



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080
pec amministrativo.rivara@pec.it

Città Metropolitana di TORINO
Cod Fisc. 85501330014
P. I.V.A. 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527

e-mail tecnico@comune.rivara.to.it

BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in gestione della palestra polifunzionale sita in Via Giuseppe BRUNO s.n.c. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Determinazione a contrattare n. 065 del 21.05.2025 del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

1. PIATTAFORMA TELEMATICA	2
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	2
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	3
1.3. IDENTIFICAZIONE	3
1.4. DOCUMENTI DI GARA	3
1.5. CHIARIMENTI	4
1.6. COMUNICAZIONI	4
2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTI	4
2.1. DURATA	5
2.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	5
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	5
5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	6
6. CONDIZIONI DI ESECUZIONE	6
7. SOPRALLUOGO	6
8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	7
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	7
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO	7
11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
11.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	8
11.2. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	10
12. OFFERTA TECNICA	10
13. OFFERTA ECONOMICA	10
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	11
14.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	13
14.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	14
14.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	14
15. COMMISSIONE GIUDICATRICE	14
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	15
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	15
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	16
20. AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE	16
21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	17
22. CODICE DI COMPORTAMENTO	17
23. ACCESSO AGLI ATTI	17
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	18
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
26. ALTRE INFORMAZIONI	19

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 065 del 21.05.2025 è stata approvata la procedura finalizzata all'affidamento della gestione della palestra polifunzionale sita in Via Giuseppe BRUNO s.n.c.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di e-procurement denominata **MePA** – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto gli interessati, per partecipare alla procedura aperta dovranno accreditarsi alla citata piattaforma all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

Accedendo dal link sopraindicato sarà possibile alla voce "Supporto" per eventuali informazioni utili per le operazioni di cui sopra. Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accredimento al portale MePA, il partecipante dovrà contattare esclusivamente il numero verde 800.062.060.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, per impianti sportivi privi di rilevanza economica, si terrà secondo le disposizioni previste dall'art. 6 comma 2 e 3 del D.Lgs. 20.02.2021, n. 38 e s.m.i., dagli artt. 16 e 17 della L.R. 01.10.2020, n. 23 e ai sensi dei principi del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, così come indicato nell'Allegato I.3 di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il luogo di svolgimento della gestione è il territorio del Comune di RIVARA (codice NUTS ITC11).

CIG. (Si precisa che, procedendo tramite il MEPA con RDO Evoluta, l'acquisizione del CIG avviene nel momento in cui si provvede alla pubblicazione della gara, e pertanto non risulta possibile darne indicazione nel presente provvedimento, dando atto nel contempo che lo stesso sarà consultabile dagli operatori economici dopo la pubblicazione della procedura di gara sul MePA;)

La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente:

CPV 92610000-0.

Il Responsabile Unico di Progetto è il geom. Andrea CONRADO Responsabile del Servizio Tecnico con sede in Corso Carlo OGLIANI n. 9; pec: tecnico.rivara@pec.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 es.m.i. recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti al partecipante, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte del partecipante in maniera non conforme al Disciplinare;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza del partecipante, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico del partecipante.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni partecipante deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- d) avere da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i.);

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione del partecipante.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID). Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni partecipante viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione (redatta preferibilmente secondo il modello Allegato n 1 al presente disciplinare di gara) con relative dichiarazioni integrative di cui agli allegati A e B alla domanda medesima.
3. Dichiarazione composizione raggruppamento temporaneo, (Allegato n. 2);
4. Dichiarazione di assenza conflitto di interessi (Allegato n. 3);
5. Dichiarazione relativa al titolare effettivo (Allegato n. 4);
6. Offerta tecnica criteri automatici (Allegato n. 5)
7. Offerta tecnica criteri discrezionali (Allegato n. 6)
8. Scheda tecnica
9. Schema di convenzione;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.rivara.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento-avviate-dopo-il-01-01-2024> e sulla Piattaforma MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

1.5. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Mepa, nell'interfaccia "Richieste chiarimenti" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella Piattaforma alla sezione "Richieste chiarimenti" della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.comune.rivara.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento-avviate-dopo-il-01-01-2024>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate perché considerate inammissibili.

1.6. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. 07.03.2005, n 82 e s.m.i. .

