

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

Comune di Rivara

Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.666
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2.505
Di cui :	maschi	n. 1.237
	femmine	n. 1.268
	nuclei familiari	n. 1.129
	comunità/convivenze	n. 1
1.1.3 – Popolazione al 01.01.2023 (penultimo anno precedente)		n. 2.505
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 17	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 40	
saldo naturale		- 23
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 115	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 89	
saldo migratorio		n. + 26
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2.508
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 113
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/16 anni)		n. 198
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 356
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1175
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 666

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	
	<i>Anno 2011</i>	8,13
	<i>Anno 2012</i>	8,87
	<i>Anno 2013</i>	6,66
	<i>Anno 2014</i>	4,48
	<i>Anno 2015</i>	4,90
	<i>Anno 2016</i>	5,72
	<i>Anno 2017</i>	8,4
	<i>Anno 2018</i>	8,5
	<i>Anno 2019</i>	8,99
	<i>Anno 2020</i>	7,87
	<i>Anno 2021</i>	5,17
	<i>Anno 2022</i>	5,99
	<i>Anno 2023</i>	6,78
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	
	<i>Anno 2011</i>	10,72
	<i>Anno 2012</i>	12,89
	<i>Anno 2013</i>	8,90
	<i>Anno 2014</i>	10,56
	<i>Anno 2015</i>	12,82
	<i>Anno 2016</i>	11,45
	<i>Anno 2017</i>	12,00
	<i>Anno 2018</i>	12,7
	<i>Anno 2019</i>	14,59
	<i>Anno 2020</i>	15,69
	<i>Anno 2021</i>	14,33
	<i>Anno 2022</i>	11,96

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	Anno 2023	15,96
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. n.
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: La gran parte della popolazione ha soddisfatto la scuola dell'obbligo. Circa il 30% della popolazione ha conseguito il diploma di scuola media superiore e circa il 10% della popolazione è laureato.		

POPOLAZIONE

Dopo aver registrato un incremento nei decenni passati, la popolazione ha conosciuto una situazione di stabilità, con un saldo naturale in sostanziale decremento, e con un saldo migratorio che registra un afflusso di popolazione straniera. Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione, evidenziato anche dai principali indicatori demografici.

La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita ha richiesto una revisione dei servizi sociali offerti dall'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze. Così come una presenza di cittadini stranieri in forte evoluzione ha comportato la necessità di rispondere con rinnovati servizi sociali ed educativi.

Questa sezione è dedicata alla popolazione e alle sue caratteristiche socio demografiche. I dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza rivarese, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
	2508	2505	2512	2549	2535	2579	2.599	2644	2659	2700	2685	2715

DETTAGLIO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Nati	17	15	13	20	23	22	15	13	24	18	18	24
Morti	40	30	36	40	37	33	35	34	28	24	35	29

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

SALDO NATURALE	-23	-15	-23	-20	-14	-11	-20	-21	-4	-6	-17	-5
Iscritti	115	102	92	113	69	64	74	94	78	120	87	99
Cancellati	89	94	106	79	101	82	92	88	114	99	100	73
SALDO MIGRATORIO	+26	+8	-14	34	-32	-18	-38	+6	-36	+21	-13	+26
TOTALE POPOLAZIONE		2505	2512	2549	2535	2579	2.599	2644	2659	2700	2685	2715

DATI RELATIVI ALL'IMMIGRAZIONE

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
MASCHI	59	54	53	40	29	34	44	39	69	49	56	53
FEMMINE	43	38	60	29	35	40	50	39	51	38	43	50
TOTALE	102	92	113	69	64	74	94	78	120	87	99	103

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
MASCHI	1237	1241	1263	1259	1285	1295	1319	1331	1343	1331	1339	1324
FEMMINE	1268	1271	1286	1276	1294	1304	1325	1328	1357	1354	1376	1370
TOTALE	2505	2512	2549	2535	2579	2599	2644	2659	2700	2685	2715	2694

FASCE DI ETÀ DELLA POPOLAZIONE

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
0 – 19	421	425	438	448	454	469	484	482	493	498	506	500
20 – 34	356	363	378	473	389	376	378	401	409	426	416	420
35 – 54	646	673	694	697	709	743	771	777	811	786	820	818
55 – 74	754	729	715	713	704	682	665	658	651	655	645	645

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

75 OLTRE	E	328	322	324	204	323	329	346	341	336	320	328	311
TOTALE		2505	2512	2549	2535	2579	2599	2644	2659	2700	2685	2715	2694

TERRITORIO E STRUTTURE		
Superficie: Kmq 12		
RISORSE IDRICHE		
Laghi n. 0	Fiumi e torrenti: 3	
STRADE		
Statali: km 0	Provinciali: km 5,75	Comunali: km 35,48
Vicinali: km 6	Autostrade: km 0	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 150	Posti n.150	Posti n. 150	Posti n. 150
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	11	11	11	11
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	42	42	42	42
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 300	n. 1 hq. 300	n. 1 hq. 300	n. 1 hq. 300
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 304	n. 304	n. 304	n. 304
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	16	16	16	16
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
-				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

civile				
-				
industriale	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
-				
racc. diff.ta				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati				
1.3.2.19 - Personal computer	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.20 - Altre strutture (<i>*** specificare</i>) Sono presenti nel territorio comunale: un campo da calcetto, due campi da bocce, un bocciodromo, una palestra polifunzionale, un immobile plurifunzionale (Ex-Ristorante Rosina). Sono presenti due cimiteri comunali, situati uno nel capoluogo ed uno in frazione Camagna.				

Sul territorio comunale è presente la Scuola Materna “Antonia Musso Tealdi” con la quale questa Amministrazione ha stipulato una convenzione attuativa dell’art. 14, comma 2, della Legge Regionale 28 dicembre 2007 n. 28 “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Lo svolgimento di alcune funzioni era stato conferito all'Unione Montana nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2019. Dal 01.01.2020 quasi tutte le funzioni sono nuovamente svolte direttamente dal Comune di Rivara.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.11.2019 avente ad oggetto: "Deliberazione C.C. n. 28 in data 28 giugno 2019, ad oggetto "Recesso del Comune di Rivara dall'Unione Montana Alto Canavese – Provvedimenti"- Revoca e provvedimenti conseguenti" ha espresso la volontà:

- di voler gestire tramite l'Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle unioni montane di cui all'art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019;
- di conferire all'Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, e delle Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.

Servizi gestiti in forma associata:

Convenzioni:

Convenzione tra i comuni di Rivara, Ingria, Levone, Pratiglione e Valprato Soana per la gestione associata del servizio di segreteria comunale ai sensi degli articoli 30 e 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 ed s.m.i approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29.11.2024.

Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, con il Comune di Rivarolo Canavese, quale Ente capofila, e i Comuni di Ciconio, Feletto, Lusiglié, Oglianico, Salassa e San Ponso.

Convenzione con Comune di Forno Canavese per gestione Scuola Media "Pertini" di Forno Canavese.

Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i. : con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31.10.2023 è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con la Città Metropolitana di TORINO per la messa a disposizione da parte della Città Metropolitana di TORINO delle tipologie di servizi di cui all'art. 2 dello stesso, le quali nella fattispecie risultano essere le seguenti:

- a) attività di formazione per le pubbliche amministrazioni;
- b) condivisione dell'Elenco telematico di operatori economici qualificati gestito da Città Metropolitana di Torino;
- c) gare su delega gestite da Città Metropolitana di Torino in qualità di Stazione Unica Appaltante;
- d) aggregazione delle committenze mediante l'attivazione di Convenzioni (art. 26 comma 1 Legge 488/1999) da parte di Città Metropolitana di Torino in qualità di Soggetto Aggregatore;
- e) aggregazione delle committenze mediante l'attivazione di accordi quadro per il territorio metropolitano ai sensi dell'art. 62, comma 7, lett. a), b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023;

Unioni di Comuni:

Unione Montana Alto Canavese: a decorrere dal 01.01.2020 sono state conferite all' Unione le funzioni del catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, e delle Attività, in ambito comunale, di Pianificazione di Protezione Civile e coordinamento dei primi soccorsi.

L' Unione svolge inoltre le funzioni proprie delle unioni montane di cui all'art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato gestito tramite ATO3 / S.M.A.T. S.p.a.

Servizi affidati ad altri soggetti

//

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

L' Amministrazione al fine di agevolare i cittadini nell'assolvimento degli obblighi di versamento dei tributi, ha assunto la decisione di inviare al domicilio dei contribuenti i moduli precompilati per il pagamento dell' IMU oltre che per la TARI.

In merito alle entrate tributarie l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti, connessa al lavoro di verifica svolto dall' Ufficio Tributi nei confronti dei contribuenti evasori.

L'Ente continuerà svolgere direttamente le attività connesse alla gestione dei tributi. Ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio, tenendo contenuti i costi.

E' stata attivata nel corso dell'anno 2022 il servizio di incasso delle entrate comunali tramite il sistema "PAGO PA".

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- a) Utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Rivara aventi un I.S.E.E. collocato in:
- Fascia A ESENZIONE su relazione favorevole dell'Assistente Sociale o
 QUOTA MINIMA di € 3,05 a pasto
 - Fascia B € 6,40 a pasto
 - Fascia C € 6,45 a pasto
 - Fascia D € 6,50 a pasto
 - Fascia E € 6,55 a pasto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- b) Utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Rivara che non intendano avvalersi della procedura prevista per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E.
- QUOTA MASSIMA di € 6,55 a pasto
- c) Utenti non residenti:
QUOTA MASSIMA di € 6,55 a pasto

Fasce I.S.E.E. approvate con propria deliberazione n. 6 del 01.03.2021, avente ad oggetto "Adeguamento limiti di accesso per prestazioni sociali agevolate servizi di refezione scolastica e trasporto alunni a seguito dell'introduzione dell'I.S.E.E.":

fra € 0 e € 2.500,00	FASCIA "A"
fra € 2.500,01 e € 4.500,00	FASCIA "B"
fra € 4.500,01 e € 6.100,00	FASCIA "C"
fra € 6.100,01 e € 8.165,00	FASCIA "D"
oltre € 8.165,01	FASCIA "E"

Utilizzo locali "Ex-Serre di Villa Ogliani":

		Associazioni		Soggetti privati		Soggetti privati e associazioni non locali
		Locali	Non locali	Residenti	Non residenti	Quota per riscaldamento
Salone "BLU"	8 ore	Gratis	€ 50,00	€ 100,00	€ 200,00	€ 40,00
	4 ore	Gratis	€ 25,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 20,00
Salone "CENTRALE"	8 ore	Gratis	€ 40,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 30,00
	4 ore	Gratis	€ 20,00	€ 40,00	€ 80,00	€ 15,00
Salone "BLU" e Salone	8 ore	Gratis	€ 80,00	€ 160,00	€ 320,00	€ 60,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

"CENTRALE"	4 ore	Gratis	€ 40,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 30,00
Deposito cauzionale	-----	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	-----

Sono esenti le Associazioni locali dal pagamento della quota per il riscaldamento dei locali.

Il Comune di Rivara detiene le seguenti **partecipazioni** in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Partecipazioni in società di diritto privato:

Entro il 31.12.2024 verrà approvata la revisione periodica delle partecipazioni alla data del 31.12.2023.

Dati alla data del 31.12.2022 come da ultima revisione periodica partecipazioni approvata.

<u>PARTECIPAZIONI DIRETTE</u>											
	Denominazione	P.Iva/C.F	Forma giuridica	Oggetto sociale	Durata Statutaria	Attività prevalente svolta in favore dell'Amministrazione oppure in affidamento di servizio pubblico	Quota partecipazione DIRETTAMENTE detenuta	Società in house	Quotata (ai sensi del D.L. gs. n. 175/2016)	Holding pura	ESITO DELLA RICOGNIZIONE e ragioni alla base della scelta effettuata
1	Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	7937540016	Società per azioni	Servizio Idrico Integrato. Raccolta, trattamento, fornitura acqua; gestione delle	31/12/2050	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	0,00006%	SI	SI	NO	MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

				reti fognarie; produzione di energia elettrica; produzione di gas						a).
2	VALLI DEL CANAVESE – GRUPPO DI AZIONE LOCALE – Società consortile a responsabilità limitata "Valli del Canavese GAL Soc.Cons. a.r.l"	8541120013	Società Consortile a responsa bili tà limitata	La società ha lo scopo mutualistico di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelarne valorizzarne i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici.	31/12/2050	Promozione dello sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelarne valorizzarne i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici. Sviluppo locale - Gruppo di Azione Locale ex artt. 32-34 Reg. UE 1303/2013	2,12%	NO	NO	NO MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1); Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).

