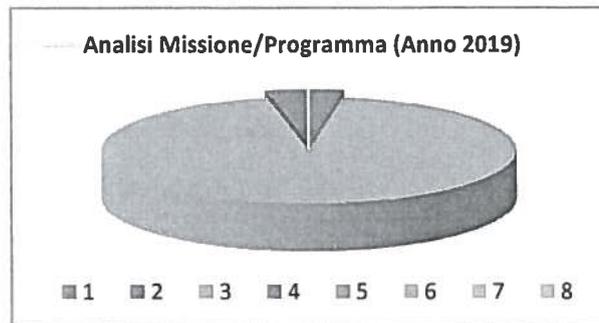
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
3	Rifiuti	comp	355.700,00	355.700,00	355.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	412.442,36			
4	Servizio idrico integrato	comp	12.246,25	10.584,58	9.518,91	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.832,94			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	377.946,25	376.284,58	375.218,91	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	437.275,30			



PROGRAMMA 902 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 903 RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

PROGRAMMA 904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

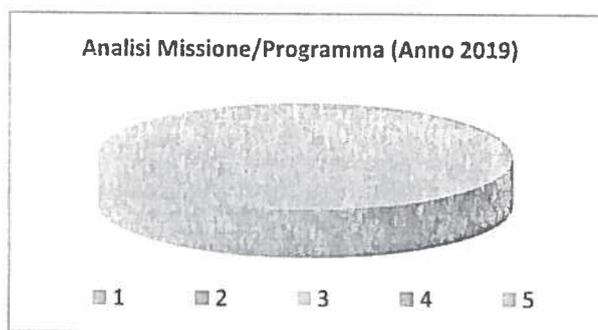
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

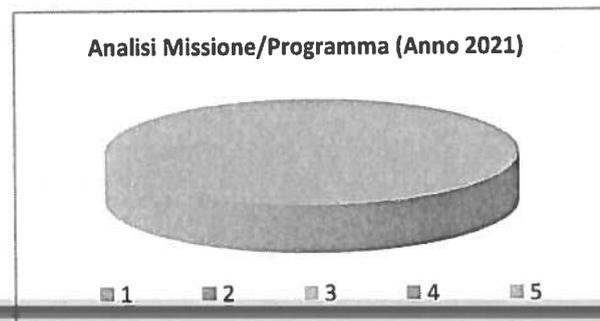
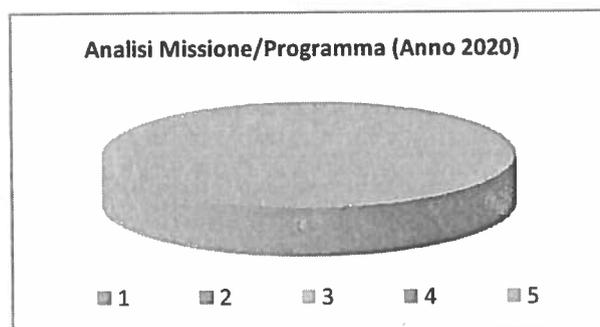
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	221.767,80	170.229,35	168.445,04	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	297.301,61			
TOTALI MISSIONE		comp	221.767,80	170.229,35	168.445,04	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	297.301,61			





PROGRAMMA 1005 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

Comune di Rivara

Pag. 126

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotonde
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche



Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	3.700,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.700,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.700,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.700,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

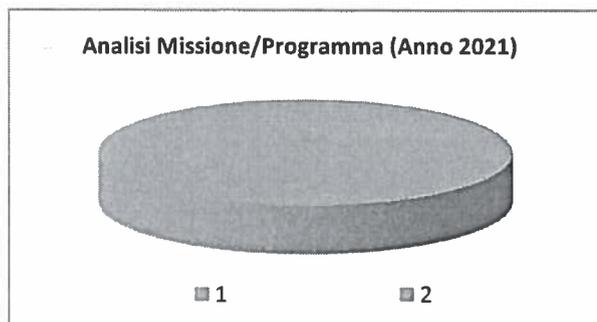


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2



PROGRAMMA 1101 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Redazione del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