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, i partecipanti raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTI

Oggetto dell'affidamento è la gestione della palestra polifunzionale sita in Via Giuseppe BRUNO s.n.c. privo di rilevanza economica come da istruttorie agli atti del Settore Servizi sportivi e così composta:

- Campo di gioco compresa tribuna in gradoni in calcestruzzo armato, dotata fasce in legno per la seduta del pubblico;
- Blocco spogliatoi, al piano terra adiacente al campo di gioco incluso bagni, docce, locale infermeria;
- Locali tecnici posti al 1° piano del blocco spogliatoi;
- Area di pertinenza esterna;

Gli impianti e le attrezzature saranno consegnati all'affidatario nello stato di fatto e diritto in cui si trovano.

L'importo a base di gara è € 1.500,00, quale canone annuale di gestione.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore di appartenenza nel rispetto di quanto indicato dal D.Lgs. 28.02.2021, n. 36 ad oggetto: "Attuazione dell'art 5 legge 8 agosto 2019 n.86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo".

L'affidamento in gestione è finanziato con *fondi propri*.

2.1. DURATA

La durata della gestione è fissata in anni 5 (diconsi cinque), con decorrenza dalla firma della convenzione.

2.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Proroghe rinnovi convenzione compreso interventi

La durata della gestione o è fissata in anni 5 cinque, con decorrenza dalla firma della convenzione;

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente gara è riservata a tutti i soggetti di cui all'art. 16 della L.R. 01.10.2020, n. 23 Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, iscritte nel registro nazionale del CONI, Federazioni sportive nazionali (FSN), Discipline sportive associate (DSA) ed enti di promozione sportiva (EPS), riconosciuti dal CONI e dal CIP ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 28.02.2021 n. 38 e dal D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i. .

Detti soggetti possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 del Codice.

È fatto divieto all'Associazione/Società di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione dell'Associazione/Società e del R.T.I. cui l'Associazione/Società partecipa.

In caso di R.T.I. (art. 65, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023) non ancora costituito:

1. la domanda di partecipazione di cui al modello Allegato 1 ed i relativi Allegato A e B alla domanda dovranno essere compilati e sottoscritti da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento;
2. la Dichiarazione composizione Raggruppamento Temporaneo (Allegato n. 2) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;

In caso di R.T.I. (art. 65, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023) costituito:

1. la domanda di partecipazione di cui al modello Allegato 1 dovrà essere compilata da tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento e sottoscritta dal mandatario; gli Allegati A e B alla domanda dovranno essere compilati e sottoscritti da tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento;
2. la Dichiarazione composizione Raggruppamento Temporaneo (Allegato n. 2) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;
3. Dovrà essere allegato l'atto costitutivo del raggruppamento.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Si rinvia alla lettura della deliberazione A.N.A.C. n. 262 del 20.06.2023 nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> .

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con il partecipante l'operatore.

Un partecipante che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, il partecipante descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, il partecipante adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il partecipante non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni allo stesso. Non può avvalersi del self-cleaning il partecipante escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi i partecipanti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i. .

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Registro CONI/Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

Il partecipante è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario in presenza di lavoratori dipendenti è tenuto a garantire l'applicazione di tutti i contratti collettivi nazionali in rapporto alla tipologia dei singoli contratti di lavoro di cui al punto 2 del presente disciplinare di gara.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo e può essere effettuato in data 28.05.2025, previa prenotazione da concordare con l'Ufficio tecnico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante del partecipante purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori raggruppati.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. .

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. .

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **18:00** del giorno **07.06.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, la piattaforma MePA supporta firme digitali generate nei formati PAdES, CADES. Questa tipologia di firma digitale è solitamente distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m). Le firme digitali sono di tipo attached. Il documento generato oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno di un unico file.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla Sezione "Supporto" in homepage del MePA dalla quale si raggiunge la sezione Wiki e per l'utilizzo del sistema di e-procurement.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine di 10gg. I chiarimenti resi dallo stesso non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il partecipante inserisce negli appositi campi della Piattaforma la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il modello Allegato n. 1 corredata di pagamento dell'imposta di bollo se dovuta; e con relative dichiarazioni integrative di cui agli allegati A e B alla domanda medesima;
2. Documentazione per i soggetti associati - Dichiarazione composizione RTI (Allegato n. 2);