<u>PARTECIPAZIONI INDIRETTE</u>										
	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/ organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta	Partecipazi one di controllo	Società in house	ESITO DELLA RICOGNIZIONE
1	06087720014	Risorse Idriche S.p.A.	1991	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	91,62	0,0000550	Engineering	NO	SI	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
2	09909860018	AIDA Ambiente S.r.l.	2008	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	51,00	0,0000306	Servizio idrico integrato - gestione depuratore	NO	SI	RAZIONALIZZAZIONE: FUSIONE Motivazione della scelta: Aggregazione di società di servizi pubblici locali a rilevanza economica Modalità di attuazione: Riunificazione del servizio in SMAT, come richiesto dalla Legge Galli n.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

										<div>36/1994.</div> <div>riunificazione del servizio in SMAT e trasferimento del relativo ramo d'azienda, comprensivo di asset e personale, da far transitare con le tutele previste dall'art. 2112 del Codice Civile ai sensi dell'articolo 173 del D.Lgs. 152/06.</div> <div>Tempi stimati: 1 anno</div> <div>Stima dei risparmi attesi:</div> <div>compensi di Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale, società di revisione e Organismo di Vigilanza, stimabili in euro 47.500 annui</div>
3	11100280012	Acque Potabili S.p.A.- SAP In Liquidazione	2014	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	47,55	0,0000285	Servizio idrico integrato	NO	NO	<div>Mantenimento.</div> <div>Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società</div> <div>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).</div>
4	94005970028	Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese S.p.A.	1992	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	19,99	0,0000120	Servizio idrico integrato	NO	NO	<div>Mantenimento.</div> <div>Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società</div> <div>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).</div>
5	08448160013	Nord Ovest Servizi S.p.A.	2002	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	10,00	0,0000060	Holding	NO	NO	<div>Mantenimento.</div> <div>Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società</div> <div>Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).</div>
6	02778560041	Mondo Acqua S.p.A.	2000	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	4,92	0,0000030	Servizio idrico integrato	NO	NO	<div>RAZIONALIZZAZIONE: CESSIONE</div> <div>Motivazione della scelta:</div> <div>E' stato costituito il gestore unico dell'ATO 4 e pertanto verrà elaborato un piano di razionalizzazione che consentirà l'assorbimento della partecipata Mondo Acqua S.p.A., di cui SMAT detiene il 4,92%, nel Gestore d'Ambito.</div> <div>Applicazione Legge Galli n. 36/1994 sul Gestore unico d'Ambito.</div> <div>Modalità di attuazione:</div> <div>Secondo le modalità previste dall'art. 6 dello Statuto di Mondo Acqua S.p.A.</div>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

										Tempi stimati: 1 anno Stima dei risparmi attesi: Non si ravvisano risparmi significativi, in relazione alla quota di partecipazione detenuta da SMAT.
7	07154400019	Parco scientifico tecnologico per l'ambiente Environment Park Torino S.p.A.	1996	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	3,38	0,0000020	Attività strumentali relative al servizio idrico integrato (attività di ricerca finalizzata allo sviluppo sostenibile)	NO	NO	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
8	05599880829	Acque Potabili Siciliane A.P.S. Spa – In fallimento	2007	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	9,83	0,0000059	Attività strumentali relative al servizio idrico integrato	NO	NO	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
9	01523550067	GALATEA Scarl – In Liquidazione	1992	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	0,50	0,0000003	Attività strumentali relative al servizio idrico integrato	NO	NO	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).

L'Amministrazione conferma le politiche generali in merito alle società partecipate, come definite nel programma di mandato: mantenere le partecipazioni.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2015 avente ad oggetto “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie – Art. 1, comma 612, della Legge n. 190/2014” è stato approvato il “Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.04.2016 avente ad oggetto: “Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1, co. 612, legge n. 190/2014)” è stata approvata la Relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Il Comune di Rivara ha proceduto, inoltre, alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016. Tale ricognizione è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.09.2017: non sono emerse partecipazioni da alienare o su cui intervenire.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.11.2023 avente ad oggetto: “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. -

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Ricognizione partecipazioni possedute alla data del 31.12.2022. Determinazioni.” si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2022.

Entro il 31.12.2024 verrà approvata la revisione periodica delle partecipazioni alla data del 31.12.2023.

L' Ente non è attualmente a conoscenza di situazioni di rischio connesse alle partecipate, situazioni deficitarie e perdite negli ultimi esercizi.

• Dati relativi agli enti pubblici vigilati:

	Denominazione	Sede	P.Iva/C.F.	Forma giuridica	Oggetto sociale	Durata Statutaria	Attività prevalente svolta in favore dell'Amministrazione oppure in affidamento di servizio pubblico	Quota partecipazione direttamente detenuta
1	Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali - C.I.S.S. 38	Via Ivrea 100-10082 Cuorgnè (TO)	7262240018	Consorzio	Attività organi legislativi ed esecutivi- Amministrazione		Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	3,33%
2	Consorzio Canavesano Ambiente	P.zza Vittorio Emanuele n. 1 - 10015 Ivrea (TO)	8841520011	Consorzio	Regolamentazione e dell'Attività degli Organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente		Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	1,31%

L' Ente non ha esternalizzato alcun servizio per autonoma valutazione del Comune, ha esternalizzato solamente i servizi in adesione a specifica previsione normativa in materia.

Denominazione soggetti giuridici con bilancio esterno:

1. ATO 3 – Autorità d' Ambito Torinese: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 5 - Servizio 6;
2. S.M.A.T. Spa – Società Metropolitana Acque Torino: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 4;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

3. C.C.A – Consorzio Canavesano Ambiente: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 5;
4. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali - C.I.S.S. 38;
5. Valli del Canavese – Gruppo di Azione Locale – Società consortile a responsabilità limitata “Valli del Canavese GAL Soc.Cons. a.r.l.”;

UNIONI

Nome	Attività	%
UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE	<ol style="list-style-type: none">1. Funzioni proprie delle unioni montane di cui all'art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019.2. Funzione del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente.3. Attività, in ambito comunale, di Pianificazione di Protezione Civile e coordinamento dei primi soccorsi.	---

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.11.2019 avente ad oggetto: “Deliberazione C.C. n. 28 in data 28 giugno 2019, ad oggetto “Recesso del Comune di Rivara dall’Unione Montana Alto Canavese – Provvedimenti”- Revoca e provvedimenti conseguenti” ha espresso la volontà:

1. di dare atto della volontà del Comune di Rivara di voler gestire tramite l’Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle unioni montane di cui all’art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019;
2. di conferire all’Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, e delle Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.

FONDAZIONI:

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/11/2024 avente ad oggetto: “Costituzione della Fondazione “Comunita’ energetica rinnovabile e solidale FERVORES” partecipazione in qualità di socio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

fondatore pubblico. approvazione atti conseguenti” questa Amministrazione ha deliberato di partecipare, in qualità di socio fondatore pubblico, alla costituzione di una fondazione per la gestione di una comunità energetica rinnovabile e solidale di cui all’articolo 42-bis D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni nella legge 8/2020 e ai sensi degli articoli 31 e 32 D.Lgs. n. 199/2021 e relative disposizioni di attuazione, avendo come riferimento prioritario il territorio dei Comuni coinvolti dalla Green Community Sinergie in Canavese.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.893.081,79

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2023	€ 1.893.081,79
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 1.735.755,00
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.354.607,19
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 1.272.159,59
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 960.454,74

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n. //	€ 0,00
2023	n. //	€ 0,00
2022	n. //	€ 0,00
2021	n. //	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	50.721,04	1.917.672,64	2,64 %
2022	57.421,23	1.841.013,34	3,12 %
2021	66.689,31	2.045.153,91	3,26 %
2019	66.689,31	2.045.153,91	3,26 %
2017	78.749,98	1.952.748,87	4,03 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

(NON SUSSISTE IL CASO)

Ripiano ulteriori disavanzi

(NON SUSSISTE IL CASO)

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D.5	1	1	
Cat. D.4	1	1	
Cat. C.4	1	1	
Cat. C.3	2	2	
Cat. C.1	0	0	
Cat. B.7 (posizione di accesso B.3)	1	1	
Cat. B.3 (posizione di accesso B.3)	2	2	
Cat. B.1	0	0	
Cat. A	0	0	
TOTALE	8	8	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023

DOTAZIONE ORGANICA

SUDDIVISA PER PROFILI

(Derivante dal piano triennale dei fabbisogni di personale)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17.02.2020 avente ad oggetto: "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022. Approvazione"

Categoria di accesso	N. posti Previsti	Profili professionali	N. posti coperti	N. posti vacanti
B3	4	<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 collaboratore professionale amministrativo; - n. 1 collaboratore tecnico (part-time 77,77%); - n. 1 collaboratore tecnico; - n. 1 collaboratore professionale amministrativo part-time; 	3	<p>1</p> <p>collaboratore professionale amministrativo part-time</p>
C	5	<ul style="list-style-type: none"> - n. 2 agenti di polizia municipale - n. 1 istruttore amministrativo 	3	2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

		contabile servizio finanziario - n. 1 istruttore servizio tecnico - n. 1 istruttore amministrativo servizio amministrativo		Agenti di polizia municipale
D1	2	- n. 1 istruttore direttivo servizio finanziario - n. 1 istruttore direttivo servizio tecnico	2	//
TOTALE	11		8	3

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 27.03.2023 avente ad oggetto “CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 - Attuazione nuovo sistema di classificazione e definizione nuovi profili professionali”_

- è stato recepito ed è stata data applicazione per quanto di competenza, al nuovo CCNL relativo al personale del comparto “Funzioni Locali”, triennio economico 2019/2021, stipulato in data 16.11.2022, a far data dal 1° aprile 2023 in merito al reinquadramento automatico nel nuovo sistema di classificazione di cui all’art. 12, comma 1 ed ai sensi della “Tabella B” in narrativa richiamata;
- sono stati definiti i nuovi Profili Professionali sulla base delle previsioni dettate dall’articolo 12, comma 6, del CCNL 16.11.2022 ed in applicazione dell’articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001 e delle “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.09.2022 e nel rispetto delle relative declaratorie di cui all’allegato A al CCNL 16.11.2022, così come sotto riportato;
- si è preso atto che il personale non dirigente in servizio alla data del 1° aprile 2023 è inquadrato, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), con il relativo profilo professionale, come risulta dal seguente prospetto:

Dipendente (codice)	VECCHIO INQUADRAMENTO FINO AL 31/03/2023		NUOVO INQUADRAMENTO DAL 01/04/2023	
	Categoria e PEO CCNL 31/03/1999 e s.m.i.	Profilo professionale	Area CCNL 16/11/2022	Profilo professionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

3 (in servizio)	Categoria "D" – D.6	Istruttore Direttivo Tecnico	Funzionari e dell' E. Q.	Specialista in attività tecniche e progettuali
1 (in servizio)	Categoria "D" – D.4	Istruttore Direttivo Contabile	Funzionari e dell' E. Q.	Specialista in attività amministrative e contabili
4 (in servizio)	Categoria "C" - C.5	Istruttore Tecnico	Istruttore	Istruttore tecnico
2 (in servizio)	Categoria "C" – C.3	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore	Istruttore amministrativo contabile
7 (in servizio)	Categoria "C" – C.3	Istruttore Amministrativo	Istruttore	Istruttore amministrativo
9 Previsto in Dotazione Organica	Categoria "C" - C.1	Agente di Polizia Locale	Istruttore	Agente di polizia locale
10 Previsto in Dotazione Organica	Categoria "C" - C.1	Agente di Polizia Locale	Istruttore	Agente di polizia locale
5 (in servizio)	Categoria "B" Posizione di accesso B.1 – B.7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Operatore Esperto	Collaboratore amministrativo
6 (in servizio)	Categoria "B" Posizione di accesso B.3 – B.3	Collaboratore Tecnico - Operaio Specializzato	Operatore Esperto	Collaboratore tecnico manutentivo
8 (in servizio)	Categoria "B" Posizione di accesso B.3 – B.3	Collaboratore Tecnico - Operaio Specializzato	Operatore Esperto	Collaboratore tecnico manutentivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

11 Previsto in Dotazione Organica	Categoria B (par-time)	Collaboratore Professionale Amministrativo	Operatore Esperto	Collaboratore amministrativo
--	---------------------------	--	--------------------------	---------------------------------

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L' Ente negli anni precedenti ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.06.2024 avente ad oggetto: “Comunicazione della nomina dei componenti della Giunta Comunale ed esame della proposta del Sindaco degli indirizzi generali di governo” sono stati approvati gli indirizzi generali di governo dell’Amministrazione del Comune per il quinquennio 2024/2029, così come di seguito riportati:

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO

NELL’AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE PER IL QUINQUENNIO

2024 – 2029

PREMESSA

Il presente documento delineante le linee programmatiche di governo del Comune di Rivara, per il mandato 2024/29, intende tracciare un percorso chiaro e condiviso di sviluppo e miglioramento. Le iniziative e i progetti descritti rappresentano una visione ambiziosa e realistica per il futuro dello nostro paese, basata su principi di partecipazione civica, valorizzazione del patrimonio locale, rigenerazione urbana e inclusione sociale.

Il nostro obiettivo è coinvolgere attivamente i cittadini nelle decisioni amministrative, promuovere la riqualificazione degli spazi urbani, dei collegamenti e dei trasporti, valorizzare il patrimonio storico e ambientale e sostenere il commercio locale e l’artigianato. Inoltre, ci impegniamo a costruire una comunità educante, promuovere attività sportive e sostenere un ambiente inclusivo.

È tuttavia essenziale sottolineare che la realizzazione di tali progettualità è strettamente legata alla situazione economica del Comune di Rivara. Le nostre ambizioni e i nostri progetti dipenderanno in larga misura dalle risorse finanziarie a disposizione, dai trasferimenti da parte degli enti superiori e dalla capacità dell’amministrazione di reperire ulteriori fondi. Una gestione attenta e responsabile delle risorse disponibili sarà fondamentale per tradurre in realtà le nostre idee e migliorare la qualità della vita per tutti i cittadini.

Siamo consapevoli delle sfide che ci attendono, ma siamo altrettanto fiduciosi nella forza della nostra comunità e nella capacità di lavorare insieme per un futuro migliore. Con l’impegno di tutti, possiamo realizzare un programma di governo che rispecchi le esigenze e le aspirazioni di ogni cittadino di Rivara.

LAVORI PUBBLICI E PROPRIETA' COMUNALI

Occorrerà pianificare interventi mirati per meglio spendere le risorse disponibili alla luce anche delle difficoltà nel reperimento delle stesse.