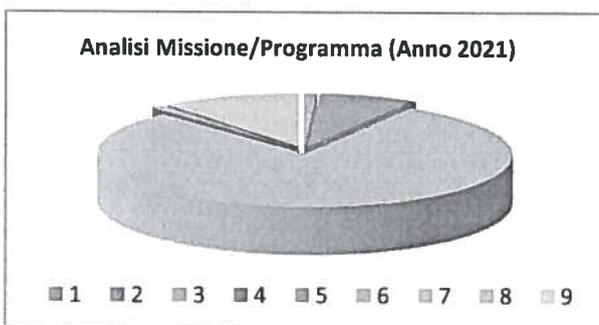
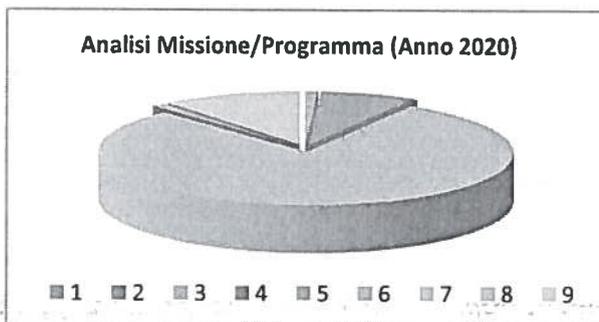
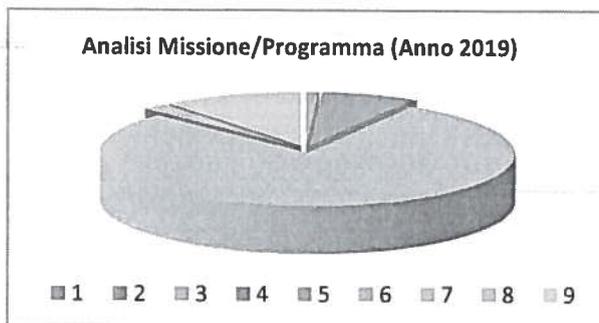
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.898,50			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.045,31			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.100,00	1.100,00	1.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.100,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.922,32	11.842,67	11.758,61	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.843,70			
TOTALI MISSIONE		comp	108.022,32	106.942,67	106.858,61	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.887,51			



Questa Amministrazione ha delegato lo svolgimento di parte delle funzioni al Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali - C.I.S.S. 38.

PROGRAMMA 1203 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine più disagiate
-

PROGRAMMA 1205 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio

PROGRAMMA 1207 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali



PROGRAMMA 1208 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

~~Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i~~

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato
- Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini

PROGRAMMA 1209 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

1

7

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1

■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 7



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

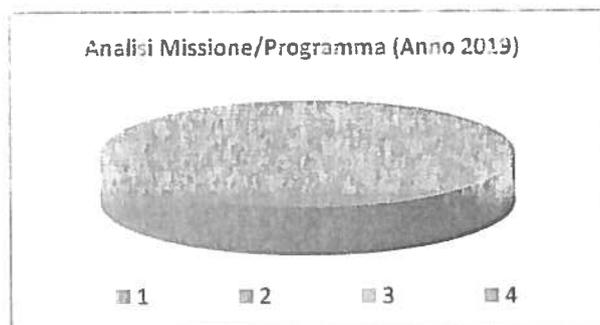
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

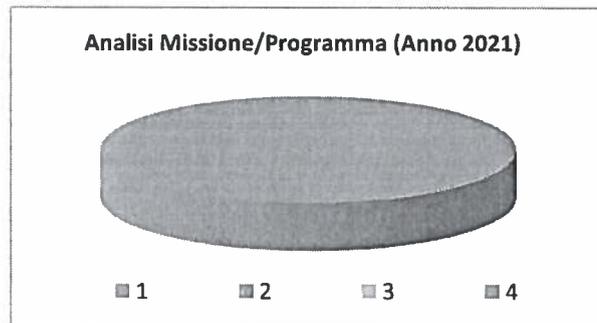
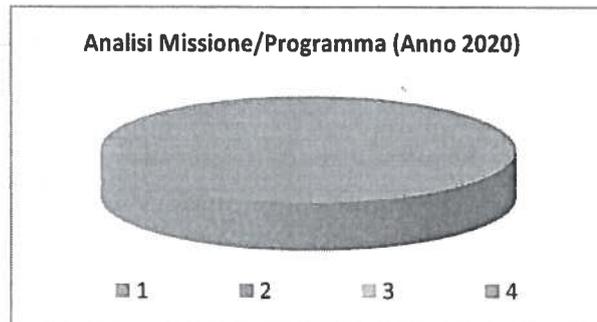
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.852,04			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.852,04			