3. Dichiarazione assenza conflitto di interessi (Allegato n. 3);
4. Dichiarazione titolare effettivo (Allegato n. 4);
5. Dgue.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione sono rese dal partecipante e dai soggetti indicati nell'Allegato A alla domanda di partecipazione.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il partecipante dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Il partecipante adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se il partecipante omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione e negli allegati alla stessa il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola.
- di essere uno dei soggetti di cui all'art. 16 della L.R. 01.10.2020 n. 23;
- di essere iscritto al registro CONI/Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- l'insussistenza di debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale o la presenza di un piano di rientro per i medesimi debiti con regolare assolvimento del dovuto;
- la modalità di gestione di un eventuale punto ristoro;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i. se soggetto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di RIVARA, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 16.12.2013, reperibile al seguente link <https://www.comune.rivara.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto d'integrità, contenuto nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024/2026", approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 22 del 08.04.2024 e confermato con Delibera della Giunta Comunale n. 31 del 25.03.2025, accessibile al seguente link <https://www.comune.rivara.to.it/it-it/amministrazione->

[trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/2025/#](#) ;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25 del presente disciplinare di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

Nel caso di raggruppamento temporaneo non costituito:

- la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- l'Allegato A alla domanda dovrà essere compilato e sottoscritto dal rappresentante legale di ciascun partecipante al raggruppamento;
- l'Allegato B alla domanda dovrà essere compilato e sottoscritto dai soggetti indicati al punto 1 dell'Allegato A per ciascun partecipante al raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito:

- la domanda deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario del raggruppamento;
- l'Allegato A alla domanda dovrà essere compilato e sottoscritto dal rappresentante legale di ciascun partecipante al raggruppamento;
- l'Allegato B alla domanda dovrà essere compilato e sottoscritto dai soggetti indicati al punto 1 dell'Allegato A per ciascun partecipante al raggruppamento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo se dovuta. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

11.2 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- 1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 2) dichiarazione delle parti della gestione, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli partecipanti riuniti secondo l'Allegato n. 2.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

- 1 dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al partecipante qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- 2 dichiarazione delle parti della gestione, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli partecipanti riuniti secondo l'Allegato n. 2.

12. OFFERTA TECNICA

Il partecipante deve inserire la documentazione dell'offerta tecnica composta da:

- Scheda punteggi Criteri Automatici (Allegato n. 5 di cui all'art. 14.1 del presente disciplinare punti 1, 2, 3) redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate dal titolare o dal legale rappresentante del partecipante o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente;

La mancata presentazione della scheda comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (INSUFFICIENTE: coefficiente pari a 0).

- Progetto Tecnico Sportivo composto da tutte le relazioni indicate nella Scheda punteggi Criteri Discrezionali (Allegato n. 6) (Piano di Utilizzo e Planning Relazione promozione Pratica Sportiva, Relazione proposta migliorativa piano conduzione tecnica, Relazione struttura organizzativa-organigramma, Relazione attrezzatura tecnica aggiuntiva, Relazione radicamento sul territorio) di cui all'art 15.1 del presente disciplinare punti 4, 5, 6, 7, 8, 9) datate e sottoscritte digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'Associazione/Società o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente;

La mancata presentazione delle relazioni previste comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (INSUFFICIENTE: coefficiente pari a 0) relativamente ai singoli punti.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

13. OFFERTA ECONOMICA

Il partecipante deve inserire nel campo "Offerta Economica", pena l'esclusione dalla gara un'offerta economica così composta:

Campo Offerta economica: inserire l'importo del valore economico del canone netto offerto espresso in cifra.

Non sono ammesse: offerte per un valore economico del canone di importo minore a quello a base di gara.

L'indicazione di una offerta economica con un importo del canone uguale a € 1.500,00 (importo a base di gara) comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gestione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

n.	Descrizione	Punteggio max	Formula punteggio e punti attribuiti	Criteri
1	Numero di esperienze nella gestione degli impianti similari (criterio automatico). Specificare gli impianti gestiti e il soggetto per cui si è svolta la gestione.	8 punti	Punti 1 per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento. Punti 0 per gestione di impianti non similari.	CRITERIO AUTOMATICO Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità analoghe all'impianto sportivo in gara e tipologia di rapporto (convenzione/contratto).
2	Durata delle esperienze nella gestione di impianti similari (criterio automatico)	8 punti	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi. Punti 0 per frazioni di anno inferiori ai 6 mesi	CRITERIO AUTOMATICO Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità

	Specificare periodi per i quali si è svolta la gestione e gli impianti gestiti.			analoghe all'impianto sportivo in gara.
3	Numero di tesserati della propria società sportiva alle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, DSA (criterio automatico) al momento di presentazione della domanda.	5 punti	5 punti oltre i 150 tesserati 4 punti da 101 a 150 tesserati 3 punti da 51 a 100 tesserati 2 punti da 26 a 50 tesserati 1 punto da 01 a 25 tesserati 0 punti nessun tesserato	CRITERIO AUTOMATICO
4	Piano gestionale. Nel quale vengono stabilite: <ul style="list-style-type: none"> - periodo di gestione commisurato ai contenuti del progetto proposto; - modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, orari di apertura, rapporti con l'Ente proprietario, ecc) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per la gestione del servizio di pulizia, piano per la manutenzione ordinaria e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto) Relazione su Piano gestionale (Allegare piano gestionale come da modello "Piano gestionale organizzativo" e relazione preferibilmente di max 2 facciate, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	20 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Grado di dettaglio della proposta gestionale.
5	Piano delle attività e della promozione sportiva Nel quale vengono stabilite: <ul style="list-style-type: none"> - Finalità ed obiettivi del progetto; - Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione; - Target di possibili fruitori; - Strategie di promozione e marketing; - Radicamento sul territorio sulla base delle attività e del numero di iscritti residenti nel Comune di Rivara; - Calendario annuale delle attività Relazione promozione pratica sportiva (Allegare relazione preferibilmente di max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	15 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva;

6	<p>Piano economico. Nel quale vengono stabilite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ipotesi di bilancio annuale e pluriennale, con specificazione del budget (annuale e pluriennale); - Interazioni e proposte per migliorare le politiche tariffarie; - Reperimento eventuali sponsor o contributi; <p>Relazione al Piano economico (Allegare relazione preferibilmente di max 2 facciate, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).</p>	10 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Grado di dettaglio del piano economico
7	<p>Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita.</p> <p>Descrizione di tutte le attrezzature aggiuntive che verranno fornite dal concorrente per la gestione dell'impianto sportivo tra cui:</p> <p>attrezzature tecniche per pulizia e manutenzione, arredi, attrezzature tecnico sportive etc.</p> <p>Relazione attrezzatura tecnica aggiuntiva (Allegare relazione preferibilmente di max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).</p>	4 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	

14.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di cui ai punti 1, 2, 3, saranno valutati in modo automatico mentre per i restanti ogni Commissario provvederà, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

INSUFFICIENTE	:	coefficiente	pari a 0,00.
SUFFICIENTE	:	coefficiente	tra 0,10 e 0,30.
DISCRETO	:	coefficiente	tra 0,31 e 0,50.
BUONO	:	coefficiente	tra 0,51 e 0,70.
MOLTO BUONO	:	coefficiente	tra 0,71 e 0,90.
ECCELLENTE	:	coefficiente	tra 0,91 e 1,00.

Criteri motivazionali		Coefficiente
INSUFFICIENTE:	proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. La proposta non è valutabile in quanto troppo essenziale, carente, di basso valore tecnico. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte incoerenti rispetto all'oggetto dell'affidamento.	0,00
SUFFICIENTE:	Proposta scarna nei contenuti, poco dettagliata, carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato.	tra 0,10 e 0,30

DISCRETO:	Proposta essenziale nei contenuti, con un livello di dettaglio molto basico, con sufficienti elementi di concretezza e di adeguato valore tecnico.	tra 0,31 e 0,50
BUONO:	Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata, contenente molti elementi di concretezza, anche confermati da dati oggettivamente misurabili, di buon livello tecnico.	tra 0,51 e 0,70
MOLTO BUONO:	Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, di alto valore tecnico.	tra 0,71 e 0,90
ECCELLENTE:	Proposta esaustiva nei contenuti, di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili, di altissimo valore tecnico.	tra 0,91 e 1,00

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Verrà quindi calcolata la media aritmetica tra i coefficienti espressi dai commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi degli elementi tecnici valutati con criteri discrezionali (4, 5, 6, 7, 8, 9) si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi, utilizzando la seguente formula:

$$R = \frac{R_i}{R_{max}}$$

$$R_d = R \times P_{max}$$

Dove:

R = singolo punteggio riparametrato per l'elemento tecnico in esame;

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente per l'elemento tecnico in esame;

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione per l'elemento tecnico in esame;

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame;

RD = punteggio definitivo per criterio

Si procederà alla "riparametrazione" del punteggio complessivamente conseguito (elementi valutati con criteri automatici + elementi valutati con criteri discrezionali) con le modalità delle linee guida dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici vigenti in materia, assegnando al concorrente che otterrà il punteggio più alto il massimo dei punti previsti e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