Verrà, dunque, individuata una scala di priorità e tra queste:

- Manutenzione ordinaria, asfaltature e pulizia delle strade comunali, sviluppo di nuove strade di collegamento viario;
- Sistemazione del verde pubblico, pulizia delle rogge e sistemazione strade rurali;
- Rifacimento della pavimentazione di Piazza Martiri della Libertà e delle vie principali del Centro Storico con porfido e lastricato naturale;
- Prolungamento del marciapiede in Via Busano sino alla fermata dell'autobus per migliorare l'accessibilità al servizio da parte degli utenti e degli studenti;
- Allacciamento alle fognature comunali della zona Gerbido e Busso Inferiore in sinergia con SMAT;
- Copertura della roggia di Via Barbania;
- Parco Villa Ogliani: valutazione e controllo della salubrità del patrimonio arboreo esistente, eventuale arricchimento con nuove piantumazioni, miglioramento dell'arredo urbano a corredo del parco con un'adeguata illuminazione e il restauro dell'attuale recinzione,
- Riordino dell'immobile "ex Rosina" con ristrutturazione importante dello stesso e riqualificazione urbanistica dell'area con annessa Caserma dei Carabinieri;
- Teatro Comunale impegno a portare a termine i lavori da tempo sospesi e riapertura della struttura;
- Ristrutturazione della ex scuola di San Grato per trasformarla in uno spazio polifunzionale per la comunità e i giovani;
- Restauro della cappella di San Grato per preservarne il patrimonio storico e religioso;
- Cimitero di Rivara: manutenzione e pulizia della struttura, realizzazione di area dispersione ceneri, restauro della Cappella di San Rocco e valorizzazione della zona storico – monumentale mediante la risistemazione dell'edicola funeraria "Carlo Ogliani";
- Cimitero di Camagna: realizzazione area parcheggio;
- Revisione dell'odonomastica del Comune per perfezionare la numerazione civica e semplificare agli operatori, soprattutto quelli del soccorso, l'accesso all'utenza;
- Attenzione e rimodulazione dell'arredo urbano, nel concentrico e nelle borgate, per arricchire e dare un'immagine più coordinata del Comune;
- Per quanto concerne il Castello di Rivara, elemento caratterizzante la storia passata e recente del nostro Comune si procederà ad instaurare un dialogo costruttivo con il curatore dell'eredità giacente per vedere

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

tornare questo importante edificio storico alla funzione attrattiva che riveste per la nostra comunità, inoltre ci si attiverà per vedere ripristinata la strada privata gravata da servitù di uso pubblico e la sistemazione del muro pericolante;

SCUOLA E ISTRUZIONE

Massima collaborazione con l'istituto comprensivo di Forno Canavese sulle azioni da intraprendere per il miglioramento del plesso scolastico di Rivara;

Sostegno alle attività didattiche extra scolastiche ad integrazione dell'offerta formativa e ampliamento dei servizi post scuola per garantire un programma educativo più completo;

Ridefinizione della convenzione con la Scuola Materna per garantire la fruibilità del servizio a tutte le famiglie interessate;

AMBIENTE

Temi come ambiente, agricoltura, allevamento, forestazione devono essere elementi centrali di un piano strategico che riporti economia e comunità vive nei nostri territori.

Lo sviluppo di interventi di politiche "Green" per la transizione ecologica sono percorsi che devono attuarsi nei prossimi anni, per questo la nostra lista sosterrà tutte quelle politiche di approccio a nuove forme di produzione energetica che portino ad un equilibrio tra produzione e consumo energetico nel nostro territorio (comunità energetica), questo anche attraverso la revisione degli impianti di illuminazione pubblica esistenti ed interventi sulle proprietà pubbliche che da un lato riducano il consumo energetico e dall'altro, mediante nuovi impianti, producano energia elettrica e/o termica rinnovabile (mini idroelettrico – fotovoltaico - teleriscaldamento).

CULTURA E TEMPO LIBERO

Sostegno e collaborazione con la Società filodrammatica di Rivara per ripartire con le stagioni teatrali e ridare vita culturale al paese;

Collaborazione con l'UNITRE al sostegno delle attività svolte nel corso dell'anno accademico;

Potenziamento del servizio Biblioteca con servizi multimediali all'utenza;

La nostra lista intende promuovere iniziative mirate alla valorizzazione turistica del territorio naturale, attraverso una manutenzione dei sentieri esistenti, creando così nuovi collegamenti finalizzati all'ampliamento della rete sentieristica locale realizzando sinergie con i Comuni limitrofi in modo da rendere fruibile agli appassionati di trekking e di mountain bike, un territorio più ampio.

Sinergia con le associazioni locali e le attività commerciali per l'organizzazione e la valorizzazione di iniziative volte a promuovere l'immagine, la cultura e la storia di Rivara.

SPORT

Recupero e potenziamento delle strutture sportive esistenti sul territorio, anche mediante l'ampliamento dell'offerta sportiva con la realizzazione di nuove strutture (ad esempio un campo di beach volley).

Promozione delle pratiche sportive attraverso una stretta collaborazione con le associazioni del territorio anche con l'attivazione di programmi incentrati sull'inclusione e l'accessibilità;

GIOVANI

Organizzazione di eventi e manifestazioni anche musicali mirate al settore giovanile per aggregare i ragazzi e coinvolgerli nella vita sociale del paese.

Adesione a bandi di Servizio Civile Universale rivolti ai giovani, con progetti inseriti all'interno di "Programmi", finalizzati a operare su uno specifico ambito d'intervento, rispondendo a uno o più Obiettivi di Sviluppo Sostenibile della Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi come un progetto di educazione alla vita pubblica e alla politica, che coinvolge la scuola nella veste di agenzia educativa primaria e il territorio, come contesto culturale in cui il ragazzo si forma e cresce;

Attivazione di estate ragazzi comunale con lo spirito di fare divertire i ragazzi in un ambiente sano, divertente e protetto, con tante attività sportive, animazione, laboratori che siano di stimolo all'interazione tra i ragazzi;

Valorizzazione dei giovani atleti rivaresi che si sono distinti con merito nelle varie discipline sportive, al fine di renderli ambasciatori dello sport e fungere da modello ai propri coetanei.

POLITICHE SOCIALI e SANITA'

In un'ottica di una sempre più attenta partecipazione alle necessità socioassistenziali della popolazione di Rivara e soprattutto delle fasce più bisognose (anziani, disabili, ammalati) confermiamo il nostro impegno a livello di dialogo costruttivo con gli enti pubblici preposti.

In merito a ciò, ci impegneremo in un lavoro a stretto contatto con il CISS 38, per una collaborazione attiva per lo sviluppo di interventi a favore di tutte le fasce di popolazione e promuoveremo la prevenzione nel campo del sociale per anticipare i bisogni dei cittadini.

L'amministrazione che abbiamo intenzione di guidare si adopererà affinché il consorzio CISS 38 sia sempre di più un servizio di prossimità a favore della cittadinanza, cercando di riportare il servizio sociale sul territorio mediante la messa a disposizione di spazi per svolgere queste funzioni.

Collaborazione con lo sportello Caritas rivarese per migliorare i progetti condivisi.

Coinvolgimento delle persone della "terza Età" in attività fisiche e di socializzazione quali ad esempio "Gruppo di

Cammino" o "Ginnastica Dolce".

Con l'ASL TO4 si cercherà la collaborazione fattiva per attivare tutti quei percorsi che vadano a favore dei cittadini per migliorare la fruizione dei servizi erogati.

ATTIVITA' PRODUTTIVE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI

Un canale privilegiato per le imprese è rappresentato dall'Unione Europea. Per chi opera nei diversi settori delle attività produttive i bandi costituiscono un'opportunità ghiotta di accesso a finanziamenti mirati.

Nei prossimi anni attraverso il Gal (Gruppo di azione locale) verranno individuate nuove linee di accesso al credito per le attività artigianali, commerciali, agricole e nel settore del turismo ecosostenibile. È prerogativa della nostra lista promuovere una politica sempre più di territorio con un sostegno mirato alle imprese che sono interessate a cogliere queste opportunità mediante informazione e supporto nelle procedure.

UNIONE MONTANA "ALTO CANAVESE"

L'unione rappresenta, per i Comuni che ne fanno parte, un'importante opportunità per la programmazione delle politiche territoriali di area vasta, la partecipazione a bandi di progettazione e lo sviluppo di servizi in forma associata, inoltre è qual soggetto capace di rapportarsi con le istituzioni sovra comunali con maggior forza e capacità di interazione; pertanto, sarà nostra intenzione sviluppare maggiormente i rapporti, le sinergie e le progettualità con gli altri enti che la compongono.

Anticorruzione

L'azione dell'Amministrazione è quella di promuovere buone pratiche, continuando nello svolgimento di attività di prevenzione dei fenomeni di corruzione, in riferimento anche a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i, oltre che dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare si esprimono i seguenti indirizzi in materia di prevenzione della corruzione, da osservare durante tutto il mandato **2024/2029**, salvo eventuali aggiornamenti:

- Formazione specifica per i dipendenti, i dirigenti e gli amministratori;
- Ricorso all'ausilio di banche dati per la mappatura dei processi e delle relative misure di prevenzione;
- Semplificazione degli adempimenti posti in carico ai Servizi attraverso schede e formulari relativi agli obblighi e misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dalla normativa vigente;
- Crescita della cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni, ed associazioni di categoria;
- Studio e approfondimento della tematica dell'efficienza e dell'efficacia amministrativa.

E' intendimento dell'Amministrazione coinvolgere la società civile nell'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine di rendere il principio di legalità patrimonio comune e condiviso tra le istituzioni e la cittadinanza.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento della pressione fiscale. Si prevede la concessione di rateizzazioni ai sensi dei vigenti regolamenti in materia al fine di agevolare le famiglie e le imprese al pagamento dei tributi evasi negli anni precedenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, in un periodo di crisi economica, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegna a reperire contributi finalizzati da parte di enti terzi.

E' previsto nel Bilancio del triennio di riferimento l'incasso di somme derivanti dal recupero dell'evasione tributaria, che saranno destinate al finanziamento di spese non ricorrenti, così come previsto dalla normativa vigente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Amministrazione intende contenere il ricorso all'indebitamento, al fine di reperire nuove risorse a costo zero.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	23.217,17	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	340.445,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	1.893.081,79	600.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.281,44	previsione di competenza	1.586.685,00	1.583.385,00	1.579.885,00	1.579.885,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	145.189,38	previsione di cassa	1.653.176,33	1.607.666,44		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	10.602,56	previsione di competenza	267.905,05	166.664,85	190.064,85	190.064,85
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	721.163,81	previsione di cassa	310.866,31	311.854,23		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	31.607,95	previsione di competenza	373.298,35	366.348,35	366.348,35	366.348,35
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	387.042,37	376.950,91		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	250.545,67	previsione di competenza	1.825.344,91	303.064,42	303.064,42	303.064,42
			previsione di cassa	2.447.634,89	1.024.228,23		
	TOTALE TITOLI	1.183.390,81	previsione di competenza	4.834.833,31	3.201.062,62	3.220.962,62	3.220.962,62
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.183.390,81	previsione di cassa	5.731.280,57	4.384.453,43		
			previsione di competenza	5.198.495,48	3.201.062,62	3.220.962,62	3.220.962,62
			previsione di cassa	7.624.362,36	4.984.453,43		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE

PUBBLICITARIA – LEGGE 160/2019

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

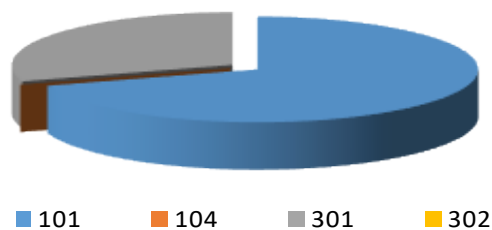
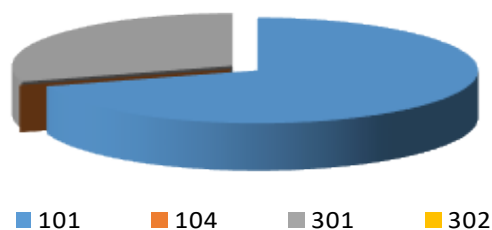
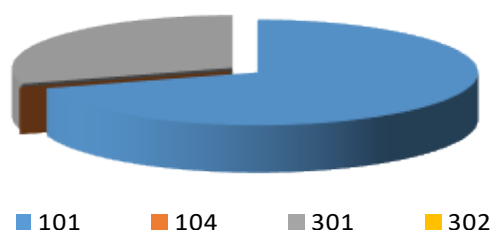
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.107.885,00	1.107.885,00	1.107.885,00
		cassa	1.132.166,44		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	475.500,00	472.000,00	472.000,00
		cassa	475.500,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.583.385,00	1.579.885,00	1.579.885,00
		cassa	1.607.666,44		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

IMU

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 27.03.2023 sono approvate le seguenti tariffe che saranno confermate con apposita deliberazione per gli anni seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE	2025	2026	2027	Detrazioni/riduzioni
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,60%	0,60%	0,60%	Detrazione € 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,95%	1,00%	1,00%	0,76% riservato allo Stato
Aree edificabili	0,95%	1,00%	1,00%	
Altri immobili	0,95%	1,00%	1,00%	
Terreni agricoli	Esente	Esente	Esente	
Unità abitativa concessa dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente con relative pertinenze, nella misura massima di una per immobile, classificate nelle categorie C/2, C/6, C/7	0,61 %	0,61%	0,61%	<p>Ulteriore riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9, concesse in comodato d'uso dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale.</p> <p>Condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il comodante deve risiedere nello stesso comune; - il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza ubicata nel medesimo comune, non classificato nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9; - il contratto di comodato deve essere registrato.

Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93 (D/10)	0,1%	0,1%	0,1%	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (i cosiddetti "beni merce")	0,1%	ESENTE	ESENTE	

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Addizionale comunale all'IRPEF: 0,65 punti percentuali.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

L'articolo 1, comma 816, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ha stabilito che: *«A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi»;*

La Legge 27 dicembre 2019 n. 160 all'articolo 1, comma 817, testualmente recita *«Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.»;*

Ai sensi dell'art. 1, comma 169, della Legge 27.12.2006, n. 296, che testualmente recita: *«169. Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.»*

Sono stati approvati:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 03.03.2022 il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 18.03.2021 il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.06.2021;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

TARI

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18.04.2024 sono state approvate le seguenti tariffe per l'esercizio 2024:

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,55378	0,46518	1,00	170,03794	0,79169	134,61734
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,55378	0,54270	1,60	170,03794	0,79169	215,38774
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,55378	0,59808	1,80	170,03794	0,79169	242,31121
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,55378	0,64238	2,20	170,03794	0,79169	296,15814
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,55378	0,68669	2,90	170,03794	0,79169	390,39028
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,55378	0,71991	3,40	170,03794	0,79169	457,69894

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,51	0,58480	0,29825	2,60	0,32993	0,85782
102-Campeggi, distributori carburanti	0,80	0,58480	0,46784	6,55	0,32993	2,16104
103-Stabilimenti balneari	0,63	0,58480	0,36842	3,11	0,32993	1,02608
104-Esposizioni, autosaloni	0,43	0,58480	0,25146	3,02	0,32993	0,99639
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,58480	0,62574	8,79	0,32993	2,90008
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,58480	0,46784	6,55	0,32993	2,16104
107-Case di cura e riposo	1,00	0,58480	0,58480	7,82	0,32993	2,58005
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,06	0,58480	0,61989	8,75	0,32993	2,88689
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,58480	0,33918	4,78	0,32993	1,57707
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,58480	0,57895	8,11	0,32993	2,67573
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,30	0,58480	0,76024	10,62	0,32993	3,50386
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,88	0,58480	0,51462	7,20	0,32993	2,37550
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,04	0,58480	0,60819	8,51	0,32993	2,80770
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	0,58480	0,53217	7,50	0,32993	2,47448
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	0,58480	0,63743	8,92	0,32993	2,94298
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,58480	2,83043	39,67	0,32993	13,08832
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,58480	2,12867	29,82	0,32993	9,83851
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,58480	1,02925	16,99	0,32993	5,60551
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,58480	0,90059	12,59	0,32993	4,15382
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,58480	3,54389	49,72	0,32993	16,40412
121-Discoteche, night club	1,64	0,58480	0,95907	8,56	0,32993	2,82420
122-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,91	0,58480	0,53217	4,90	0,32993	1,61666

RISCOSSIONE COATTIVA

Modalità di effettuazione della riscossione coattiva: mediante emissione di ruolo affidato ad Agenzia Entrate Riscossioni.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

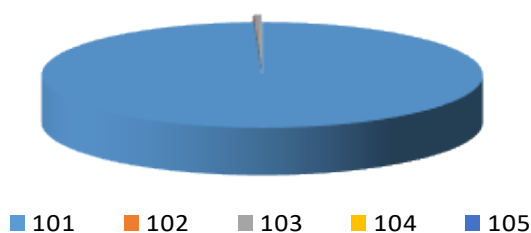
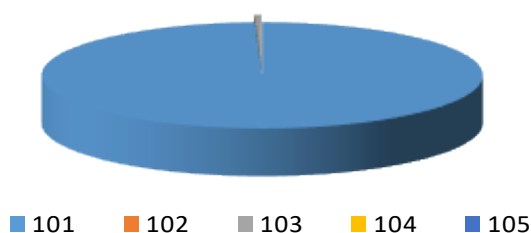
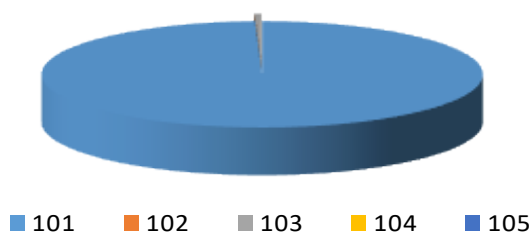
Si prevede di effettuare una puntuale attività di recupero dell'evasione tributaria mediante emissione di avvisi di accertamento (IMU/TASI/TARI).

FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata prevista secondo quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

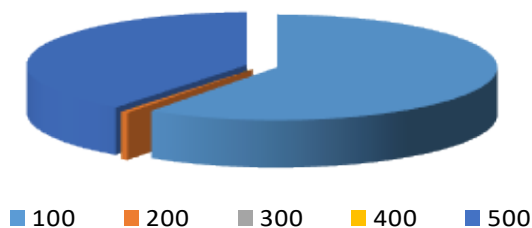
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	165.664,85	189.064,85	189.064,85
		cassa	310.854,23		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			166.664,85	190.064,85	190.064,85
		cassa	311.854,23		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**

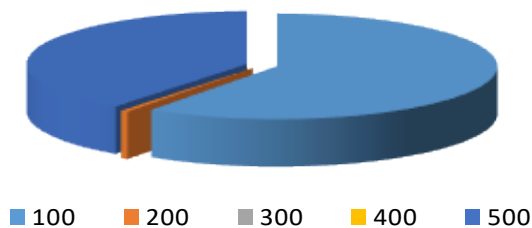
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	218.348,35	218.348,35	218.348,35
		cassa	228.132,63		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	146.000,00	146.000,00	146.000,00
		cassa	146.818,28		
TOTALI TITOLO		comp	366.348,35	366.348,35	366.348,35
		cassa	376.950,91		

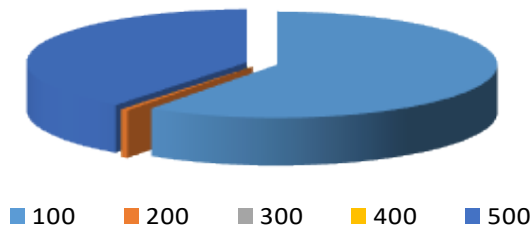
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



PROVENTI SERVIZI

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- a) Utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Rivara, aventi un I.S.E.E. collocato in:
- Fascia A ESENZIONE su relazione favorevole dell' Assistente Sociale o
QUOTA MINIMA di € 3,05 a pasto
 - Fascia B € 6,40 a pasto
 - Fascia C € 6,45 a pasto
 - Fascia D € 6,50 a pasto
 - Fascia E € 6,55 a pasto
- b) Utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Rivara che non intendano avvalersi della procedura prevista per ottenere riduzioni in base all'I.S.E.E.
- QUOTA MASSIMA di € 6,55 a pasto
- c) Utenti non residenti:
QUOTA MASSIMA di € 6,55 a pasto

Fasce I.S.E.E. approvate con propria Deliberazione n. 6 del 01.03.2021, avente ad oggetto "Adeguamento limiti di accesso per prestazioni sociali agevolate servizi di refezione scolastica e trasporto alunni (FASCE I.S.E.E.)":

fra € 0,00 e € 2.500,00	FASCIA "A"
fra € 2.500,01 e € 4.500,00	FASCIA "B"
fra € 4.500,01 e € 6.100,00	FASCIA "C"
fra € 6.100,01 e € 8.165,00	FASCIA "D"
oltre € 8.165,01	FASCIA "E"

Utilizzo locali "Ex-Serre di Villa Ogliani":

		Associazioni		Soggetti privati		Soggetti privati e associazioni non locali Quota per riscaldamento
	Durata di utilizzo	Locali	Non locali	Residenti	Non residenti	
Salone "BLU"	8 ore	Gratis	€ 50,00	€ 100,00	€ 200,00	€ 40,00
	4 ore	Gratis	€ 25,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 20,00
Salone "CENTRALE"	8 ore	Gratis	€ 40,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 30,00
	4 ore	Gratis	€ 20,00	€ 40,00	€ 80,00	€ 15,00
Salone "BLU"	8 ore	Gratis	€ 80,00	€ 160,00	€ 320,00	€ 60,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

e Salone "CENTRALE"	4 ore	Gratis	€ 40,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 30,00
Deposito cauzionale	-----	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	-----

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Proventi da locazione da locazione locali fra cui quelli adibiti a Caserma dei Carabinieri, proventi da locazione terreni, proventi da impianti sportivi, proventi per utilizzo locali "Ex- Serre" ed ex-casa del custode.

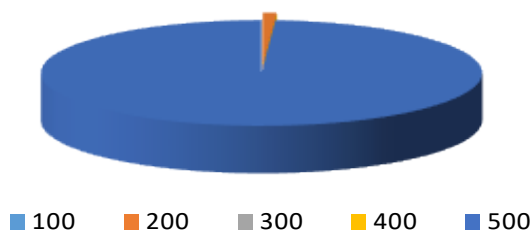
PROVENTI DIVERSI

Sono state inserite somme di eventuali introiti e rimborsi di modesto ammontare di cui questa Amministrazione potrebbe essere creditrice.

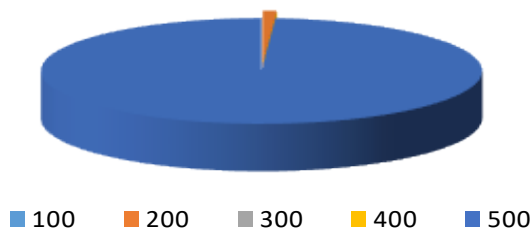
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.064,42	3.064,42	3.064,42
		cassa	724.228,23		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	303.064,42	303.064,42	303.064,42
		cassa	1.024.228,23		

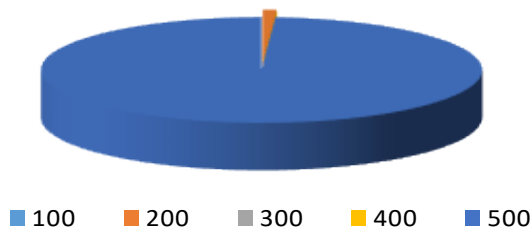
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

La previsione di entrata di € 8.290,74 inserita per la voce “contributi agli investimenti” per gli anni 2024/2026 è riferita al contributo annuo ricevuto dalla Regione Piemonte destinato al rimborso delle spese relative alla assunzione n. 1 mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti nell’ anno 2011 per gli impianti di illuminazione pubblica (data scadenza 31.12.2026).

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate da alienazioni.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Proventi relativi agli oneri di costruzione.

Contributi da Regione Piemonte.

Contributi da Ministeri.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.607,95		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.607,95		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

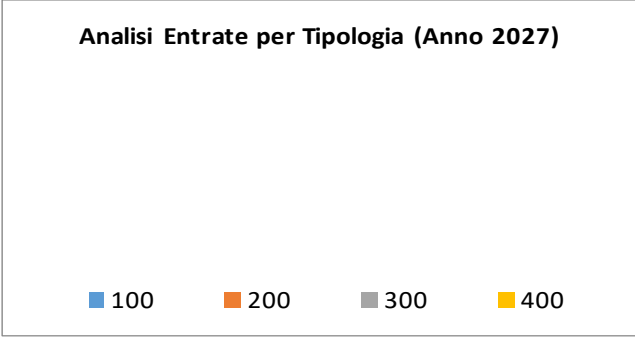
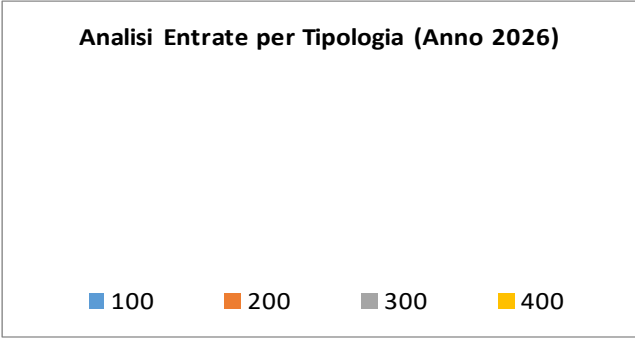
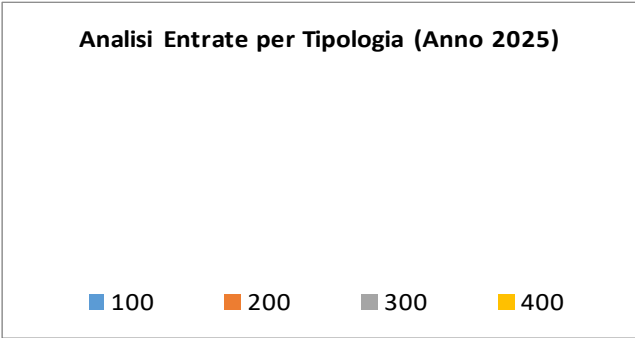
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio di riferimento non è al momento previsto il ricorso all'indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

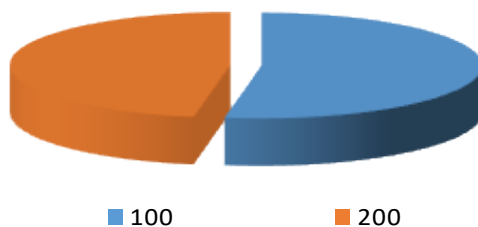
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Nel triennio non è previsto il ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

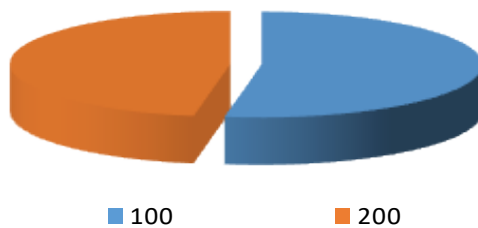
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Entrate per partite di giro	comp	411.600,00	411.600,00	411.600,00
		cassa	658.741,74		
200	Entrate per conto terzi	comp	370.000,00	370.000,00	370.000,00
		cassa	373.403,93		
TOTALI TITOLO					
		comp	781.600,00	781.600,00	781.600,00
		cassa	1.032.145,67		