PROGRAMMA 1402 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi



FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
 - Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
 - Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
 - Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
 - Riqualificazione delle aree mercatali
 - Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori
-

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
<p style="text-align: center;">Analisi Missione/Programmi</p> <p style="text-align: center;">■ 1 ■ 2</p>				
<p style="text-align: center;">Analisi Missione/Programmi</p> <p style="text-align: center;">■ 1 ■ 2</p>				



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi Missione/Programma						
■ 1 ■ 2						
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sistemi all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
<p>Analisi Missione/Programmi</p> <p>■ 1</p>				
<p>Analisi Missione/Programmi</p> <p>■ 1</p>				
<p>Analisi Missione/Programmi</p> <p>■ 1</p>				



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ **Unione Montana Alto Canavese** a decorrere dal **01.01.2018**.

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Lo svolgimento della funzione è stato conferito all’ Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018.

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

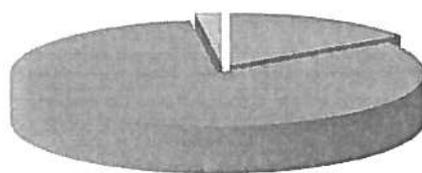
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fondo di riserva	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	48.259,74	53.937,36	56.776,17
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	cassa			
		comp	1.225,00	1.225,00	1.225,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	58.484,74	64.162,36	67.001,17
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



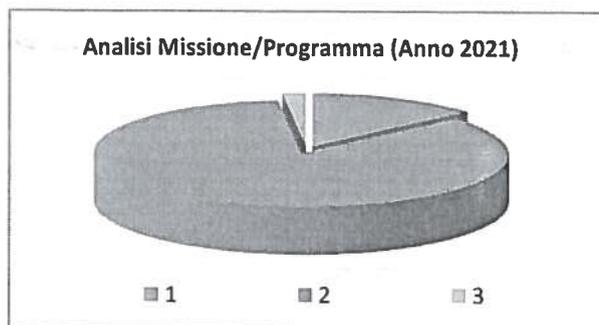
■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	9.000,00	0,44
2° anno	9.000,00	0,45
3° anno	9.000,00	0,45

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.000,00	0,33%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. n. 118/2011. Le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019, l'95% nel 2020 e il 100% nel 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità, applicato le percentuali previste dalla vigente normativa.



PROGRAMMA 2001 FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

PROGRAMMA 2002 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente

PROGRAMMA 2003 ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio

Sono stati iscritti i seguenti fondi:

- Fondo indennità di fine mandato del Sindaco: € 225,00 per ciascun anno del triennio 2019/2021;

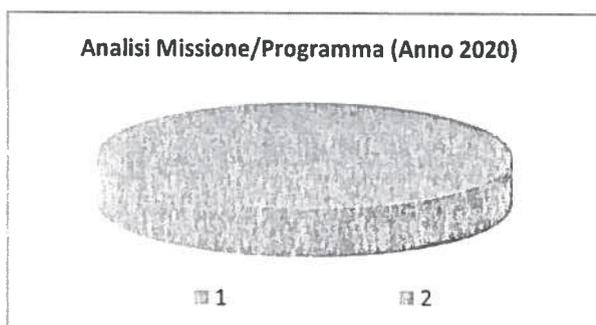
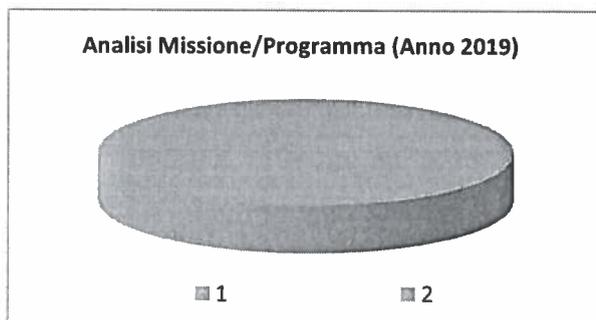
Missione 50 - Debito pubblico