14.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Descrizione	Punteggio max	Formula attribuzione punteggio
-------------	---------------	--------------------------------

<p>Canone annuo (art.11 convenzione) Valore economico Base offerta € 1.500,00</p> <p>Indicare il valore economico del canone netto offerto espresso in €</p>	<p>30</p>	<p>Il Punteggio Economico di ogni concorrente verrà calcolato con la formula di interpolazione lineare:</p> $PE = PE_{MAX} \times V$ <p>Dove PE = punteggio economico assegnato per ciascun concorrente PE max = Punteggio Economico massimo assegnabile V= Coefficiente dell'offerta del singolo concorrente</p> $V = (R/R_{BEST})$ <p>Dove R = valore del rialzo offerto dal concorrente. R_{BEST} = valore del rialzo dell'offerta più conveniente</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Non saranno ammesse offerte per un canone annuo di importo minore a quello sopra specificato. L'indicazione di una offerta economica di un canone annuo di importo uguale a € 1.500,00 comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0.

14.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **10.06.2025** alle ore **9:00**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. (messaggi in Piattaforma).

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 14.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 16:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 1.6. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 1.6.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i. ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a tre la congruità delle offerte sarà valutata dal RUP sulle offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi di commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente primo in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva così come indicato all'art. 3 dello schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 05 del 20.03.2025.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. La convenzione è stipulata mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione di gestione l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.comune.rivara.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/2025/#> .

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Qualora le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di specificare con motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella busta telematica contenente l'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 35 C. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.; Costituiscono oggetto di tutela le informazioni aziendali e le esperienze tecnico industriali, comprese quelle commerciali, quelle relative all'organizzazione, quelle finanziarie, ossia il know-how aziendale, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni siano segrete, nel senso che non siano, nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi, generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore; abbiano valore economico in quanto segrete; siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete (Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e art. 98 del Codice della proprietà industriale – D.Lgs. n. 30/2005). Pertanto la dichiarazione di cui sopra dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, alla luce dei principi sopra esposti (in caso di mancata evidenziazione di segreti tecnici e/o commerciali, di motivazione generica o insufficiente, si procederà a rilasciare i documenti eventualmente richiesti con l'istanza di accesso). Alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali in materia (CONSIGLIO DI STATO, SEZ. V - sentenza 16 gennaio 2020 n. 399; CONSIGLIO DI STATO, SEZ. V - sentenza 7 gennaio 2020 n. 64; CONSIGLIO DI STATO, SEZ. III - sentenza 1 luglio 2021 n. 5286), l'operatore che presentasse istanza di accesso agli atti di gara, in presenza di segreti tecnici o commerciali, dovrà fornire "la dimostrazione della specifica e concreta indispensabilità a fini di giustizia" della documentazione richiesta, poiché, secondo la sopra citata giurisprudenza, nel caso di sussistenza di segreti tecnici e/o commerciali, "la mera intenzione di verificare e sondare l'eventuale opportunità di proporre ricorso giurisdizionale (anche da parte di chi vi abbia, come l'impresa seconda graduata, concreto ed obiettivo interesse) non legittima un accesso meramente esplorativo a informazioni riservate"

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di TORINO.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di RIVARA, Corso Carlo Ogliani, 9 – 10080 RIVARA,

e-mail tecnico@comune.rivara.to.it

Pec tecnico.rivara@pec.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Bando di gara (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, può essere presentata al Comune di RIVARA, relativamente ai dati personali conferiti, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora si ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove si risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I dati conferiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato.

26. ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al presente avviso/disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- b) In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente al presente appalto, verrà inoltrata al soggetto designato quale capogruppo/mandataria;
- c) L'Amministrazione utilizzerà esclusivamente la PEC nelle comunicazioni con i concorrenti, che dovranno pertanto obbligatoriamente indicare nell'offerta il relativo indirizzo di riferimento;
- d) Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di ricezione delle offerte;
- e) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte di altri;
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 108, co. 10 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 s.m.i.);
- g) Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di

produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

- h) Qualora a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere in corso di validità, si intende che lo stesso deve essere in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- i) Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, salvo l'offerente sia esentato dall'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della vigente normativa. In tal caso dovrà precisare la normativa di cui si avvale per fruire dell'esenzione;
- j) La garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m., dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro;
- k) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti. (imposta di bollo);
- l) La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana;

Il Segretario Comunale
(BALAGNA Dr. Marco)