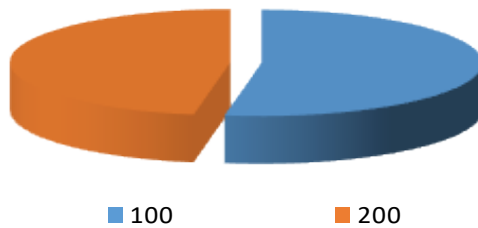
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali****ALLEGATO I - SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

Allegato n.12/7 al D.Lgs 118/2011

PREVISIONI DI COMPETENZA (Anno 2025-2027)

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni 2025		Previsioni 2026		Previsioni 2027	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	581.041,05	40.000,00	563.268,00	40.000,00	563.268,00	40.000,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	91.600,00	0,00	90.100,00	0,00	90.100,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.050.616,64	76.147,00	1.030.809,64	53.000,00	1.023.772,22	53.000,00
104	Trasferimenti correnti	266.290,00	15.200,00	269.790,00	15.200,00	269.790,00	15.200,00
107	Interessi passivi	55.910,00	0,00	53.900,00	0,00	51.820,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	56.460,00	56.460,00	73.030,00	73.030,00	73.030,00	73.030,00
110	Altre spese correnti	66.505,13	1.000,00	66.505,13	1.000,00	66.505,13	1.000,00
	TOTALE TITOLO 1	2.168.422,82	188.807,00	2.147.402,77	182.230,00	2.138.285,35	182.230,00
	TITOLO 2 Spese in conto capitale						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00		0,00		0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	590.000,00	590.000,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00
203	Contributi agli investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
205	Altre spese in conto capitale		0,00		0,00		0,00
	TOTALE TITOLO 2	595.000,00	595.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie						
301	Acquisizioni di attività finanziarie		0,00		0,00		0,00
302	Concessione crediti di breve termine		0,00		0,00		0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00		0,00		0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00		0,00
	TOTALE TITOLO 3		0,00		0,00		0,00
	TITOLO 4 Rimborso Prestiti						
401	Rimborso di titoli obbligazionari		0,00		0,00		0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine		0,00		0,00		0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	46.590,00	46.590,00	48.590,00	48.590,00	50.670,00	50.670,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento		0,00		0,00		0,00
405	Fondi per rimborso prestiti		0,00		0,00		0,00
	TOTALE TITOLO 4	46.590,00	46.590,00	48.590,00	48.590,00	50.670,00	50.670,00
	TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/c						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		0,00		0,00		0,00
	TOTALE TITOLO 5		0,00		0,00		0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
701	Uscite per partite di giro	411.600,00	0,00	411.600,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	370.000,00	0,00	370.000,00	0,00
	TOTALE TITOLO 7	781.600,00	0,00	781.600,00	0,00
	TOTALE	3.591.612,82	830.397,00	3.327.592,77	580.820,00
				3.320.555,35	582.900,00

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.11.2019 avente ad oggetto: “Deliberazione C.C. n. 28 in data 28 giugno 2019, ad oggetto “Recesso del Comune di Rivara dall’Unione Montana Alto Canavese – Provvedimenti”- Revoca e provvedimenti conseguenti” ha espresso la volontà:

- 1. di dare atto della volontà del Comune di Rivara di voler gestire tramite l’Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle unioni montane di cui all’art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019;**
- 2. di conferire all’Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, e delle Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.**

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata al contenimento della spesa di personale entro i limiti consentiti dalla vigente legislazione in materia.

L’art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), il cui testo definitivo viene di seguito riportato, ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali:

“2. “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)".

Richiamati inoltre :

- il Decreto Ministeriale 17.03.2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- la Circolare ministeriale sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 non sono previste assunzioni nel triennio.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 08.04.2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) - Triennio 2024/2026 - Approvazione." è stato approvato il PIAO 2024 contenente la programmazione triennale del personale 2024/2026 ed il piano delle assunzioni 2024: non sono previste assunzioni nel triennio 2024/2026.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la programmazione triennale fabbisogno del personale 2025/2027 ed il piano delle assunzioni 2025 qualora dovessero mutare le esigenze, cambiare i termini e/o le modalità di assunzioni di personale.

Si attende infatti di aggiornare la programmazione del personale ed il calcolo delle capacità assunzionali utilizzando i dati del Rendiconto di gestione per l'esercizio 2024, essendo questi ultimi dati più veritieri nel rispecchiare la reale situazione dell'Ente.

La previsione di spesa di personale per il triennio rispetta il limite previsto dalla normativa vigente pari alla spesa media del triennio 2011/2013.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere improntata al contenimento della spesa di personale entro i limiti consentiti dalla vigente legislazione in materia.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30.09.2024 avente ad oggetto: "Adozione dello schema del Programma Triennale dei lavori pubblici 2025/2027, dell'Elenco Annuale dei lavori per l'anno 2025 (art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)." è stato adottato lo schema del Programma Triennale dei lavori pubblici 2025/2027, dell'Elenco Annuale dei lavori per l'anno 2024 ed è stato dato atto che non verrà adottato il Programma triennale degli acquisti di beni e di servizi, in quanto per il triennio 2025/2027 non sono previste forniture di beni e di servizi di importo superiore ad € 140.000,00.

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi NON sarà dunque approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivara

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivara

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annu- ali- tà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affida- mento	Ca- dice CUP (2)	Acquisito ricompre- so nell'im- por- to com- ples- sivo di un lavoro o di altra acquisizio- ne pre- sente in program- mazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisi- zione nel cui importo o com- ples- sivo l'acqui- sto è ricomp- reso (3)	lotto funzio- nale (4)	Ambi- to geo- gra- fico di esecu- zione dell'ac- quisto (Regio- ne/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di prio- rità (6)	Responsabile del proce- dimento (7)	Dura- ta del contratto	L'acqui- sto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisito aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Pri- mo anno	Seco- ndo anno	Costi su annu- ali- tà succe- ssive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Imp- orto	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma
(.....)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

***ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2025-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivara***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per il triennio in oggetto sono previsti interventi di importo pari o superiore ad € 150.000,00.

Il Piano triennale delle opere pubbliche è **adottato** con apposita Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30.09.2024 avente ad oggetto: "Adozione dello schema del Programma Triennale dei lavori pubblici 2024/2026, dell'Elenco Annuale dei lavori per l'anno 2024 e del Programma Triennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2024/2026 (art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).", e sarà **approvato** dal Consiglio Comunale con apposita deliberazione nella stessa seduta del Consiglio Comunale in cui viene approvata la Nota di aggiornamento al DUP, e qui si intende integralmente richiamato.

P.N.R - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

E' prevista l'attuazione dei seguenti interventi:

CUP	Nome Progetto	Azioni attivate / da attivare	Supporto tecnico organizzativo funzionale	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine Previsto dal Cronoprogramma dell'intervento approvato	Importo €	Fase di attuazione
J86I19000050001	Lavori di riqualificazione energetica della Villa	Lavori eseguiti ed ultimati	NO	2	4	2.2	45 giorni dalla consegna	69.000,00	Ultimato il 02.02.2021
J89I2101090001	Lavori di efficientamento energetico Ex Casa Custode e ex Serre Villa Ogliani	Lavori eseguiti ed ultimati Annualità 2021	NO	2	4	2.2	90 giorni dalla consegna Verbale di consegna d'urgenza del 14.09.2021 scadenza prevista per ultimazione lavori - il 13.12.2021	100.000,00	Ultimato il 22.03.2022
J84I22000730006	PNRR Missione 2, Componente c4, Investimento 2.2: Lavori di efficientamento energetico delle torri faro del campo di calcio di Via G. Bruno	Lavori eseguiti ed ultimati Annualità 2022	NO	2	4	2.2	90 giorni dalla consegna Verbale di consegna d'urgenza del 14.09.2022 scadenza prevista per ultimazione lavori - il 13.12.2022	52.700,00	Ultimato il 12.12.2022
J84I22001250006	PNRR Missione 2, Componente c4, Investimento 2.2: Lavori di efficientamento energetico consistente nel relamping dei corpi illuminanti della Sede Comunale ed eventuale analogo intervento sulla Scuola Elementare	Lavori da eseguire Annualità 2023	NO	2	4	2.2	Non ancora presente cronoprogramma in fase di avvio incarico di progettazione Termine consegna lavori entro il 15.09.2023	50.000,00	Da ultimare entro 15.12.2024
J84I22001260006	PNRR Missione 2, Componente c4, Investimento 2.2: Lavori di efficientamento energetico della Palestra Comunale	Lavori da eseguire Annualità 2024	NO	2	4	2.2	Non ancora presente cronoprogramma Opere ancora da progettare Termine consegna lavori entro il 15.09.2024	50.000,00	Da ultimare entro 15.12.2025

1	J81F22002270006	PNR MISURA 1.4.3 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - PAGO PA - CUP J81F22002270006	Adozione piattaforma PAGO PA, intervento da attivare entro il 20/03/2023 e concludere entro 15/11/2023		1	4	1.4	Attivazione entro il 20/03/2023 e conclusione entro il 15/11/2023	15.782,00 €	Concluso e liquidato.
2	J81F22002720006	PNR MISURA 1.4.3 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - APP IO - CUP J81F22002720006	Adozione App. IO		1	4	1.4	Attivazione entro il 05/04/2023 e conclusione entro il 01/12/2023	8.505,00 €	Concluso e liquidato.
3	J81F22001960006	PNR MISURA 1.4.4 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - SPEED E CIE - CUP J81F22001960006	SPEED CIE - Adozione identità digitale		1	4	1.4	Attivazione entro il 28/07/2023 e conclusione entro il 23/05/2024	14.000,00 €	Concluso, in attesa di ricevere il finanziamento.
4	B91F22000530006	PNR MISURA 1.4.1 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP B91F22000530006	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - Sito internet		1	4	1.4	Attivazione entro il 03/07/2023 e conclusione entro il 28/03/2024	79.922,00 €	In fase di asseverazione.
5	B91C22000480006	PNR MISURA 1.2 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - CUP B91C22000480006	Abilitazione al Cloud		1	1	1.2	Attivazione entro il 11/09/2023 e conclusione entro il 04/09/2024, poi prorogato termine al 01.07.2025.	47.427,00 €	In corso di realizzazione
6	J51F22009350006	PNR MISURA 1.3.1 - PDND - CUP J51F22009350006	PDND Dati ed inter operabilità		1	1	1.3	Attivazione entro il 27.04.2024	10.172,00 €	Concluso e liquidato.
7	J81F22005900006	PNR MISURA 1.4.5 - PND - Notifiche digitali - Servizi e cittadinanza digitale CUP J81F22005900006	Notifiche digitali		1	1	1.4	Attivazione entro il 14.03.2025	23.147,00 €	Assegnato in corso di realizzazione

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivara

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivara

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economic o approvat o	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzament o lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialment e, dalla collettività?	Stato di realizzazion e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazion e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizi one	Parte di infrastruttura d rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

Comune di Rivara

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivara

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

Comune di Rivara

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivara

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma			

Il referente del programma
(.....)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivara

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

***ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivara***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di investimento avviati nel corso dell'anno precedente, come risulta dall'elenco dei residui "presunti" alla data attuale in attesa di approvazione del Rendiconto di Gestione

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma è approvato con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

Il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione è previsto nel Bilancio di Previsione 2025/2027 è il seguente:

Anno 2025	€ 5.000,00
Anno 2026	€ 5.000,00
Anno 2027	€ 5.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare la legislazione in materia monitorando periodicamente il rispetto dei vincoli in relazione all'andamento delle entrate e delle spese.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al monitoraggio della realizzazione delle entrate previste a Bilancio.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
		1.200.000,00		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		19.273,05	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		2.242.675,35	2.242.928,35	2.238.955,35
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
		3.064,42	3.064,42	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.168.422,82	2.147.402,77	2.138.285,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	22.109,45	22.109,45	22.109,45
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui:</i>		46.590,00	48.590,00	50.670,00
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	0,00	0,00
		50.000,00	50.000,00	50.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
		50.000,00	50.000,00	50.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		548.064,42	303.064,42	300.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.064,42	3.064,42	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		595.000,00	350.000,00	350.000,00
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

spese di investimento		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.550.000,00 0,00	350.000,00 0,00	350.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.200.000,00
Entrata	(+)	5.371.535,57
Spesa	(-)	5.486.644,41
Differenza	=	1.084.891,16

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	905.618,95	904.488,95	903.488,95
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.918.915,28		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	19.450,00	19.450,00	19.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.266,25		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	286.900,00	286.900,00	286.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	389.407,99		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	11.740,00	11.680,00	11.620,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	96.862,48		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	59.860,00	59.730,00	59.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	75.300,39		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	38.520,22		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	417.870,00	417.770,00	417.670,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	652.513,18		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	385.320,00	384.620,00	383.880,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	954.920,64		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.200,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	224.910,00	244.930,00	244.880,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	383.785,96		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	6.200,00	6.200,00	6.200,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.526,96		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	39.803,67	39.803,67	39.803,67
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	46.590,00	48.590,00	50.670,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	46.590,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	781.600,00	781.600,00	781.600,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	781.600,00		
		previsione di cassa	972.358,26		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.201.062,62	3.220.962,62	3.220.962,62
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.623.167,61		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.201.062,62	3.220.962,62	3.220.962,62
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.623.167,61		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