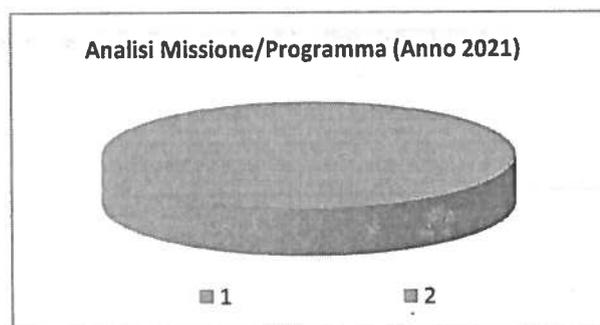
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	109.034,85	95.802,23	77.381,90	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.535,47			
TOTALI MISSIONE		comp	109.034,85	95.802,23	77.381,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.535,47			





PROGRAMMA 5002 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		spv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		spv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Missione 99 - Servizi per conto terzi

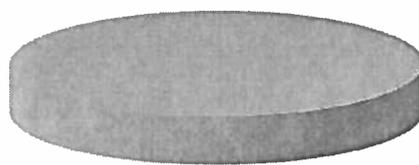
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	781.600,00	781.600,00	781.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	797.029,15			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	781.600,00	781.600,00	781.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	797.029,15			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

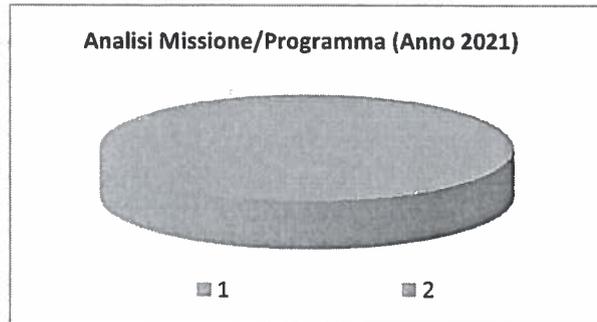


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2



PROGRAMMA 9901 SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 31 - Servizio di consultazione on line banca dati "Leggi d'Italia Professionale" 2019	572,00	572,00	572,00
n° 55 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI UFFICI	400,15	0,00	0,00
n° 119 - INTEGRAZIONE-Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Integrazione impegno e liquidazione fattura alla ditta ABACO S.p.a . CIG Z491EC15A2	5.200,00	0,00	0,00
n° 132 - Servizio di assistenza e manutenzione dei programmi informatici SISCOM - Area Amministrativa per il triennio 2017/2019 - Affidamento alla ditta "WIN X PAL S.r.l." - C.I.G. Z911E95F42.	6.145,51	0,00	0,00
n° 134 - Servizio di assistenza e manutenzione dei programmi informatici SISCOM - Area entrate base + area entrate moduli aggiuntivi + area finanziaria moduli aggiuntivi per il triennio 2017/2019 - Affidamento alla ditta "WIN X PAL S.r.l." - C.I.G. Z761EA492D	3.642,07	0,00	0,00
n° 163 - Concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2019. Affidamento. CIG Z491EC15A2	2.164,80	0,00	0,00
n° 165 - Servizio di trasporto alunni alla Scuola Secondaria di Forno C.se - Anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - Indizione della procedura per l'affidamento del servizio.	17.970,99	0,00	0,00
n° 176 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERIODO 01.01.19/30.06.19 - DIPENDENTI BERUATTO+TRUFFARELLI+MASSA	1.616,28	0,00	0,00
n° 186 - Servizio di trasporto alunni alla Scuola dell'obbligo - Anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - Indizione della procedura per l'affidamento del servizio.	29.290,50	0,00	0,00
n° 222 - Servizio di refezione scolastica Scuola Primaria di Rivara - A.S. 2018/2019 - Determinazione a contrattare - C.I.G. ZCF244AFA3.	23.534,16	0,00	0,00
n° 229 - Servizio Tesoreria del Comune di Rivara - Approvazione verbale di aggiudicazione ed affidamento ad UNICREDIT SpA - CIG.	6.000,00	6.000,00	6.000,00
- SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE LOGICA VERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+ PER PERIODO DAL 01.10.2018 AL 31.12.2021.	1.098,00	1.098,00	0,00
RMNINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA UNI IT SRL DI TRENTO.			
7 - Servizio di assistenza in mensa - Scuola Primaria di Rivara - A.S. 2018/2019 PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2018 -	7.200,00	0,00	0,00
n° 294 - Fornitura di servizi di telefonia tradizionale (canoni e traffico voce) CONSIP dal 01.01.2019 al 15.09.2019.	3.000,00	0,00	0,00
n° 295 - Fornitura di servizi di telefonia tradizionale (canoni e traffico voce). CONSIP dal 01.01.2018 al 31.12.2018	1.000,00	0,00	0,00
n° 296 - Fornitura di servizi di telefonia tradizionale (canoni e traffico voce) CONSIP dal 01.01.2019 al 15.09.2019. Determinazioni. CIG	1.000,00	0,00	0,00
n° 305 - Acquisto software MODULO AGGIUNTIVO	366,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

