



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114  
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527  
Partita IVA 02107760015 e-mail [ragioneria@comune.rivara.to.it](mailto:ragioneria@comune.rivara.to.it)



## AVVISO DI SELEZIONE

**PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01.01.2025.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visto il CCNL 2019-2021 stipulato in data 16.11.2022, artt. 11 e seguenti, che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:
  - Area degli Operatori (ex categoria A);
  - Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);
  - Area degli Istruttori (ex categoria C);
  - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);
- Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 27.03.2023 avente ad oggetto: "CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione e definizione nuovi profili professionali";
- Visto l'art. 7 "Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie", comma 4, lett. c), del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 che stabilisce è oggetto di contrattazione integrativa la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree nei limiti di quanto previsto all'art. 14;
- Visto l'art. 14 "Progressioni economiche all'interno delle aree" del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2025/2027 siglato dalla delegazione trattante in data 14.10.2025 ed in particolare gli articoli:
  - art. 5 - "Progressione economiche all'interno delle aree".
  - art. 11 - "Criteri generali per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie";
- Dato atto che l'art. 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2025/2027 siglato dalla delegazione trattante in data 14.10.2025, destina per l'anno 2025 all'attribuzione dei differenziali stipendiali la somma di € 3.214,00 per il personale avente diritto, sino alla concorrenza della spesa ivi stanziata;
- Vista la propria Determinazione n. 1 del 08.01.2026, avente ad oggetto "Selezione per la progressione economica all'interno delle aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato - Contratto collettivo decentrato integrativo anno 2025 - Approvazione avviso" con la quale è stata attivata la procedura per la progressione economica all'interno delle aree ed è stato approvato il relativo avviso di selezione;
- Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011 e modificato con deliberazioni G.C. n. 62 del 18.05.2011 e G.C. n. 113 del 29.11.2019;

## RENDE NOTO

che è indetta, per l'anno 2025, una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree per il personale del Comune di Rivara, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2025, fino alla concorrenza di una spesa massima stanziata pari ad € 3.214,00

### Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi tre anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
- b) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

### Art. 2 - PONDERAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

| <b>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</b> |   |  |   |                       |
|--|---|--|---|-----------------------|
| <b>Area</b>  | <b>Valutazione della performance del triennio precedente</b> (non inferiore a 40) | <b>Esperienza professionale</b> (non superiore a 40) | <b>Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi</b> | <b>Totale massimo</b> |
| Operatori esperti  | 70  | 30   | ==  | 100                   |
| Istruttori   | 65  | 25   | 10  | 100                   |
| Funzionari E.Q.  | 70  | 20   | 10  | 100                   |

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

#### A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

#### B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al



31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2 anni secondo quanto stabilito al comma 3, punto B), lettera a).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

### C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione economica, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

| AREA ISTRUTTORI  |   |
|--|---|
| Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore  |   |
| Titolo   | Punti max 10  |
| Laurea triennale   | 1   |
| Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)                                      | 2   |
| Abilitazione professionale   | 0,5   |
| Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca) | 1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti                        |
| Corsi di formazione e aggiornamento professionale  | 0, 2 per corsi di durata superiore almeno 2 ore, entro il limite di 3 punti |

| AREA FUNZIONARI E.Q.   |  |
|--|--|
| Titolo di accesso: laurea triennale  |  |
| Titolo   | Punti max 10   |
| Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.  | 3  |
| Abilitazione professionale   | 1  |
| Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca) | 1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti                       |
| Corsi di formazione e aggiornamento professionale  | 0,5 per corsi di durata superiore almeno 2 ore, entro il limite di 3 punti |

#### **D) Formazione della graduatoria e criteri di priorità**

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

#### **Art. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all' Ufficio Personale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere consegnata all'Ufficio protocollo entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicizzazione del presente avviso al personale al personale dipendente, ovvero **entro il. 23.01.2026**

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

#### **Art. 4 - GRADUATORIA**

Verrà formata apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del presente avviso.

La graduatoria verrà quindi approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e gli esiti saranno tempestivamente comunicati ai diretti interessati.

La progressione economica all'interno delle aree verrà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Finanziario - Ufficio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Servizio Finanziario, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove progressioni economiche all'interno delle aree agli aventi diritto.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere re-utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Le progressioni economiche saranno riconosciute con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° gennaio 2025.

#### **Art. 5 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.



Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario Dr.ssa BARTOLIO Laura.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Dr.ssa BARTOLIO Laura.

#### **Art. 6 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Rivara, lì 08.01.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(BARTOLIO Dr.ssa Laura)

A handwritten signature in blue ink, reading "Laura Bartolio", is written over a circular blue ink stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