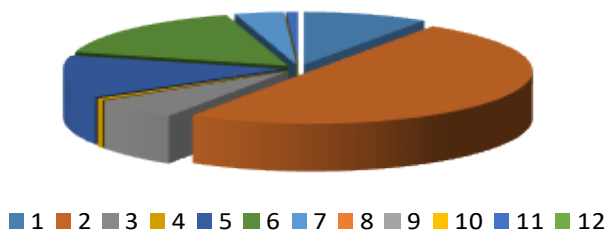
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	83.800,00	83.800,00	83.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	126.438,24			
2	Segreteria generale	comp	451.208,95	451.048,95	451.048,95	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	839.095,90			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	59.000,00	59.000,00	59.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.110,92			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.600,00	5.600,00	5.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.600,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	117.210,00	116.240,00	115.240,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	525.704,62			
6	Ufficio tecnico	comp	147.900,00	147.900,00	147.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	311.881,74			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	32.600,00	32.600,00	32.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.823,86			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	8.300,00	8.300,00	8.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.260,00			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	

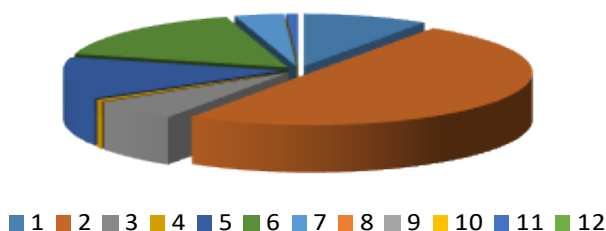
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE	comp	905.618,95	904.488,95	903.488,95	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	1.918.915,28			

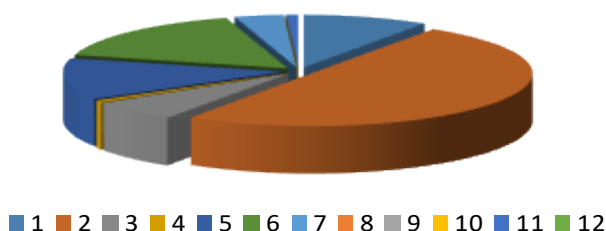
Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI

L'importo dell'indennità di funzione da corrispondere al Sindaco e agli Assessori Comunali per l'anno 2024 sono state stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 27.11.2023 avente ad oggetto "Indennità di funzione al Sindaco e agli Assessori comunali per l'anno 2024 – Determinazioni.

PROGRAMMA 101

ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Definizione di nuovi criteri di selezione dei rappresentanti negli organismi partecipati
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

PROGRAMMA 102

SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
- Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza, conseguimento di economie
- Revisione della governance delle partecipate in relazione agli indirizzi programmatici dell'amministrazione
- Dar corso a una revisione complessiva dei contratti di servizi delle società partecipate, con particolare riferimento al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, e al servizio di trasporti pubblici
- Predisporre un piano di cessione delle partecipazioni non strategiche
- Pervenire alla redazione del bilancio consolidato dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Definire un sistema sperimentale di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, a tutela dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TASI
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

PROGRAMMA 105 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Lo svolgimento della funzione era stata conferita all'Unione Montana nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2019. Dal 01.01.2020 è svolta direttamente dal Comune di Rivara.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.11.2019 avente ad oggetto: "Deliberazione C.C. n. 28 in data 28 giugno 2019, ad oggetto "Recesso del Comune di Rivara dall'Unione Montana Alto Canavese – Provvedimenti"- Revoca e provvedimenti conseguenti" ha espresso la volontà:

- 1. di dare atto della volontà del Comune di Rivara di voler gestire tramite l'Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle unioni montane di cui all'art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019;**
- 2. di conferire all'Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, e delle Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

PROGRAMMA 106 UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia,

certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Lo svolgimento della funzione era stata conferita all'Unione Montana nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2019. Dal 01.01.2020 è svolta direttamente dal Comune di Rivara.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.11.2019 avente ad oggetto: "Deliberazione C.C. n. 28 in data 28 giugno 2019, ad oggetto "Recesso del Comune di Rivara dall'Unione Montana Alto Canavese – Provvedimenti"- Revoca e provvedimenti conseguenti" ha espresso la volontà:

- 1. di dare atto della volontà del Comune di Rivara di voler gestire tramite l'Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle unioni montane di cui all'art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019;**
- 2. di conferire all'Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, e delle Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini.
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

PROGRAMMA 111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'ufficio relazioni con il pubblico (URP)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sviluppo e potenziamento dei servizi
- Potenziamento dell'URP
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini; verifica del feed-back
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
Analisi Missione/Program						
■ 1						
Analisi Missione/Program						
■ 1						
Analisi Missione/Program						
■ 1						
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	TOTALI MISSIONE	<i>comp</i>	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		<i>cassa</i>	0,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	19.450,00	19.450,00	19.450,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.266,25			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	19.450,00	19.450,00	19.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.266,25			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

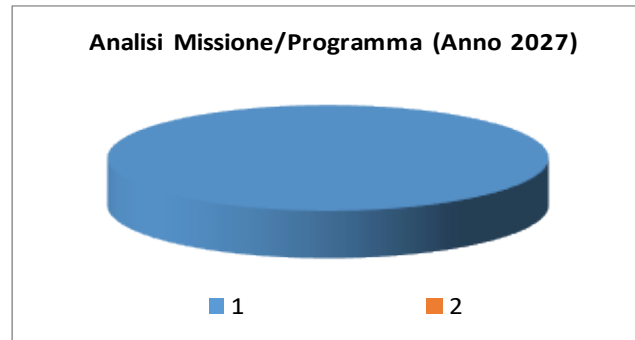


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2



PROGRAMMA 301

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguare il parco mezzi in dotazione in relazione alle necessità di servizio espresse dall'amministrazione
- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Istituzione di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- Verificare la possibilità di una maggiore efficienza ed economicità del servizio svolto

PROGRAMMA 302

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Sistema integrato di sicurezza urbana Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un sistema integrato di sicurezza urbana, finalizzato a realizzare una città sicura, partecipata e trasparente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- Predisposizione di un sistema integrato di sicurezza urbana, volto a promuovere il miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino, anche attraverso il concorso integrato di altri soggetti pubblici e privati portatori di competenze e risorse specifiche
- Sviluppo dell'intervento nelle scuole per proporre e diffondere ai cittadini le norme attinenti alla civile convivenza, anche attraverso la realizzazione di interventi formativi di sensibilizzazione a una maggiore civiltà urbana
- Proposizione di campagna di comunicazione, informazione e percorsi formativi rivolti ai soggetti più esposti ai fenomeni di criminalità in aumento: truffe, scippi, furti in appartamento

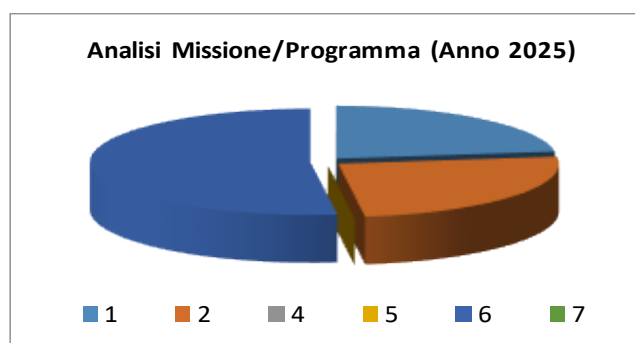
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

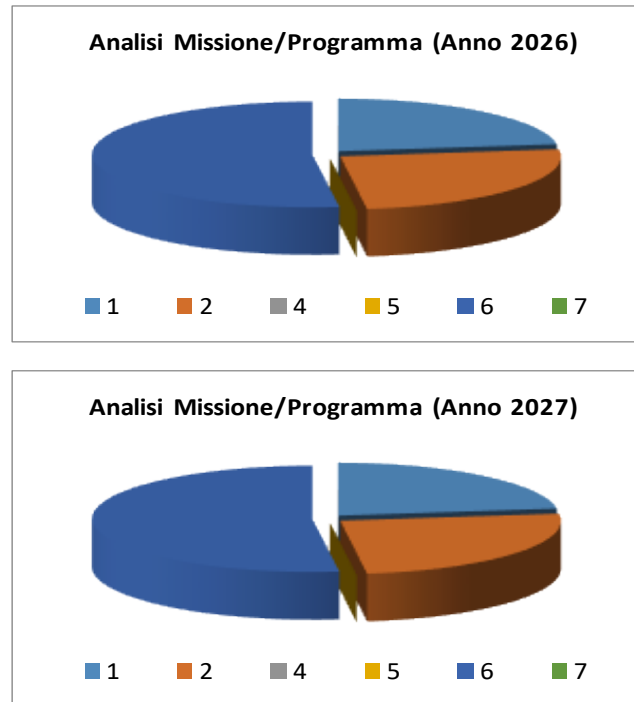
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	65.600,00	65.600,00	65.600,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.600,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	72.300,00	72.300,00	72.300,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.211,40			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	149.000,00	149.000,00	149.000,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	180.596,59			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	286.900,00	286.900,00	286.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	389.407,99			





PROGRAMMA 401 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Sul territorio comunale è presente la Scuola Materna “Antonia Musso Tealdi” con la quale questa Amministrazione ha stipulato una convenzione attuativa dell’art.14, comma 2, della Legge Regionale 28 dicembre 2007 n. 28 “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e paritarie;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 402 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

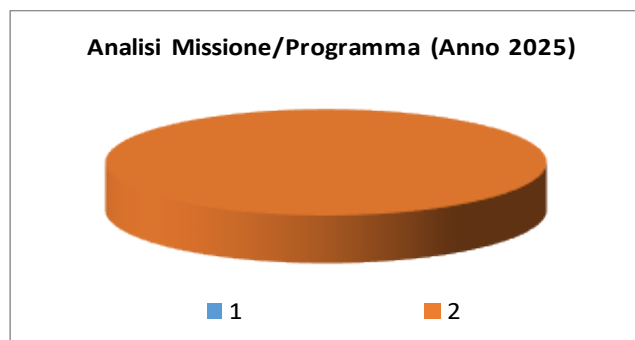
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

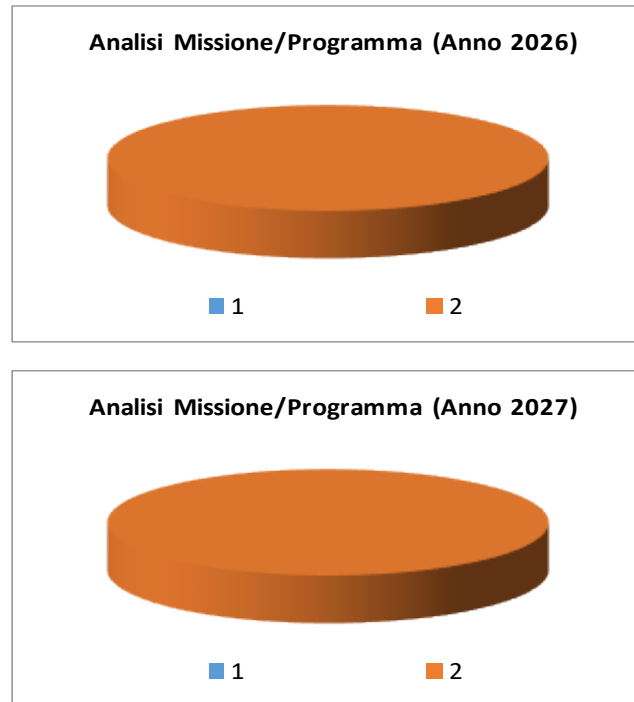
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.078,82			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	11.736,00	11.677,00	11.677,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.779,66			
TOTALI MISSIONE		comp	11.736,00	11.677,00	11.677,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.858,48			





PROGRAMMA 502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca
- Iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Valorizzazione del sistema museale sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	59.860,00	59.729,00	59.729,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.300,39			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	59.860,00	59.729,00	59.729,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.300,39			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1

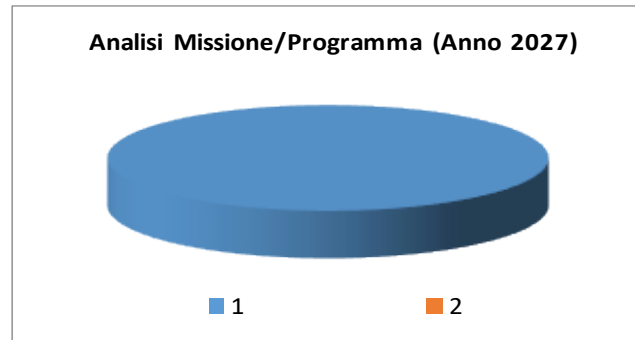
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1

■ 2



PROGRAMMA 601 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

PROGRAMMA 701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Aumento dell'attrattività e appetibilità complessiva dell'offerta turistica del territorio
- Coordinamento dei diversi attori dell'offerta turistica al fine di ridefinire l'identità complessiva della città e di presentare un'immagine forte del territorio
- Promozione dell'immagine e dell'attrattività del territorio;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento del settore Turismo e realizzazione di un portale di promozione turistica
- Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, religioso, enogastronomico, sportivo
- Promozione del cicloturismo e della mobilità eco-compatibile
- Individuazione dei media tradizionali e informatici per un'efficace promozione dell'immagine del territorio, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.520,22			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.520,22			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

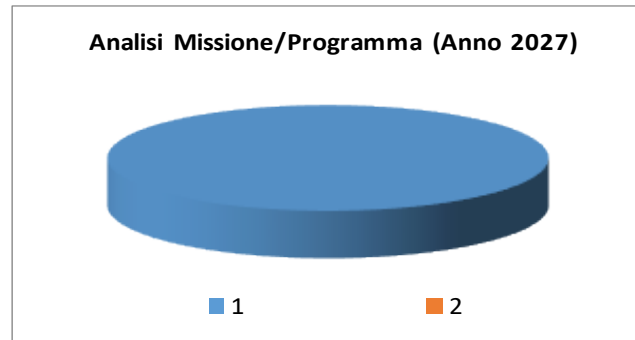


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2



Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.11.2019 avente ad oggetto: “Deliberazione C.C. n. 28 in data 28 giugno 2019, ad oggetto “Recesso del Comune di Rivara dall’Unione Montana Alto Canavese – Provvedimenti”- Revoca e provvedimenti conseguenti” ha espresso la volontà:

1. di dare atto della volontà del Comune di Rivara di voler gestire tramite l’Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle unioni montane di cui all’art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019;
2. di conferire all’Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, e delle Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.