PROGRAMMA CONTABILITA' GIOVE STIPENDI - Determina a contrattare ed affidamento CIG..Z39252E2FC n° 326 - Fornitura servizio di collegamento fra il progra,mma di gestione della contabilità alla procedura per l'elaborazione delle retribuzioni al personale dipendente - Affidamento alla ditta Alma Spa. C.I.G. ZAA254C66B.	439,20	439,20	0,00
n° 327 - Adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria e tutela della salute nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. - Affidamento per l'anno 2019 - Impegno di spesa - CIG n. Z67254DB94	982,00	0,00	0,00
n° 329 - Elaborazione dichiarazioni fiscali - Anno 2019 relative ai redditi dell' anno 2018 - Determinazione a contrattare e affidamento. C.I.G. n.	756,40	0,00	0,00
n° 330 - Servizi accessori alla gestione delle retribuzioni - Anno 2019 . Determinazione a contrattare e affidamento. C.I.G. Z0E256A405	207,40	0,00	0,00
n° 331 - Elaborazione retribuzioni dipendenti comunali e relativi adempimenti periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2019. Determinazione a contrattare. C.I.G.	2.935,32	2.935,32	0,00
n° 334 - Erogazione contributo all'Associazione "Società Filodrammatica di Rivara 1854-2003" per la realizzazione della stagione teatrale 2017/2018 - Liquidazione acconto.	500,00	0,00	0,00
n° 354 - Fornitura energia elettrica per immobili comunali ed impianti di illuminazione pubblica - Anno 2019 -/ Convenzione S.C.R. Piemonte - Affidamento alla ditta NOVA AEG S.p.a. / C.I.G. n. ZFA25DF39D - Z1525DF3A9 - Z5325DF3B4	17.000,00	0,00	0,00
n° 355 - Fornitura energia elettrica per immobili comunali ed impianti di illuminazione pubblica - Anno 2019 -/ Convenzione S.C.R. Piemonte - Affidamento alla ditta NOVA AEG S.p.a. / C.I.G. n. ZFA25DF39D - Z1525DF3A9 - Z5325DF3B4	2.800,00	0,00	0,00
n° 356 - Fornitura energia elettrica per immobili comunali ed impianti di illuminazione pubblica - Anno 2019 -/ Convenzione S.C.R. Piemonte - Affidamento alla ditta NOVA AEG S.p.a. / C.I.G. n. ZFA25DF39D - Z1525DF3A9 - Z5325DF3B4	75.000,00	0,00	0,00
n° 359 - R.C.T./R.C.O	8.120,00	8.120,00	0,00
n° 360 - RC PATRIMONIALE	3.150,00	3.150,00	0,00
n° 361 - POLIZZA INFORTUNI	263,00	263,00	0,00
n° 362 - RC AUTO GARANZIE ACCESSORIE E RISCHI DIVERSI	5.030,07	5.030,07	0,00
n° 363 - Servizio di trasporto alunni scuola alla Scuola secondaria di primo grado di Forno C.se - GENNAIO/GIUGNO 2019	12.000,00	0,00	0,00
n° 364 - Servizio di trasporto alunni scuola alla Scuola secondaria di primo grado di Forno C.se -- Integrazione impegno di spesa - GENNAIO/GIUGNO 2019	600,00	0,00	0,00
n° 365 - Servizi di refezione e trasporto scolastici - Spese di gestione per servizio di invio bollettini MAV - Impegno di spesa per periodo l'A.S. 2018/2019 e liquidazione periodo GENNAIO/GIUGNO 2019.	354,54	0,00	0,00
n° 366 - Servizi di refezione e trasporto scolastici - Spese di gestione per servizio di invio bollettini MAV - Impegno di spesa per periodo l'A.S. 2018/2019 e liquidazione periodo GENNAIO/GIUGNO 2019.	103,50	0,00	0,00
n° 367 - Polizze assicurative dell'Ente. - All risk - Affidamento per il periodo dal 31.10.2017 ore 24.00 al 31.12.2020 ore 24.00 - CIG ZE2208C953	5.815,00	5.815,00	0,00
n° 368 - Polizze assicurative dell'Ente. tutela legale - Affidamento per il periodo dal 31.10.2017 ore 24.00 al 31.12.2020 ore 24.00 - CIG - ZA2208B03B.	2.552,00	2.552,00	0,00
n° 369 - Servizi di refezione e trasporto scolastici - Spese di gestione per servizio di invio bollettini MAV -	433,40	0,00	0,00