PROGRAMMA 801

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere coerenti le scelte del Piano di governo del territorio (PGT) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale
- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ridefinizione del PGT per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PGT per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia temperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Promozione della mobilità sostenibile

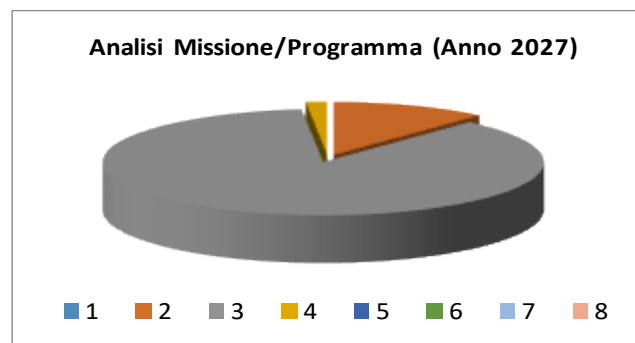
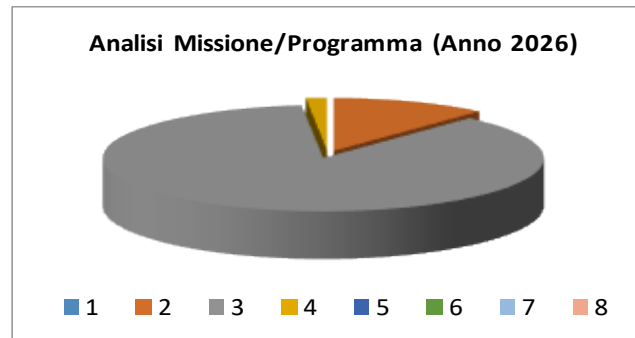
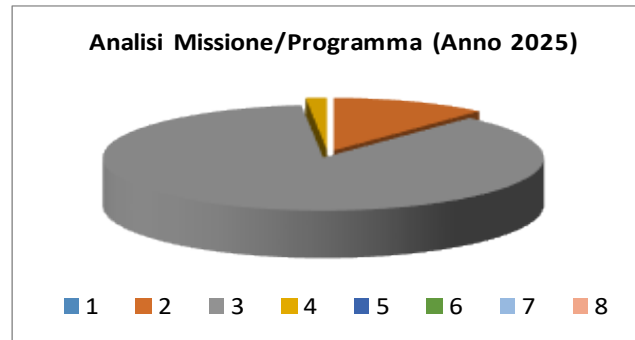
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	48.200,00	48.200,00	48.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.124,85			
3	Rifiuti	comp	363.050,00	363.050,00	363.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	566.400,86			
4	Servizio idrico integrato	comp	6.613,00	6.519,00	6.519,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.980,47			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	417.863,00	417.769,00	417.769,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	652.506,18			



PROGRAMMA 902 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 903

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

PROGRAMMA 904

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

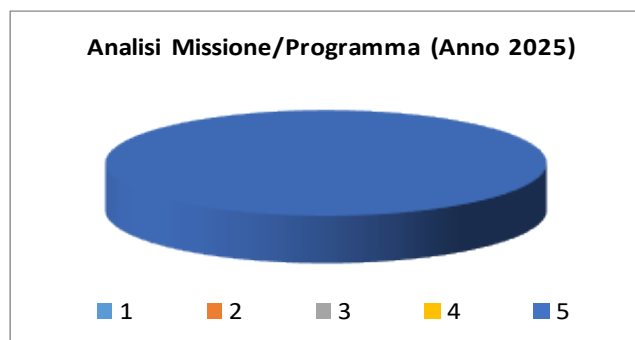
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

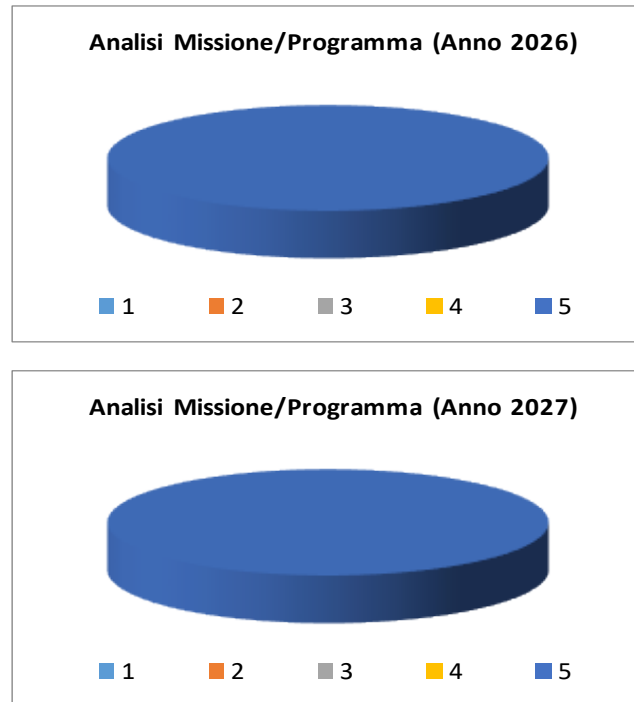
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	385.307,00	384.603,00	384.603,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	954.907,64			
TOTALI MISSIONE		comp	385.307,00	384.603,00	384.603,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	954.907,64			





PROGRAMMA 1005 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotatorie
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

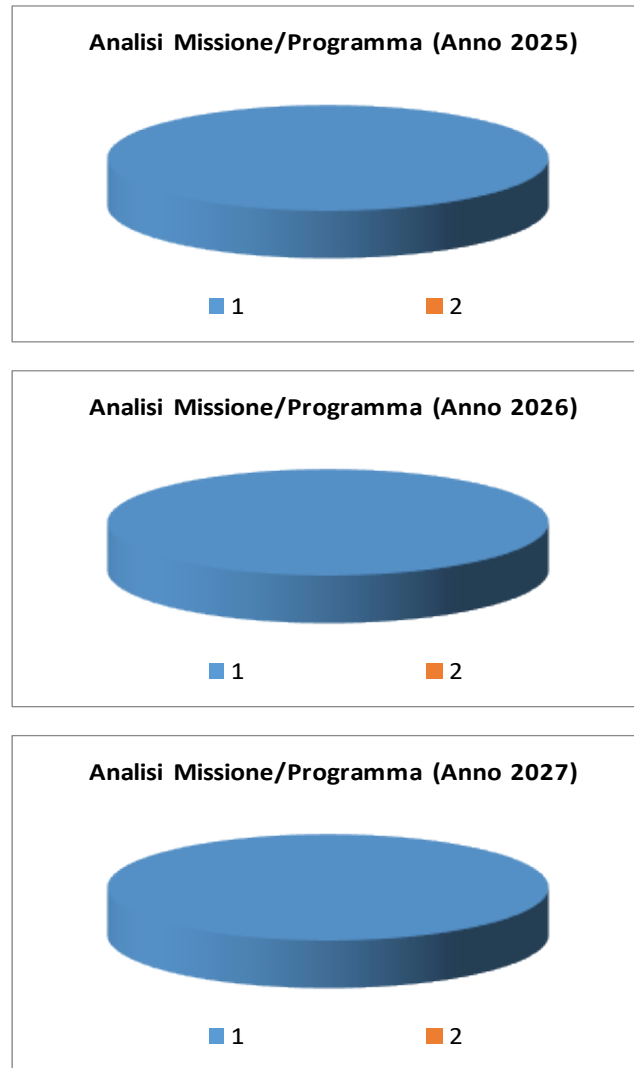
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.11.2019 avente ad oggetto: “Deliberazione C.C. n. 28 in data 28 giugno 2019, ad oggetto “Recesso del Comune di Rivara dall’Unione Montana Alto Canavese – Provvedimenti”- Revoca e provvedimenti conseguenti” ha espresso la volontà:

- 1. di dare atto della volontà del Comune di Rivara di voler gestire tramite l’Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle unioni montane di cui all’art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019;**
- 2. di conferire all’Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, e delle Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.**

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp		3.700,00	3.700,00	3.700,00	<hr/>
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		5.200,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		3.700,00	3.700,00	3.700,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		5.200,00			



PROGRAMMA 1101 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29.11.2019 avente ad oggetto: “Deliberazione C.C. n. 28 in data 28 giugno 2019, ad oggetto “Recesso del Comune di Rivara dall’Unione Montana Alto Canavese – Provvedimenti”- Revoca e provvedimenti conseguenti” ha espresso la volontà:

- 1. di dare atto della volontà del Comune di Rivara di voler gestire tramite l’Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle unioni montane di cui all’art. 4 della legge Regione Piemonte n. 14 del 5 aprile 2019;**
- 2. di conferire all’Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, e delle Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.**

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Redazione del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole

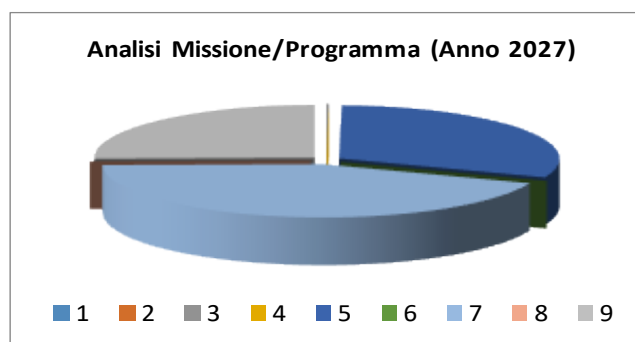
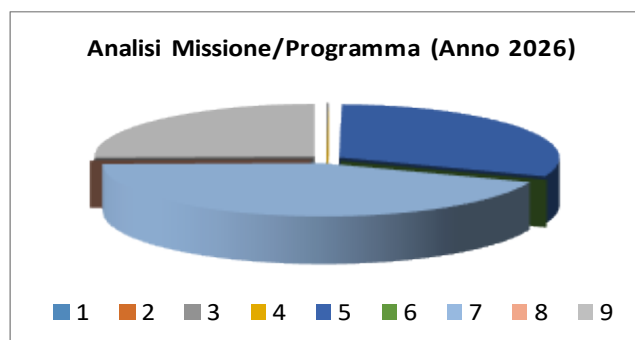
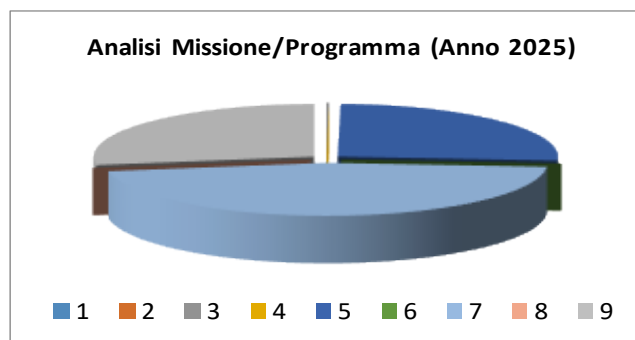
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	547,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	58.460,00	75.030,00	75.030,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.602,60			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	104.000,00	107.500,00	107.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.298,88			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	61.948,00	61.900,00	61.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.835,48			
TOTALI MISSIONE		comp	224.908,00	244.930,00	244.930,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	383.783,96			



Questa Amministrazione ha delegato lo svolgimento di parte delle funzioni al Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali - C.I.S.S. 38.