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

GENNAIO/GIUGNO 2019			
n° 372 - CONTRIBUTO A BANDA MUSICALE - ANNO 2018	600,00	0,00	0,00
n° 382 - Servizio di trasporto alunni scuola alla Scuola secondaria di primo grado di Forno C.se -- Integrazione impegno di spesa per l'A.S. 2018/2019 - C.I.G. 6243153CD3.	0,00	0,00	0,00
n° 389 - SPESE RISCALDAMENTO - ANNO 2019	8.000,00	0,00	0,00
n° 390 - SPESE RISCALDAMENTO - ANNO 2019	1.600,00	0,00	0,00
n° 391 - SPESE RISCALDAMENTO - ANNO 2019	1.600,00	0,00	0,00
n° 395 - Servizio di affrancatura postale. Affidamento alla ditta "Poste Italiane S.p.a." Impegno di spesa - anno 2019. CIG: Z152641564	10.000,00	0,00	0,00
n° 396 - Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani. Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019. Impegno di spesa. C.I.G. n.47507635 A5.	333.612,36	0,00	0,00
n° 397 - Quota adesione all'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) per l'anno 2019. Impegno di spesa. CIG n.Z48264117D	175,00	0,00	0,00
n° 408 - Servizio gestione contabilità Iva Commerciale ed adempimenti connessi - Anni 2018/2020 - Determinazione a contrattare - CIG ZB520E907D	1.549,40	1.549,40	0,00
n° 431 - Finanziamento del servizio socio - assistenziale - C.I.G. n. 56 - Impegno di spesa per l'anno 2019.	73.000,00	0,00	0,00
n° 432 - Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese - Impegno di spesa per l'anno 2019.	200,00	0,00	0,00
n° 433 - Art. 23 D.L. n. 66/89 convertito in Legge n. 144/89 . Autorizzazione ad impegno di spesa per il servizio economato . Anno 2019	1.600,00	0,00	0,00
n° 436 - Organo di valutazione. Impegno di spesa per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019 . C.I.G Z331CAB9B4	1.830,00	0,00	0,00
n° 437 - Affidamento manutenzione ed assistenza sistema di rilevazione delle presenze - Periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2018. Determina a contrattare e affidamento servizio. CIG	696,69	0,00	0,00
n° 439 - Mantenimento e manutenzione sito internet ufficiale del Comune di Rivara a cura della ditta "EPUBLIC S.r.l." - Impegno di spesa per l' anno 2021 - C.I.G.: Z31266DDE5.	500,20	500,20	500,20
n° 452 - Nomina Revisore dei Conti per il triennio 2018/2020 - Impegno di spesa.CIG ZED2175430	3.806,40	3.806,40	0,00
n° 455 - Servizio implementazione on line per anno 2016 (C.I.G. ZD21CBF521) e servizio Memoweb avanzato + Memoweb per il triennio 2017/2019 - Determina a contrattare e affidamento alla ditta "GRAFICHE E.GASPARI S.R.L." (C.I.G. Z991CBF574).	439,20	0,00	0,00
n° 463 - Conferimento incarico R.S.P.P. anno 2019 e corsi per i dipendenti del comune di RIVARA / Determina a contrattare TD MEPA. CIG ZD62687CFC	3.221,45	0,00	0,00
n° 473 - Spese telefoniche - Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019. Impegno di spesa	1.500,00	0,00	0,00
n° 474 - Spese telefoniche - Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019. Impegno di spesa .C.I.G. vari	1.200,00	0,00	0,00
n° 475 - Spese telefoniche - Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019. Impegno di spesa .C.I.G. vari	600,00	0,00	0,00
n° 889 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	146,40	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	695.119,39	41.830,59	7.072,20

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Partecipazioni in società di diritto privato:

DENOIMINAZIONE		Quota di partecipazione	RISULTATO DI GESTIONE		
	Codice Fiscale		2012	2013	2014
S.M.A.T Spa	7937540016	0,00006%	23.268.607,00	42.825.467,00	42.752.766,00
VALLI DEL CANAVESE – GRUPPO DI AZIONE LOCALE – Società consortile a responsabilità limitata “Valli del Canavese GAL Soc.Cons. a.r.l”	08541120013	2,35%	3.099,00	332,00	6.154,00

Per completezza, si precisa che il Comune di Rivara , oltre a far parte dell’Unione Montana Alto Canavese, partecipa ai seguenti Consorzi:

- 1) Consorzio Canavesano Ambiente – C.C.A - per la gestione e organizzazione della raccolta e smaltimento rifiuti con una quota del 1,43 %;
- 2) Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali – C.I.S.S. 38 - per la gestione degli interventi e dei servizi socio assistenziali con una quota del 3,34 %;

L’adesione all’Unione dei Comuni “Unione Montana Alto Canavese” e la partecipazione ai Consorzi sopra elencati, essendo “*forme associative*” di cui al Capo V del Titolo II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), non sono ricomprese nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni.

L’ Ente non è attualmente a conoscenza di situazioni di rischio connesse alle partecipazioni, situazioni deficitarie e perdite negli ultimi esercizi.



***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Per il triennio 2019/2021 non sono previsti interventi di importo pari o superiore ad € 100.000,00.

Lo svolgimento della funzione "lavori pubblici" è stato conferito all'Unione Montana Alto Canavese a

decorrere dal 01.01.2015.

Sono, pertanto, previsti trasferimenti di capitale a favore dell'Unione Montana Alto Canavese per la realizzazione di opere ed investimenti.

L'Unione provvederà ad inserire nel proprio programma triennale dei lavori pubblici le opere da realizzare

per conto dei Comuni associati, qualora ricorrano i presupposti di legge previsti dall'art. 21, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Per il triennio 2019/2021 non sono previsti interventi di importo pari o superiore ad € 100.000,00.

Ciò premesso, gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>	<i>Riflessi sulla spesa corrente degli anni successivi</i>
	<i>Trasferimenti all' Unione Montana Alto Canavese per interventi di :</i>		
	Impianto videosorveglianza (Contributo da Ministero Interno)	40.000,00	
	Lavori messa in sicurezza patrimonio (Contributo Ministero Interno)	50.000,00	
	Realizzazione pinacoteca	60.000,00	
	Manutenzione straordinaria cimiteri (Proventi concessioni cimiteriali)	10.000,00	
	TOTALE SPESE:	160.000,00	

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	Manutenzione straordinaria cimiteri (Proventi concessioni cimiteriali)	10.000,00
	TOTALE SPESE:	10.000,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	Manutenzione straordinaria cimiteri (Proventi concessioni cimiteriali)	10.000,00
	TOTALE SPESE:	-10.000,00



*Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale*

PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il programma triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.....del 20.02.2019.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'Amministrazione, con delibera della Giunta Comunale n. del 20.02.2019, ha approvato l'elenco dei beni immobili, ricadenti nel territorio del Comune di RIVARA, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni nella Legge 08.06.2008, n. 133.