PROGRAMMA 1203 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine più disagiate
-

PROGRAMMA 1205 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio

PROGRAMMA 1207

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

PROGRAMMA 1208

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato
- Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini

PROGRAMMA 1209

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

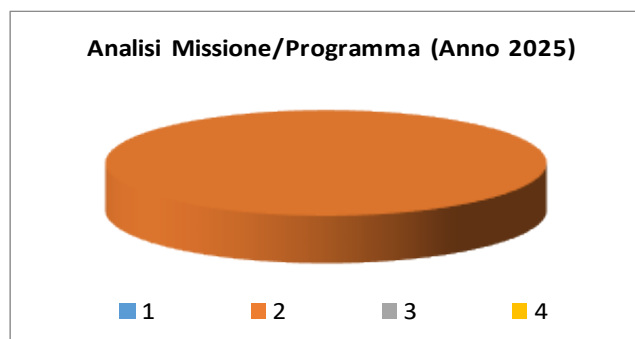
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

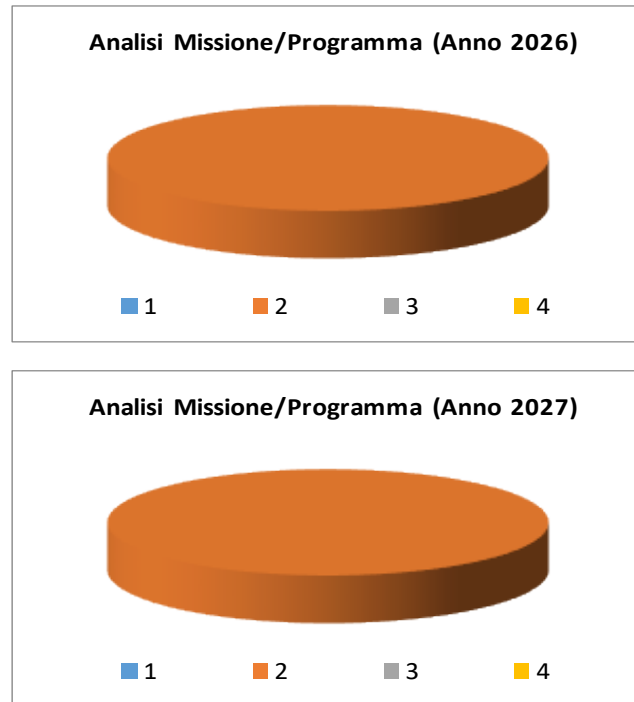
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.200,00	6.200,00	6.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.526,96			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.200,00	6.200,00	6.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.526,96			





PROGRAMMA 1402 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Riqualificazione delle aree mercatali
- Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
<div>Analisi Missione/Program</div> <div> <div>1</div> <div>2</div> </div>						
<div>Analisi Missione/Program</div> <div> <div>1</div> <div>2</div> </div>						
<div>Analisi Missione/Program</div> <div> <div>1</div> <div>2</div> </div>						
1	Servizi per lo sviluppo del	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	mercato del lavoro					
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	0,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
Analisi Missione/Program						
■ 1						
Analisi Missione/Program						
■ 1						
Analisi Missione/Program						
■ 1						
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/11/2024 avente ad oggetto: “Costituzione della Fondazione “Comunità’ energetica rinnovabile e solidale FERVORES” partecipazione in qualità di socio fondatore pubblico. approvazione atti conseguenti” questa Amministrazione ha deliberato di partecipare, in qualità di socio fondatore pubblico, alla costituzione di una fondazione per la gestione di una comunità energetica rinnovabile e solidale di cui all’articolo 42-bis D.L. 162/2019 convertito con modificazioni nella legge 8/2020 e ai sensi degli articoli 31 e 32 D.Lgs. 199/2021 e relative disposizioni di attuazione, avendo come riferimento prioritario il territorio dei Comuni coinvolti dalla Green Community Sinergie in Canavese.

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

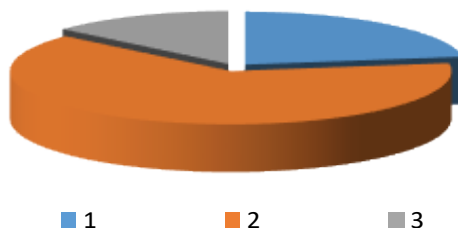
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

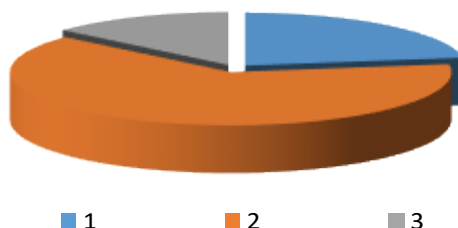
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

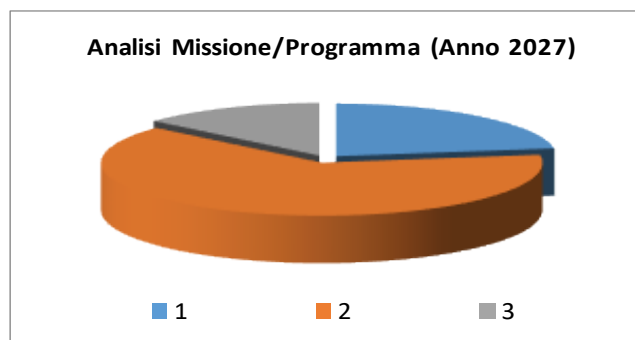
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	25.407,99	25.407,99	25.407,99	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	5.395,68	5.395,68	5.395,68	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	39.803,67	39.803,67	39.803,67	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	9.000,00	0,42%
2° anno	9.000,00	0,42%
3° anno	9.000,00	0,42%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	50.000,00	0,99 %

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	22.109,45	100%
2° anno	22.109,45	100%
3° anno	22.109,45	100%

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	55.910,00	53.900,00	51.820,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	46.590,00	48.590,00	50.670,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.590,00			
TOTALI MISSIONE		comp				
		fpv	102.500,00	102.490,00	102.490,00	
		cassa	102.500,00	102.490,00	102.490,00	

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1

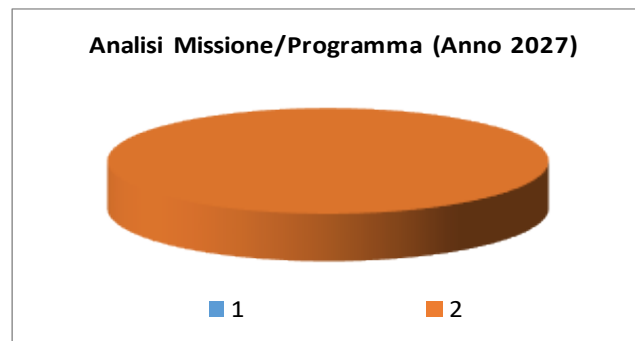
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1

■ 2



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

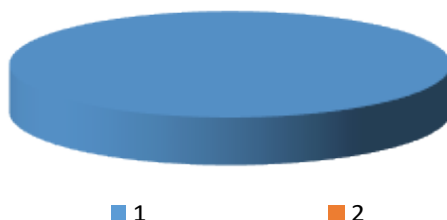
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

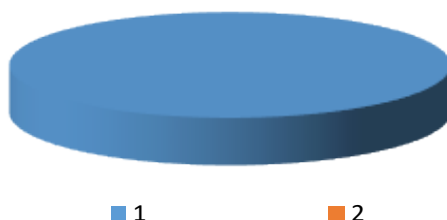
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

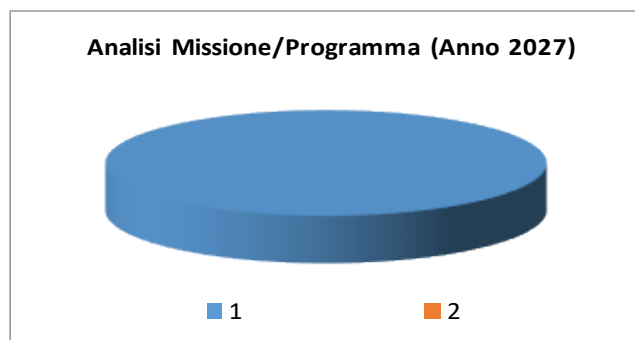
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	781.600,00	781.600,00	781.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	972.358,26			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	781.600,00	781.600,00	781.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	972.358,26			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)





PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

L'Amministrazione, con delibera della Giunta Comunale n. 103 del 27.11.2023 ha approvato l'elenco dei beni immobili, ricadenti nel territorio del Comune di RIVARA, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni nella Legge 08.06.2008, n. 133.

L'Amministrazione si riserva di modificare il Piano in caso di mutate esigenze.

Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinare a residenze, attività produttive e terziarie da cedere in proprietà o in diritto di superficie, ai sensi dell'art. 14 D.L. 5583 convertito nella Legge 131/1983 e s.m.i. –

Anno 2025

Non è prevista alcuna cessione di aree e di fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziarie da cedere in proprietà o in diritto di superficie per le finalità di cui alle Leggi n. 167/62, n. 865/71 e n. 457/78;

Non risultando aree o fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere cedute in proprietà o diritto di superficie, non si procede a determinazione dei prezzi di cessione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati:

//

Società controllate:

//

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 29.12.2017 avente ad oggetto: “Bilancio consolidato – Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere da includere nel gruppo amministrazione pubblica (G.A.P) “Comune di Rivara” e nel perimetro di consolidamento”.

- sono stati individuati componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Rivara”, i seguenti organismi partecipati:

SOGGETTO	Codice Fiscale	CLASSIFICAZIONE	Misura Partecipazione	Descrizione Attività	MOTIVAZIONE
C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente	8841520011	Ente Strumentale Partecipato	1,313%	Regolamentazione dell'Attività degli Organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente	Rientra nel G.A.P.
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38	07262240018	Ente Strumentale Partecipato	3,33%	Erogazione di servizi socio-assistenziali.	Rientra nel G.A.P.

- sono stati individuati, altresì, quali componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Rivara”, i seguenti organismi e società partecipate:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Organismo partecipato	Codice Fiscale	CLASSIFICAZIONE	Misura Partecipazione	Descrizione Attività	Metodo di consolidamento
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38	07262240018	Ente Strumentale Partecipato	3,33%	Erogazione di servizi socio-assistenziali.	Proporzionale

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.09.2020 avente ad oggetto: “Esercizio della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 831, Legge n. 145/2018.” l' Ente ha stabilito di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato dell'ente a partire da quello relativo all'anno 2019, la cui scadenza era fissata al 30 settembre 2020 e per il futuro.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

//

(Normativa abrogata, adempimento non obbligatorio)

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

//

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ritardo tempi medi pagamento	-14,34 giorni	-7,04 giorni	-12,45 giorni	-9 giorni		
Stock del debito residuo	0,00	0,00	0,00	0,00		

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “ Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio sono di seguito riepilogati:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

CUP	Nome Progetto	Azioni attivate / da attivare	Supporto tecnico organizzativo funzionale	Missione	Componente	Linea di intervento	Termine Previsto dal Cronoprogramma dell'intervento approvato	Importo €	Fase di attuazione
J86119000050001	Lavori di riqualificazione energetica della Villa Ogliani consistente nella sostituzione del generatore di calore e installazione di valvole termostatiche	Lavori eseguiti ed ultimati Annualità 2020	NO	2	4	2.2	45 giorni dalla consegna Verbale di consegna d'urgenza del 14.09.2020 scadenza prevista per ultimazione lavori - il 29.10.2020	69.000,00	Ultimato il 02.02.2021
J89121010090001	Lavori di efficientamento energetico Ex Casa Custode e ex Serre Villa Ogliani	Lavori eseguiti ed ultimati Annualità 2021	NO	2	4	2.2	90 giorni dalla consegna Verbale di consegna d'urgenza del 14.09.2021 scadenza prevista per ultimazione lavori - il 13.12.2021	100.000,00	Ultimato il 22.03.2022
J84122000730006	PNRR Missione 2, Componente c4, Investimento 2.2: Lavori di efficientamento energetico delle torri faro del campo di calcio di Via G. Bruno	Lavori eseguiti ed ultimati Annualità 2022	NO	2	4	2.2	90 giorni dalla consegna Verbale di consegna d'urgenza del 14.09.2022 scadenza prevista per ultimazione lavori - il 13.12.2022	52.700,00	Ultimato il 12.12.2022
J84122001250006	PNRR Missione 2, Componente c4, Investimento 2.2: Lavori di efficientamento energetico consistente nel relamping dei corpi illuminanti della Sede Comunale ed eventuale analogo intervento sulla Scuola Elementare	Lavori da eseguire Annualità 2023	NO	2	4	2.2	Non ancora presente cronoprogramma in fase di avvio incarico di progettazione Termine consegna lavori entro il 15.09.2023	50.000,00	Da ultimare entro 15.12.2024
J84122001260006	PNRR Missione 2, Componente c4, Investimento 2.2: Lavori di efficientamento energetico della Palestra Comunale	Lavori da eseguire Annualità 2024	NO	2	4	2.2	Non ancora presente cronoprogramma Opere ancora da progettare Termine consegna lavori entro il 15.09.2024	50.000,00	Da ultimare entro 15.12.2025
CONTRIBUTI PER INFORMATIZZAZIONE:									
J81F22002720006	PNR MISURA 1.4.3 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - PAGO PA - CUP J81F22002720006	Adozione piattaforma PAGO PA - intervento da attivare entro il 20/03/2023 e concludere entro 15/11/2023		1	4	1.4	Attivazione entro il 20/03/2023 e conclusione entro il 15/11/2023	15.782,00 €	Concluso e liquidato.
J81F22002720006	PNR MISURA 1.4.3 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - APP IO - CUP J81F22002720006	Adozione App. IO		1	4	1.4	Attivazione entro il 05/04/2023 e conclusione entro il 01/12/2023	8.505,00 €	Concluso e liquidato.
J81F22001960006	PNR MISURA 1.4.1 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP J81F22001960006	SPEED CIE - Adozione identità digitale		1	4	1.4	Attivazione entro il 28/07/2023 e conclusione entro il 23/05/2024	14.000,00 €	Concluso , in attesa di ricevere il finanziamento.
B91F22000530006	PNR MISURA 1.4.1 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP B91F22000530006	SERVIZI PUBBLICI - Sito internet-		1	4	1.4	Attivazione entro il 03/07/2023 e conclusione entro il 28/03/2024	79.922,00 €	In fase di asseverazione.
B91C22000480006	PNR MISURA 1.2 - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - CUP B91C22000480006	Abilitazione al Cloud		1	1	1.2	Attivazione entro il 11/09/2023 e conclusione entro il 04/09/2024, poi prorogato termine al 01.07.2025.	47.427,00 €	In corso di realizzazione
J51F22009350006	PNR MISURA 1.3.1 - PDND - CUP J51F22009350006	PDND Dati ed inter operabilità		1	1	1.3	Attivazione entro il 27.04.2024.	10.172,00 €	Concluso e liquidato.
J81F22005900006	PNR MISURA 1.4.5 - PND - Notifiche digitali Servizi e cittadinanza digitale CUP J81F22005900006	Notifiche digitali		1	1	1.4	Attivazione entro il 14.03.2025	23.147,00 €	Assegnato in corso di realizzazione

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (Allegato 1).** Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi di finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Somme disponibili</i>	<i>Note</i>
//	//	//	//	//	//	//	//	//	//

Considerazioni Finali

La programmazione economica-finanziaria del Comune di Rivara si esplica nel rispetto di quanto previsto a livello nazionale.