Con la suddetta deliberazione si è dato atto che per l'anno 2019 sono presenti i seguenti immobili aventi e caratteristiche di cui alla Legge n. 133/2008 da inserire nel piano di valorizzazione ovvero di dismissione:

Tipologia	Identificativi catastali		Ubicazione
	Foglio	Particella	
Terreno	1	Strada - parte	Strada Vicinale B.ta CRAVERO

Gli immobili di cui sopra dovranno essere inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari Anno 2019, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

L'Amministrazione si riserva di modificare il Piano in caso di mutate esigenze.



Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.....del 20.02.2019.

COMUNE DI RIVARA	
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018/2019 - MODIFICHE PER L'ANNUALITA' 2017 AL PROGRAMMA APPROVATO CON C.C. 29/2017	

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI - ANNO 2019		Art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50			
TIPOLOGIA (1)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto (AL NETTO DELL'IVA)	Fonte risorse finanziarie (2)
		Nome	Cognome		
Servizi	Fornitura energia elettrica per illuminazione pubblica	Andrea	CONRADO	61.475,41	04
X	Servizio trasporto alunni alla scuola dell'obbligo	Giuseppe	MISTRETTA	44.098,56	04
Note: (1) Indicare se servizi o forniture. (2) Vedi Tabella 6.					

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

A01	04	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI
A01	88	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
A02	05	DIFESA DEL SUOLO
A02	11	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE
A02	15	RISORSE IDRICHE
A02	99	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO
A03	06	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
A03	16	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA NON ELETTRICA
A03	99	ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
A04	07	TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
A04	13	INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
A04	14	INFRASTRUTTURE PER LA PESCA
A04	39	INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
A04	40	ANIMONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO
A05	08	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA
A05	09	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA
A05	10	EDILIZIA ABITATIVA
A05	11	BENI CULTURALI
A05	12	SPORT E SPETTACOLO
A05	30	EDILIZIA SANITARIA
A05	31	CULTO
A05	32	DIFESA
A05	33	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO
A05	34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO
A05	35	IGIENICO SANITARIO
A05	36	PUBBLICA SICUREZZA
A05	37	TURISTICO
A06	90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE
E10	40	STUDI E PROGETTAZIONI
E10	41	ASSISTENZA E CONSULENZA
E10	99	ALTRO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TABELLA 3 – Modalità di apporto di capitale privato

Codice	Modalità
01	Finanza di progetto
02	Concessione di costruzione e gestione
03	Sponsorizzazione
04	Società partecipate o di scopo
05	Locazione finanziaria
99	altro

TABELLA 4 – Stato della progettazione approvata

Codice	Stato della Progettazione approvata
SF	Studio di fattibilità
PP	Progetto preliminare
PD	Progetto definitivo
PE	Progetto esecutivo
SC	Summa dei costi

TABELLA 5 – Finalità

Codice	Finalità
MIS	Miglioramento e incremento di servizio
CPA	Conservazione del patrimonio
ADN	Adeguamento normativo
COP	Completamento d'opera
VAB	Valorizzazione beni vincolati
URB	Qualità urbana
AMB	Qualità ambientale

TABELLA 6 – Fonti risorse finanziarie per servizi e forniture

Codice	Fonti risorse finanziarie per servizi e forniture
01	Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni
02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
04	Stanziamanti di bilancio



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

168

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.....del 20.02.2019.



Programma incarichi di collaborazione autonoma

Eventuale ricorso all'affidamento all'esterno di incarichi per studio, ricerca e consulenza nei casi in cui sia oggettivamente impossibile utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente e qualora ne ricorrano i presupposti essenziali richiesti dalla vigente giurisprudenza e dalle pronunce delle diverse sezioni regionali della Corte dei Conti.

Considerazioni Finali

La programmazione economica-finanziaria del Comune di Rivara si esplica nel rispetto di quanto previsto a livello nazionale ed in armonia con quanto deliberato a livello di Unione Montana Alto Canavese, Ente a cui il Comune appartiene.



